

Wzór umowy

Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rymań z siedzibą przy ul. Szkolnej 7 w Rymaniu - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

p. Mirosława Terleckiego – Wójta Gminy Rymań
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p.

NIP : 671-18-08-627

REGON : 330920720

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr
..... o kapitale zakładowym.....,

NIP,

Regon,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzący/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY RYMAŃ
ORAZ OPRÓŻNIANIE KOSZY ULICZNYCH I POJEMNIKÓW
Z ODPADAMI Z CZYSZCZENIA ULIC I PLACÓW, ICH TRANSPORT
I ZAGOSPODAROWANIE”**

§ 1
(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rymań;
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 3) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkobarytowych pochodzących z Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 4) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych typu przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie z punktów stacjonarnych funkcjonujących w Gminie Rymań;
- 5) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań;
- 6) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych, oraz odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
- 7) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w:
 - a) odpowiednie pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
 - b) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz worki z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
- 8) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych w:
 - a) pojemniki, które będą zlokalizowane na przystankach autobusowych;
 - b) kosze uliczne;
 - c) kontener KP-7 (plac ZGKiM);
 - d) pojemnik o pojemności z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów (targowisko);
- 9) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego ogólnodostępnych punktów stacjonarnych na terenie Gminy Rymań w pojemniki z przeznaczeniem na przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie.
- 10) opracowanie i dystrybucja harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych), oraz broszur (ulotek), dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych określających sposób wymaganej na terenie gminy zbiórki odpadów komunalnych;
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia i realizacja obowiązków sprawozdawczych wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w ust.1 obejmuje co najmniej takie kody odpadów, jak:

Tab.1

Lp.	Rodzaj odpadów	Kody odpadów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
	Papier i tektura	20 01 01
2.	Metale	20 01 40

	Opakowania z metali	15 01 04
	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
	Tworzywa sztuczne	20 01 39
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07
	Szkło	20 01 02
4.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
5.	Zużyte opony	16 01 03
6.	Tekstylia	20 01 11
7.	Odzież	20 01 10
8.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
9.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
	Gruz ceglany	17 01 02
	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04
10.	Rozpuszczalniki	20 01 13*
	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
11.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35 *
	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
12.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
13.	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
14.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
15.	Odpady z czyszczenia ulic i placów	20 03 03
16.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03
17.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

2) Ilości i rodzaje odpadów komunalnych, które będą podlegały odbiorowi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

Tab. 2

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	450
2	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	15
3	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	65
4	Szkło	60
5	Przeterminowane leki i baterie	0,5
6	papier	6
7	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	140
8	Σ (Mg)	736,500

3) Ilości i rodzaje odpadów komunalnych, które będą podlegały odbiorowi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach działalności PSZOK:

Tab. 3

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
1	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	0,500
2	Odpady tekstyliów i odzieży	2
3	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	2
4	Szkło	0,500
5	Papier	0,200
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	5
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,800
8	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, chemikalia, akumulatory i baterie, leki, odpady medyczne powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki	2,500
9	Zużyte opony	4
10	Odpady pochodzące z robót budowlanych i remontów, stanowiące odpady komunalne	25
11	Σ (Mg)	42,500

4) Ilości i rodzaje odpadów komunalnych pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań (cmentarze):

Tab. 4

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	14
2	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	8
3	Szkło	13
4	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	17
5	Σ (Mg)	52,000

5) Ilości i rodzaje odpadów komunalnych pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań (budynek Urzędu Gminy, targowisko, orliki, plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, jednostki OSP), oraz

pochodzących z koszy ulicznych, i z pojemników z czyszczenia ulic i placów:

Tab. 5

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	65
2	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	7
3	Szkło	0,500
4	Papier	0,300
5	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	1,500
6	Odpady pochodzące z koszy ulicznych i pojemników z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów	10
7	Σ (Mg)	84,300

§ 2

(Obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Rymań odpadów komunalnych, określonych w przedmiocie zamówienia, zgromadzonych w workach/pojemnikach /kontenerach.
2. Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów:
 - 1) podlegających selektywnej zbiórce, oraz odpadów zmieszanych, stanowiących pozostałości po segregacji z nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) odpadów typu przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie z punktów stacjonarnych funkcjonujących w Gminie Rymań;
 - 3) odpadów wielkogabarytowych pochodzących z Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przy czym odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się sprzed posesji w ramach Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych, zgodnie z przyjętym harmonogramem, oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych zbiórką. Wykaz ten zostanie przedstawiony Wykonawcy w dniu zbiórki, przed planowaną godziną odbioru odpadów. Terminy zbiórek odpadów będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą;
 - 4) odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), prowadzonego przez Gminę Rymań, zgromadzonych w sposób selektywny, (dostarczonych we własnym zakresie przez mieszkańców gminy do PSZOK), co najmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady tekstyliów i odzieży, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zawiera z właściwą instalacją odrębną umowę w celu zagospodarowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Rymań do PSZOK. Wykonawca

zobligowany jest do sporządzania podstawowej karty charakterystyki odpadów, zgromadzonych w PSZOK, dla których istnieje obowiązek ich sporządzenia i przekazuje ją do instalacji komunalnej przed umieszczeniem odpadów na składowisku odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1277). Odpady komunalne, wytwarzane regularnie, dostarczone do PSZOK, kierowane na składowisko odpadów danego typu, Wykonawca poddaje testowi zgodności, podczas którego sprawdza się dopuszczalne graniczne wartości wymywania oraz wybrane parametry charakterystyczne dla danego rodzaju odpadów. Test zgodności przeprowadza się co najmniej raz na 12 miesięcy lub częściej, jeżeli wynika to z podstawowej karty charakterystyki odpadów. W przypadku braku zgodności wyniku testu zgodności z informacjami zawartymi w podstawowej karcie charakterystyki odpadów sporządza się nową podstawową kartę charakterystyki odpadów. Kryteria dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu uważa się za spełnione, jeżeli są potwierdzone badaniami laboratoryjnymi wykonanymi przez laboratorium, o którym mowa w art. 147a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska. W związku z powyższym Wykonawca nie powinien dopuścić do magazynowania odpadów, o których mowa powyżej po okresie obowiązywania niniejszej umowy;

