

**ZARZĄDZENIE NR 9/2019**  
**WÓJTA GMINY RYMAŃ**  
z dnia 20 lutego 2019 roku

**w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Rymań**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm. ) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rymań nadanym Zarządzeniem Wójta Gminy Rymań nr 25/2007 z dnia 29 sierpnia 2007 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Wójt, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego- należy przez to rozumieć odpowiednio Wójta Gminy Rymań, Zastępcę Wójta Gminy Rymań, Sekretarza Gminy Rymań, Skarbnika Gminy Rymań, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Rymaniu.”
2. W § 7 wprowadza się pkt 1a o następującej treści:  
„1a. Zastępca Wójta Gminy- ZW”
3. Tytuł Rozdziału V otrzymuje brzmienie:  
„ Zakres zadań Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika”.
4. Dodaje się § 16a o następującej treści:  
„ Do zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:  
1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Rymań,  
2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Rymań,  
3) reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz,  
4) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Rymań oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Rymań,  
5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,  
6) opracowywanie projektów zmian Regulaminu,  
7) nadzór nad przygotowaniem projektów Uchwały Rady,  
8) koordynacja i nadzór nad zakupem środków trwałych w Urzędzie,  
9) koordynacja i organizacja spraw związanych z przeprowadzaniem referendum, z wyborami Prezydenta RP, do Sejmu i Senatu, do Rady Gminy, Rady Powiatu i Sejmiku Województwa oraz Wójta,  
10) zastępowanie Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.”
5. § 17 otrzymuje brzmienie:  
„1. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:  
1) nadzór nad rozpatrywaniem skarg i wniosków obywateli ,  
2) prowadzenie książki kontroli ,  
3) nadzór nad kompletowaniem dokumentacji spraw Rady Gminy,  
4) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.”
6. W § 23 wprowadza się pkt 11 o następującej treści:  
„ 11) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkobierców”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rymań, 20.02. 2019r.

  
**WÓJT**  
mgr *Mirosław Terlecki*