- 5) odpadów pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań;
 - 6) odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych oraz odpadów zgromadzonych w pojemnikach pochodzących z czyszczenia ulic i placów.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z pojemników, które zapewni i oznaczy w odpowiedni sposób Zamawiający (poprzez nadanie numeracji pojemnikom, które będą przypisane do każdej nieruchomości, przy czym Zamawiający udostępni taki wykaz Wykonawcy).
4. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w:
- 1) odpowiednie pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (stanowiących pozostałości po segregacji);
 - 2) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) w odpowiednich kolorach, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz worki z przeznaczeniem na odpady zmieszane (stanowiące pozostałości po segregacji) Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości za wyjątkiem wspólnot, których wykaz udostępni Zamawiający po podpisaniu umowy. Worki z przeznaczeniem na bioodpady nie będą udostępniane mieszkańcom, którzy zadeklarowali kompostowanie tej frakcji odpadów we własnym przydomowym kompostowniku. Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady na bieżąco.
5. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych (w odpowiednie pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, stanowiących pozostałości po segregacji), którymi są: plac ZGKiM, przystanki autobusowe, miejsca, na których znajdują się kosze uliczne i pojemniki na odpady z czyszczenia ulic i placów.
6. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rymań Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania:

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, przy czym za instalację komunalną uznaje się instalację do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów, określoną na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, spełniającą wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, zapewniająca:
 - a) mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - b) składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
8. Wykonawca jako podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami zwanej dalej "BDO", które jest przekazywane wójtowi w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
9. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego:
 - 1) rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) rocznego sprawozdania prowadzącego PSZOK, o którym mowa w art. 9na powołanej wyżej ustawy
 - Wykonawca zobowiązany jest przekazywać niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie przez Zamawiającego sprawozdań w ustawowym terminie. Informacje, będą udostępniane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję odpadów z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - 1) karty przekazania odpadów;
 - 2) karty ewidencji odpadów.
11. Dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 8, sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w ust. 8, sporządza się dokumenty ewidencji odpadów w formie papierowej lub elektronicznej poza Bazą danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, przez czas trwania awarii. W przypadku zastosowania formy papierowej przekazujący odpady sporządza kartę przekazania odpadów komunalnych w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dla każdego z posiadaczy odpadów - przekazującego odpady, każdego transportującego odpady oraz przejmującego odpady.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej złożenie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w określonym terminie odpowiednio podmiot obowiązany składa sprawozdania niezwłocznie po ustaniu awarii.

12. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa w tym także dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
13. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do trudno dostępnych punktów adresowych szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających.
14. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy w formie papierowej i elektronicznej na wszystkie miesiące trwania umowy.
15. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Rymań do niezbędnego minimum.
16. **Harmonogramy na rok 2021 dot. zbiórki odpadów na terenie gminy, oraz projekt broszury (ulotki) określającej sposób wymaganej na terenie gminy selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (z podziałem na poszczególne frakcje z uwzględnieniem odpadów zmieszanych) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji do dnia 15 grudnia 2020 roku.**
17. Wykonawca będzie otrzymywał na bieżąco od Zamawiającego wykaz nowych nieruchomości, które obejmie zbiórką odpadów.
18. Wykonawca w zakresie wykonywania usług jest zobowiązany wszystkie karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów prowadzić w sposób elektroniczny przy wykorzystaniu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
Numer rejestrowy w BDO należy umieszczać na dokumentach:
 - 1) karta przekazania odpadu;
 - 2) karta ewidencji odpadu;
 - 3) związanych z transportem odpadów;
 - 4) na fakturach.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o:
 - 1) ilości i rodzaju wydanych worków do zbiórki odpadów komunalnych (dot. nieruchomości zamieszkałych);
 - 2) ilości wydanych oraz odebranych kontenerów, pojemników na odpady ze wskazaniem adresu nieruchomości, na którą przekazano kontenery, pojemniki. Pierwszy raport zawiera wszystkie udostępnione na ostatni dzień miesiąca ilości kontenerów, pojemników, kolejne raporty zawierają informacje o udostępnionych lub odebranych w danym miesiącu pojemnikach. Jeżeli w danym miesiącu nie zmienił się stan pojemników, raportu nie sporządza się;
 - 3) masie poszczególnych rodzajów odpadów (winna być podana w Mg), odebranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, potwierdzonych kartami przekazania odpadów komunalnych (KPOK), kartami ewidencji odpadów (KEO), wystawionych za pośrednictwem Bazy BDO;

- 4) ilości nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady wraz ze wskazaniem adresów nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań.
20. Raporty (sporządzone osobno dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych), o których mowa w ust.19, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.
Do wyżej wymienionych raportów miesięcznych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczonych odpadów - kart przekazania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej, bądź innej instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych (do miejsca ich odzysku, recyklingu, unieszkodliwienia) – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973), jako załączniki do faktury za wykonywanie usługi;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kwity wagowe wystawione przez instalację oddzielnie dla:
 - a) odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podziałem na określone w przedmiotowym SIWZ rodzaje odbieranych odpadów, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań;
 - b) odpadów odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych, będących własnością Gminy Rymań, o których mowa w SIWZ;
 - c) odpadów pochodzących z koszy ulicznych, o których mowa w SIWZ;
 - d) odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów, o których mowa w SIWZ;
 - e) odpadów odebranych łącznie ze wszystkich cmentarzy, stanowiących własność Gminy Rymań, o których mowa w SIWZ;
 - f) odpadów pochodzących od mieszkańców Gminy Rymań, zgromadzonych w ramach prowadzenia PSZOK, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań.
- ze wskazaniem daty odbioru odpadów, oraz rodzaju odebranego odpadu.
- Dane z karty muszą być zgodne z kwitami wagowymi.
21. Wykonawca wystawia karty KPOK osobno dla odpadów:
- 1) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z dopiskiem na karcie „odpady z nieruchomości zamieszkałych”;
 - 2) pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań, w tym z koszy ulicznych, oraz odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów, z dopiskiem na karcie „odpady z nieruchomości niezamieszkałych”;
 - 3) pochodzących z cmentarzy będących własnością Gminy Rymań z dopiskiem na karcie „odpady z cmentarzy”;
22. **Po zleceniu przez Zamawiającego (w formie pisemnej lub e – maila) zagospodarowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Rymań do PSZOK, Zamawiający jako prowadzący PSZOK generuje karty przekazania odpadów komunalnych z dopiskiem na kartach w informacjach dodatkowych, że odpady pochodzą z PSZOK, Mirowo 14, a Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia transportu wszystkich rodzajów odpadów na kartach KPOK, do właściwej instalacji celem zagospodarowania odpadów (z widocznym na dokumencie KPOK potwierdzeniem przejęcia odpadów).**
23. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania

- czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, oraz do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
24. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
 25. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 26. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 28. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników w zakresie podstawowych informacji o systemie gospodarki odpadami obowiązującymi w Gminie Rymań oraz o sposobie prawidłowej segregacji odpadów.
 29. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego odbioru i zagospodarowania odpadów do ostatniego dnia trwania umowy.
 30. Wykonawca (będąc posiadaczem odpadów obowiązany do uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów), prowadzący magazynowanie odpadów, lub zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany do prowadzenia wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach.

§3

(Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia)

1. W zakresie pojemników/ worków na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- 1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wyposażyć właścicieli obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej:
 - a) w odpowiednie kontenery, pojemniki, worki na odpady komunalne zmieszane (stanowiące pozostałości po segregacji);
 - b) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) w odpowiednich kolorach, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań,
 - w terminie najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.
 - w ilościach:

Tab.6.

Pojemność pojemników/ worków	Przeznaczenie pojemników/ worków	Liczba pojemników/ worków zapewnionych przez Wykonawcę
pojemnik 50 l	na odpady zmieszane	69
pojemnik 120 l		850

pojemnik 240 l		107
pojemnik 1100 l		32
kontener KP-7		1
pojemnik przystosowany	na przeterminowane leki	1
	na zużyte baterie	10
pojemnik 120 l	na odpady z czyszczenia ulic i placów (targowisko)	1
WORKI o poj. 120 l wykonane z folii polietylenowej o grubości min. 60 mikronów zapewniających szczelność	na szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady, zmieszane	6 000

- 2) pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki nie przepełniały się;
- 3) pojemniki na odpady komunalne o określonej pojemności powinny być dostarczane w zależności od potrzeb mieszkańców i ustawione w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości;
- 4) pojemniki na leki i baterie powinny być dostarczone do punktów, wskazanych przez Zamawiającego i w porozumieniu z Zamawiającym;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt worków zbiórki odpadów komunalnych, zgodnych z opisem, o którym mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród mieszkańców Gminy Rymań. Wykonawca pozostawi na wymianę nowe worki do zbiórki odpadów komunalnych w ilościach odpowiadających odebranych oraz według bieżących potrzeb mieszkańców tj. dostosowane do ilości zebranych odpadów. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Wykonawcę, inicjuje proces przekazania każdemu właścicielowi nieruchomości (które nie tworzą wspólnot mieszkaniowych) zestawu nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów, oraz na odpady zmieszane – 5 szt. (po jednym worku osobno na każdą frakcję odpadów, to jest papier, szkło, tworzywa sztuczne i bioodpady, odpady zmieszane);
- 6) Wykonawca winien prowadzić ewidencję ilościową wydanych worków i wydanych jak również odebranych kontenerów, pojemników oraz przekazywać ją Zamawiającemu w formie raportów, o których mowa w §2 ustęp 19;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości segregowania odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podmiot odbierający odpady o mieszanii odpadów selektywnie zebranych lub umieszczaniu odpadów komunalnych niesegregowanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, oraz umieszczaniu odpadów podlegających selektywnej zbiórce w urządzeniach przeznaczonych na odpady zmieszane, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości (do pisemnej notatki należy dołączyć dokumentację fotograficzną). Dokumentację poświadczoną nieprawidłową segregacją odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie (w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia);

- 8) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, Wykonawca nie odbiera odpadów i zobowiązany jest do zamieszczania na kontenerach/pojemnikach/workach naklejki z informacją "Uwaga: nie odebrano z powodu mieszania różnych frakcji odpadów". Naklejka będzie informacją dla mieszkańców, że dochodzi do niewłaściwej segregacji śmieci.

2. W zakresie realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji:

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 2 dni od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia

- 1) termin na realizację reklamacji liczony będzie w następujący sposób:
 - a) w przypadku zgłoszenia reklamacji do godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu jej zgłoszenia;
 - b) w przypadku zgłoszenia reklamacji po godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu następnym,
- 2) reklamacje zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie, celem ich wyeliminowania;
- 3) Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SIWZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:
 - a) nieodebrania odpadów z pojemnika lub worka z odpadami z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów;
 - b) braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie oraz w worki z przeznaczeniem na odpady niesegregowane, oraz pojemniki na odpady mieszane, oraz niezapewnienia na wymianę pojemników na odpady mieszane w związku z ich naturalnym zużyciem lub uszkodzeniem;
 - c) braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów;
 - d) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SIWZ.
- 4) o realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. W przypadkach określonych powyżej, w ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia pojemnika lub worków z odpadami). Zamawiający przesyłając Wykonawcy zgłoszenie reklamacji, może wyznaczyć dłuższy termin na jej realizację. W takim przypadku, kary umowne za zwłokę w realizacji reklamacji liczone będą od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść zgłoszenia zawierającą: imię i nazwisko zgłaszającego, opis niewłaściwego wykonania usługi, który obejmuje w szczególności datę wystąpienia zdarzenia, opis i informacje dot. sprawy np. zdjęcia rejestrujące zdarzenie.

3. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranymi w sposób selektywny;

- 2) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) zakazuje się mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Rymań z odpadami zebranymi w innych gminach;
- 4) zakazuje się mieszania odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych;
- 5) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym;
- 6) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 7) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę;
- 8) w sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdne drogi lub zamknięte drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru;
- 9) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie;
- 10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewnia dostateczną ilość środków technicznych, sprzętu i pojazdów specjalistycznych zapewniających terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 11) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych. Pojazdy powinny być wyposażone w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy, oraz spełniać wszelkie wymogi prawne m.in. zapisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742).

4. W zakresie sposobu potwierdzenia realizacji usługi i jej rozliczenia:

- 1) w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) identyfikacji odpadów pochodzących z danej nieruchomości – realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów;
 - b) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów);
 - c) zapewnienie Zamawiającemu nieprzerwanego dostępu w dowolnym czasie do systemu monitorowania pracy sprzętu, pozwalającego na bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci komputerowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca

wyposaży każdy pojazd odbierający odpady w system pozycjonowania satelitarnego GPS oraz kamery, z których zapisy muszą być przechowywane przez 30 dni. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, musi umożliwiać trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz z czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych. Informacje z systemów GPS dotyczą wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie tras przejazdów każdego z pojazdów za dany miesiąc, oraz ich dojazd do rejonu i do instalacji. **Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas realizacji umowy w odpowiednie oprogramowanie zainstalowane na stanowisku komputerowym będące własnością Zamawiającego, umożliwiające realizację ww. czynności;**

- d) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.
 - 2) pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Rymań;
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pojazdów odbierających odpady komunalne (w szczególności zmieszane, bioodpady i selektywnie zebrane papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe), oraz prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych czynności.
- 5. W zakresie sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów:**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, wydrukowania i przekazania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych po 1 egzemplarzu dla każdego właściciela (zgodnie z otrzymanym wykazem). **Harmonogramów odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości Gminy w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;**
 - 2) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych, zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, oraz pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych zgodnie ze sporządzonymi (odrębnie dla tych nieruchomości) harmonogramami. Harmonogramy zatwierdza Zamawiający. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
 - 3) wszelkie zmiany harmonogramów wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdne drogi, lub zamknięte drogi gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru;
 - 4) harmonogramy na rok 2021, oraz graficzny projekt ulotki dotyczącej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy (wraz z treścią obejmującą podział na poszczególne frakcje odpadów) Wykonawca przedkłada przed wydrukiem i przed udostępnieniem wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych Zamawiającemu do akceptacji **do dnia 15 grudnia 2020 roku;**

- 5) Zamawiający po otrzymaniu harmonogramu zaakceptuje go lub niezwłocznie przedstawi do niego uwagi. Wykonawca niezwłocznie przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania;
- 6) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia;
- 7) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 8) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, a Zamawiający będzie je akceptować i publikować na stronie internetowej Gminy Ryman <https://www.ryman.pl>.

§4

(Częstotliwość odbioru odpadów)

1. System zbiórki odpadów w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym:

1) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne), kod odpadu: 20 03 01.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach oraz workach o minimalnej pojemności 120 l. Do gromadzenia odpadów zmieszanych stosowane będą pojemniki i worki w kolorze czarnym bądź szarym z napisem „ODPADY ZMIESZANE” (stanowiące pozostałości po segregacji). **Częstotliwość wywozu odpadów – raz na dwa tygodnie.**

Selektywnie zbierane odpady komunalne papier i tektura, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40).

2) selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie mieszanym (worków/pojemników):

- a) NIEBIESKI z napisem „PAPIER” z przeznaczeniem na makulaturę (w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- b) ŻÓŁTY z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
- c) ZIELONY z napisem „SZKŁO” z przeznaczeniem na odpady ze szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- d) BRĄZOWY z napisem „BIO” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przy czym zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, bioodpady stanowią: „ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność”.

Częstotliwość wywozu odpadów – jeden raz w miesiącu, dla każdego rodzaju (koloru worka/pojemnika), za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, jak opisano pkt 5 poniżej.

- 3) do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, stosowane będą odpowiednio oznaczone worki wykonane z tworzyw sztucznych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.
- 4) worki z przeznaczeniem na bioodpady nie będą udostępniane mieszkańcom, którzy zadeklarowali kompostowanie tej frakcji odpadów we własnym przydomowym kompostowniku. Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady.
- 5) **odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01).
Częstotliwość wywozu odpadów: raz na dwa tygodnie.**
- 6) **leki i opakowania po nich (kody odpadów: 20 01 31*, 20 01 32)** będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Rymań. Pojemniki na leki dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego. Wykaz aptek Zamawiający przekaze Wykonawcy. **Częstotliwość wywozu odpadów na bieżąco w miarę potrzeb.**
- 7) **baterie (kod odpadów: 20 01 33*)** należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w ogólnodostępnych obiektach użyteczności publicznej, lub placówkach handlowych na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Rymań. Wykaz punktów Zamawiający przekaze Wykonawcy. Pojemniki na baterie zaopatrzone w małe otwory wrzutowe dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego. **Częstotliwość wywozu odpadów na bieżąco w miarę potrzeb.**
- 8) **Wykonawca jest zobowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe, w ramach Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dwa razy w roku.**
Odpady te zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, bezpośrednio przed posesją, do wyznaczonej godziny, w określonych terminach i miejscach odbioru. Zbiórka mobilna będzie polegała na okresowym odbiorze każdej ilości odpadów wielkogabarytowych zebranych w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań.
Odbiór ww. odpadów nie zostanie zrealizowany w przypadku braku lub utrudnionego dostępu do posesji.
- 9) odpady, o których mowa w ust.10 nie będą podlegały odbiorowi w przypadku, gdy:
 - a) zostaną wystawione po terminie;
 - b) nie będą stanowiły odpadów wielkogabarytowych, określonych w harmonogramie.
Nie będą odbierane odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego.
Wszystkie odpady powinny być wystawione w sposób niezagrażający bezpieczeństwu.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany odebrać i przekazać do zagospodarowania odpady na **każdorazowe zlecenie Zamawiającego przesłane w formie pisemnej lub e – maila**, Przy czym mieszkańcy dostarczają na własny koszt i przez cały rok zgodnie z udostępnionym harmonogramem do **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych następujące odpady:**
 - a) **selektywnie zbierane odpady komunalne papier i tektura, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale,**

- opakowania z metali, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40);
- b) odpady wielkogabarytowe (kod odpadu: 20 03 07);
- c) odpady niebezpieczne: rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, lampy fluorescencyjne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce, żywice, akumulatory (kody odpadów: 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 33*);
- d) w eksploatacji sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 36);
- e) tekstylia, odzież (kody odpadów: 20 01 11, 20 01 10);
- f) odpady budowlano-remontowe (kody odpadów: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07)
Przez odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe rozumie się frakcje odpadów pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych, powstających na skutek przeprowadzonych remontów, rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej.
- g) baterie (kod odpadów: 20 01 33*);
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- i) odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01).

Tab.7.

Nazwa miejscowości	Liczba budynków jednolokalowych	Liczba mieszkańców
1. Sołectwo Dębica:		
Dębica	51	133
Strzebielewo	-	-
2. Sołectwo Leszczyn:		
Leszczyn	47	148
Mirowo	8	24
3. Sołectwo Rymań:		
Rymań (ul. Kolejowa, ul. Koszalińska, ul. Krótka, ul. Kwiatowa, ul. Leśna, ul. Adama Mickiewicza, ul. Nowa, ul. Osiedlowa, ul. Polna, ul. Szkolna, ul. Słoneczna, ul. Sportowa, ul. Wiejska, ul. Wrzosowa, ul. Zielone Wzgórze)	106	289
Bukowo	-	-
Gołkowo	-	-
Starza	-	-
4. Sołectwo Rzesznikowo:		
Rzesznikowo	39	108
Skrzydłowo	12	31
Czartkowo	13	38
Rzesznikówko	-	-
Jaglino	2	8
Kamień Rymański	-	-
Płonino	1	1
5. Sołectwo Starnin:		

Starnin	59	161
Bębniak	2	3
6. Sołectwo Kinowo:		
Kinowo	24	74
7. Sołectwo Jarkowo:		
Jarkowo	15	47
Mechowo	1	3
Petrykozy	5	17
8. Sołectwo Gorawino:		
Gorawino	67	154
Rębice	1	3
9. Sołectwo Drozdowo:		
Drozdowo	34	96
Drozdówko	14	30
Lędowa	-	-
SUMA	501	1368

2. System zbiórki odpadów w przypadku nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy zabudowanej budynkiem wielolokalowym

- 1) na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system mieszany (kontenerów/pojemników) zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu: 20 03 01).**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości po segregacji gromadzone będą w kontenerach i pojemnikach z napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

Częstotliwość wywozu odpadów – raz na tydzień w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;

- 3) **selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40).**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej będzie się odbywać w systemie pojemników bądź kontenerów.

Wprowadza się rodzaje pojemników, kontenerów o ujednoliconych kolorach:

- a) NIEBIESKI z napisem „PAPIER” z przeznaczeniem na makulaturę (w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- b) ŻÓŁTY z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
- c) ZIELONY z napisem „SZKŁO” z przeznaczeniem na odpady ze szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- d) BRAZOWY z napisem „BIO” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przy czym zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, bioodpady stanowią: „ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność”.

Częstotliwość wywozu odpadów – jeden raz w miesiącu dany kolor kontenerów, bądź pojemników za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, jak opisano w pkt.4 poniżej;

- 4) odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01)
W zabudowie wielolokalowej odpady ulegające biodegradacji będą odbierane raz na tydzień w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;
- 5) odpady budowlano-remontowe, zużyte opony, metale, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, leki, baterie, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, będą odbierane w zabudowie wielolokalowej tak, jak opisano przy zabudowie jednolokalowej;
- 6) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie kontenerów, pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 7) Wykonawca zapewnia, aby pojemność pojemników była dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki nie przepelniały się;
- 8) na obszarach zabudowy wielolokalowej odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków, w terminach określonych harmonogramem;
- 9) wykaz nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, zlokalizowanych na terenie Gminy Rymań, na których powstają odpady komunalne, z uwzględnieniem liczby mieszkańców, z podziałem na 9 sołectw (stan na dzień 31.12.2019 r.):

Tab.8.

Nazwa miejscowości	Liczba budynków jednolokalowych	Liczba mieszkańców
1. Sołectwo Dębica:		
Dębica	51	133
Strzebielewo	-	-
2. Sołectwo Leszczyn:		
Leszczyn	47	148
Mirowo	8	24
3. Sołectwo Rymań:		
Rymań (ul. Kolejowa, ul. Koszalińska, ul. Krótka, ul. Kwiatowa, ul. Leśna, ul. Adama Mickiewicza, ul. Nowa, ul. Osiedlowa, ul. Polna, ul. Szkolna I., ul. Słoneczna, ul. Sportowa, ul. Wiejska, ul. Wrzosowa, ul. Zielone Wzgórze)	106	289
Bukowo	-	-
Gołkowo	-	-
Starza	-	-
4. Sołectwo Rzesznikowo:		
Rzesznikowo	39	108
Skrzydłowo	12	31
Czartkowo	13	38
Rzesznikówko	-	-
Jaglino	2	8
Kamień Rymański	-	-
Płonino	1	1
5. Sołectwo Starnin:		
Starnin	59	161

Bębniąt	2	3
6. Sołectwo Kinowo:		
Kinowo	24	74
7. Sołectwo Jarkowo:		
Jarkowo	15	47
Mechowo	1	3
Petrykozy	5	17
8. Sołectwo Gorawino:		
Gorawino	67	154
Rębice	1	3
9. Sołectwo Drozdowo:		
Drozdowo	34	96
Drozdówko	14	30
Lędowa	-	-
SUMA	501	1368

3. System zbiórki odpadów z obiektów użyteczności publicznej (targowisko, orliki, przystanki autobusowe, plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, jednostki OSP)

Tab.9.

Lp	Obiekt	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Parking Rymań (targowisko)	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
2	Orlik Gorawino	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
3	Orlik Rymań	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
4	Przystanki autobusowe	37	0,05 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	4 razy w miesiącu
5	Plac ZGKiM	1 KP-7	7,0 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
6	Place zabaw i siłownie zewnętrzne	5	0,05 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
7	Stadion Rymań	2	0,12 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na metal,	raz na 2 tygodnie

			tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	
8	OSP Rymań	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
9	OSP Drozdowo	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
10	OSP Starnin	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
11	OSP Gorawino	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie

4. System zbiórki odpadów z cmentarzy

Tab.10.

Lp	Obiekt	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Cmentarz Drozdowo	1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	raz na 2 tygodnie
2	Cmentarz Gorawino	1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	raz na 2 tygodnie
3	Cmentarz Rymań	4	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		2	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	4 x w miesiącu
		2	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		2	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	raz na 2 tygodnie

5. System zbiórki odpadów z budynku Urzędu Gminy

Tab.11

Lp	Obiekt	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Urząd Gminy Rymań	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	1 x w miesiącu
		1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (z przeznaczeniem na papier i tekturę)	4 x w miesiącu
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	4 x w miesiącu

6. System zbiórki odpadów z koszy ulicznych

Tab.12

Lp	Rodzaj pojemników	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Kosze uliczne	27	0,05 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	4 x w miesiącu

§5

(Inne obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonanie przedmiotu umowy powinno odbywać się w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Rymań do niezbędnego minimum.
2. Wykonawca zapewnia dojazd do trudno dostępnych punktów adresowych (szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających). W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia powodowane wzrostem kosztów realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa w tym także dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
5. Zmiana liczby nieruchomości a tym samym ilości odpadów komunalnych nie będzie

stanowić zmiany warunków umowy. W trakcie trwania umowy należy przewidzieć możliwy wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych, wytwarzających odpady komunalne.

6. Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zapewnia nieprzerwany odbiór i zagospodarowanie odpadów do ostatniego dnia trwania umowy.
8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy, w szczególności oświadczenia o zatrudnieniu z wykazem pracowników, potwierdzenie rejestracji, opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w wykazie pracowników, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy wymienionych w załączniku nr 3, na inne osoby posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie stosunku pracy, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego i zmianie załącznika nr 3 do umowy.
11. Zmiana, o której mowa w ust. 10 może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
13. W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, niż sugerowałyby pojemności pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów z nieruchomości – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, oraz SIWZ.
14. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia, które stanowią integralną część niniejszej umowy, wskazując wszelkie obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia publicznego.
15. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kserokopię dowodów rejestracyjnych samochodów wskazanych w wykazie (formularzu ofertowym).
16. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu kserokopii dowodów rejestracyjnych samochodów, w przypadku zmiany rodzaju pojazdu obsługującego teren Gminy Rymań. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
17. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy uzgadnianiu harmonogramów odbierania odpadów, o których mowa w SIWZ;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów o których mowa w SIWZ;
 - 3) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informacji o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów

18. Zamawiający ma prawo do:

- 1) kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli;
- 2) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wykonawcy.

§ 6

(Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy)

1. Wykonawca przedkłada oświadczenia, że:

- 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rymań prowadzonego przez Wójta Gminy Rymań;
- 2) dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną wi posiadam do niej tytuł prawny
- 3) dysponuję pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości.....szt., pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościszt. i pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Pojazdy skierowane do realizacji zamówienia winny spełniać wszelkie wymogi prawne m.in. zapisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
- 4) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia;
- 5) posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia, lub zawarte umowy z instalacjami/ podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 6) zatrudnia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (zwaną dalej Kodeks pracy) pracowników wskazanych w wykazie pracowników dostarczonego przed zawarciem niniejszej umowy, wykonujących przedmiot umowy przez cały czas jej trwania.

2. Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż 650 000,00 złotych;
- 2) kopię umowy wraz z zezwoleniem na zbieranie i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartą z właściwą instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych;
- 3) kopię umowy wraz z zezwoleniem na zbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych poświadczoną za zgodność z oryginałem na odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych;
- 4) kopię umowy z instalacją lub podmiotem uprawnionym do odbioru i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji poświadczoną za zgodność z oryginałem.

§ 7
(Termin wykonania umowy)

Wykonawca wykona umowę w terminie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 8
(Wynagrodzenie)

1. Za wykonywanie usług ustala się wynagrodzenie Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) rozliczenia będą dokonywane za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z:
 - a) nieruchomości zamieszkałych;
 - b) PSZOK (Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych).
 - 2) rozliczenia będą dokonywane za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań (budynek Urzędu Gminy, targowisko, orliki, plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, jednostki OSP,) oraz za odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych jak również odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
 - 3) rozliczenia będą dokonywane za odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z cementarzy
2. Rozliczenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dokonywane będą za faktyczne ilości odebranych odpadów.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowywanie segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji, która wynosi:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałych:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.....zł brutto;
 - b) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.....zł brutto;
 - c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.....zł brutto;
 - d) szkło.....zł brutto;
 - e) papier.....zł brutto;
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe.....zł brutto;
 - g) przeterminowane leki i baterie.....zł brutto;
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałych w ramach prowadzenia PSZOK (Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych):**
 - a) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.....zł brutto;
 - b) odpady tekstyliów i odzieży.....zł brutto;
 - c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.....zł brutto;
 - d) szkło.....zł brutto;
 - e) papier.....zł brutto;
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe.....zł brutto;
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.....zł brutto;
 - h) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, chemikalia, akumulatory i baterie, leki, odpady medyczne powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki.....zł brutto;
 - i) zużyte opony.....zł brutto;
 - j) odpady pochodzące z robót budowlanych i remontów, stanowiące odpady

komunalne.....zł brutto;

3) dla obiektów będących własnością Gminy Rymań (budynek Urzędu Gminy, targowisko, orliki, plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, jednostki OSP) oraz odpadów z koszy ulicznych i pojemników z odpadami z czyszczenia ulic i placów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.....zł brutto
- b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.....zł brutto
- c) szkło.....zł brutto
- d) papier.....zł brutto
- e) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.....zł brutto
- f) odpady pochodzące z koszy ulicznych i pojemników z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów.....zł brutto

4) dla odpadów pochodzących z cmentarzy:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.....zł brutto;
- b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.....zł brutto;
- c) szkło.....zł brutto;
- d) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.....zł brutto;

4. Wykonawca będzie wystawiał za każdy miesiąc wykonanej usługi dwie faktury:
- 1) jedna faktura za wykonanie usługi dla odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z podziałem według ust. 1 pkt 1, oraz z podziałem według ust.3 pkt 1 i 2 z wyodrębnieniem kwot za:
 - a) odbiór i transport odpadów do instalacji;
 - b) zagospodarowanie odpadów przekazanych do przetworzenia,
 - 2) druga faktura za wykonanie usługi dla odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych – z podziałem wg ust. 1 pkt 2 i 3 oraz z podziałem według ust.3 pkt 3 i 4 z wyodrębnieniem kwot za :
 - a) odbiór i transport odpadów do instalacji
 - b) zagospodarowanie odpadów przekazanych do przetworzenia
5. Dokumentem uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury będzie Karta Ewidencji Odpadów (KEO) i Karta Przekazania odpadów (KPO). Łącznie z fakturą powinny być dostarczone dokumenty, o których mowa w §2 ust. 19 i ust. 20.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust.5 w postaci papierowej najpóźniej do dnia 10-ego następnego miesiąca.
7. Stawki, o których mowa w ust. 3 pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy i obejmują wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności o których mowa w §1 i §2 .
8. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie.
9. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Bank :

Numer rachunku :

Wykonawca będzie wystawiał faktury dla :

Nabywca

Gmina Rymań

ul. Szkolna 7

78-125 Rymań

NIP: 671-18-08-627

Odbiorca :

Gmina Rymań
ul. Szkolna 7
78-125 Rymań
NIP: 671-18-08-627

10. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą podwykonawców, to warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla Wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
12. Nie przewiduje się faktury pro-forma.
13. Przewiduje się zmianę wynagrodzenia :
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, stawki wynagrodzenia brutto określone w ppkt. lit. a – c) niniejszego punktu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 3a i 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.) wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że **ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,**
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 9

(Kontrola realizacji usług)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ;
 - 2) oznakowania, wyposażenia, parametrów technicznych oraz ilość pojazdów Wykonawcy;
 - 3) opróżnienia pojazdów z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów;
 - 4) prawidłowości rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów;
 - 5) wyposażenia nieruchomości w niezbędne pojemniki, kontenery i worki;
 - 6) prowadzenia dokumentacji w postaci KPOK, KEO, dokumentów wagowych z instalacji, do których odpady zostały przekazane, sprawozdań rocznych, raportów miesięcznych z podziałem na odpady pochodzące z:
 - a) nieruchomości zamieszkałych w tym PSZOK;
 - b) nieruchomości niezamieszkałych;
 - 7) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z

- Instalacji Komunalnej przetwarzającej odpady komunalne. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- 8) zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - 9) zatrudnianie przez Wykonawcę pracowników wskazanych w wykazie pracowników wykonujących przedmiot umowy w okresie realizacji umowy na podstawie stosunku pracy.
2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
 3. Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
 4. Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłożył kopie dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące jego pracownikami lub pracownikami podwykonawcy zgodnie z wykazem pracowników, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w szczególności oświadczenia o zatrudnieniu z wykazem pracowników lub odpowiednie druki ZUS.
 5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
 7. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w § 10 umowy.

§ 10

(Kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 2 ust. 16) - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za każdy przypadek nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100,00 zł za każdy pojemnik/worek za dzień opóźnienia;
 - 3) za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym – w wysokości 2.000,00 zł;
 - 4) za nieodebranie i niezagospodarowanie odpadów na zlecenie Zamawiającego pochodzących z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w terminie obowiązywania umowy – w wysokości 10 000,00 zł;
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania „mobilnej” zbiórki odpadów na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych zbiórką tj. nieodebranie przez Wykonawcę któregośkolwiek z

- odpadów wielkogabarytowych określonych harmonogramem niezależnie od stanu wystawionych odpadów – każdorazowo w wysokości 200,00 zł x ilość nieruchomości;
- 6) za każdy przypadek nieodebrania odpadów zgromadzonych w specjalistycznych pojemnikach z przeznaczeniem na leki, usytuowanych w aptekach na terenie Gminy Rymań oraz za każdy przypadek nieodebrania odpadów zgromadzonych w pojemnikach z przeznaczeniem na baterie usytuowanych w obiektach użyteczności publicznej, lub placówkach handlowych – w wysokości 50,00 zł za każdy pojemnik;
 - 7) za każdy przypadek niewyposażenia wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne kontenery, pojemniki, , worki w terminie – w wysokości 20,00 zł za kontener/pojemnik/worek za każdy dzień;
 - 8) za każdy przypadek niewyposażenia aptek w specjalistyczne pojemniki na leki oraz za niewyposażenie obiektów użyteczności publicznej i placówek handlowych zlokalizowanych na terenie gminy w specjalistyczne pojemniki na baterie – w wysokości 100,00 zł za każdy pojemnik;
 - 9) za każdy przypadek niepoinformowania Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie o rozpatrzeniu i realizacji zgłoszonej reklamacji (za termin realizacji reklamacji uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania) w wysokości 200,00 zł;
 - 10) za każdy przypadek niezapewnienia Zamawiającemu nieprzerwanego dostępu w dowolnym czasie do systemu monitorowania pracy sprzętu, pozwalającego na bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci komputerowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych w wysokości 1.000,00 zł;
 - 11) za niewyposażenie Zamawiającego na czas realizacji umowy w odpowiednie oprogramowanie zainstalowane na stanowisku komputerowym będące własnością Zamawiającego, umożliwiające realizację ww. czynności w wysokości 1.000,00 zł;
 - 12) za nieprzekazanie harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, o których mowa w §1 ust.1 pkt 10 po 1 egzemplarzu dla każdego właściciela (zgodnie z otrzymanym wykazem) w terminie do o którym mowa §3 ust.5 pkt 1.
 - 13) za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi, lub za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami również zebranymi w sposób selektywny) – w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek;
 - 14) za każdy przypadek mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Rymań z odpadami zebranymi w innych gminach – w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek;
 - 15) za każdy przypadek mieszania odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych – w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek;
 - 16) za każdą niezarejestrowaną w systemie czynność związaną z odbiorem i transportem odpadów w wysokości 500,00 zł;
 - 17) za realizowanie usługi pojazdem nieoznakowanym zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ - w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień;
 - 18) za nieterminowe dostarczenie:
 - a) wymaganych raportów i sprawozdań;
 - b) kart przekazania odpadów komunalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - c) kopii dokumentów wagowych wystawionych przez instalację, do której odpady zostały przekazane, potwierdzonych za zgodność z oryginałem- o których mowa w §2 ust. 19-22 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 19) za niezłożenie wymaganych raportów, sprawozdań, kart przekazania odpadów komunalnych, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;

- 20) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł;
 - 21) za usunięcie pojemników przed dniem wygaśnięcia umowy w wysokości 500,00 zł za każdy pojemnik/za każdy dzień;
 - 22) za odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w SIWZ na terenie Gminy Rymań, a oddane przez Wykonawcę do Komunalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów w usłudze realizowanej dla Zamawiającego – w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 23) za niedostarczenie ulotek (broszur) do każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej, (zgodnie z otrzymanym wykazem), określających sposób wymaganej na terenie gminy selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
 - 24) za nieodebranie od właścicieli nieruchomości, o których mowa w SIWZ zmieszanych odpadów i odpadów zgromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach i workach, oraz leków zgromadzonych w specjalistycznych pojemnikach usytuowanych w aptekach na terenie gminy jak również baterii zgromadzonych w specjalistycznych pojemnikach usytuowanych w ogólnodostępnych obiektach użyteczności publicznej i placówkach handlowych na terenie gminy w ostatnim dniu obowiązywania umowy w wysokości 5 000,00 zł;
 - 25) w przypadku zaprzestania odbioru odpadów przez dotychczasowego Wykonawcę, za nieodebranie pozbawionych odpadów pojemników (stanowiących jego własność) od właścicieli nieruchomości, o których mowa w SIWZ z terenu Gminy Rymań oraz pojemników na baterie usytuowanych w obiektach użyteczności publicznej i placówkach handlowych na terenie gminy jak również pojemników na leki usytuowanych w aptekach na terenie gminy - w ostatnim dniu obowiązywania umowy w wysokości 10.000,00 zł;
 - 26) za zagospodarowanie odpadów w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami, w szczególności nieprzekazanie odpadów do Instalacji Komunalnej – w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 27) za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii dokumentów o których mowa w § 5 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2 000,00 zł;
 - 28) za każdorazowe dopuszczenie pracownika nie znajdującego się w wykazie pracowników (załącznik nr 3 do umowy) do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 29) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 000,00 zł.;
 - 30) za rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 000,00 zł;
 - 31) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości, uzasadniony brakiem możliwości dojazdu (np. nieutwardzona droga, zbyt wąska droga) skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek x ilość nieruchomości;
 - 32) za każdy przypadek stwierdzenia (w przypadku nieprawidłowej segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych) niezamieszczenia na kontenerach/pojemnikach/workach naklejki z informacją "Uwaga: nie odebrano z powodu zmieszania różnych frakcji odpadów"- 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne określone w ust. 1 Wykonawca będzie wpłacał na rachunek bankowy Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także z innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy.

§ 11 (Podwykonawcy)

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania podwykonawcy do realizacji prac.
2. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenia podwykonawców lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

§ 12 (Rozwiązanie umowy)

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) kiedy Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
 - 2) kiedy Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza jej postanowienia (szczególnie miesza odpady selektywnie zebrane ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi);
 - 3) gdy Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo- transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy;
 - 4) braku ważnej polisy OC przez Wykonawcę;
 - 5) Stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę;

- 6) niezatrudniania przez Wykonawcę pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie ze wskazaniem w wykazie pracowników w okresie realizacji umowy;
 - 7) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
 - 8) powtarzającego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i odstąpienie od umowy musi nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie oraz powinno wskazywać przyczynę.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek postanowienia umowy i specyfikacji.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji, powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego;
 - 3) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy;
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy;
 - 5) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
6. Zamawiający określi termin odstąpienia, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 13 **(Zmiana umowy)**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) z powodu zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach;

- 3) zmiany wykazanego sprzętu i wyposażenia pojazdów na sprzęt o parametrach nie gorszych niż wykazanych w ofercie;
 - 4) zmiany lokalizacji bazy magazynowo – transportowej na inną, spełniającą warunki SIWZ;
 - 5) zmiany Instalacji Komunalnej na inną, spełniającą warunki SIWZ.
3. Rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, jak również odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, stawki wynagrodzenia brutto określone w ppkt. lit. a – c) niniejszego punktu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 3a i 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.) wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 5. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
 6. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów i czasu ich trwania.
 7. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
 8. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia;
 - 2) zmiana sposobu i organizacji wykonywania przedmiotu umowy uzasadniona wprowadzonymi przez Zamawiającego zmianami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań oraz zmianami uchwały Rady Gminy Rymań w

- sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
9. Strony zobowiązują się kontaktować ze sobą w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy, o których mowa w ust. 2 w formie pisemnej na adresy:
- 1) adres Zamawiającego: ul. Szkolna 7, 78-125 Rymań;
 - 2) adres Wykonawcy:
10. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 9 może jedynie nastąpić na podstawie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy dotycząca zmiany, uzupełnienia, rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy może się odbywać tylko i wyłącznie w formie pisemnej na adresy wskazane w ust. 9 pod rygorem nieważności, a inne środki komunikacji są wyłączone.
12. Wysłanie korespondencji na adresy wskazane w ust. 9 w przypadku ich nie odebrania uznaje się za doręczone.
13. W sprawach innych niż, o których mowa w ust. 1 i 3 strony mogą kontaktować się ze sobą w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że umowa stanowi inaczej, na adresy:
- 1) adres Zamawiającego:,
 - 2) adres Wykonawcy:
14. Wiadomości w formie dokumentowej wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą uważane za skuteczne i doręczone z chwilą ich prawidłowego wysłania na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 13.
15. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 13 może jedynie nastąpić na podstawie powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

(Zatrudnienie na umowę o pracę)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały wskazane w Wykazie Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy. Podstawą sporządzenia Wykazu Pracowników są wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę o pracę.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019r poz. 1778).
4. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy

- o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.

§ 15

(Postanowienia końcowe)

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu niniejszej umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1- 6 strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Kodeks cywilny oraz ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
10. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
11. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr1;
 - 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) wykaz pracowników – załącznik nr 3.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY