



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 19 listopada 2020 r.

Poz. 5114

### UCHWAŁA NR XVIII/154/20 RADY GMINY RYMAŃ

z dnia 12 października 2020 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6r ust. 3 – 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 1439), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kołobrzegu, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Uchwała określa:

- 1) rodzaje oraz ilość odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) sposób przejęcia obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych;
- 4) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 5) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) MPSZOK – rozumie się przez to Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 2) PSZOK – rozumie się przez to stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości odbierane są od właścicieli powstałe na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) zebrane w pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowiące pozostałości po segregacji w każdej ilości;

- 2) zebrane selektywnie w oddzielnych pojemnikach lub workach frakcje odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań w każdej ilości;
- 3) zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań: przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, bioodpady, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z remontów i rozbiórek stanowiące odpady komunalne, odpady z tekstyliów i odzieży w każdej ilości.

§ 3. 1. Gmina przejmie w części obowiązki od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) NIEBIESKI- z przeznaczeniem na makulaturę (w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- 2) ZIELONY- z przeznaczeniem na odpady ze szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 3) ŻÓŁTY- z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);

2. Gmina przejmie w części obowiązki właścicieli nieruchomości zamieszkałych, tworzących wspólnoty mieszkaniowe, w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia bioodpadów, o ujednoliconym BRAZOWYM kolorze w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie pojemników, o których mowa w ust. 1 i 2 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym, i technicznym, oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 4. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, o których mowa w § 2 posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, będą traktowane jako odpady zmieszane.

§ 5. 1. Zmieszane odpady komunalne, o których mowa w § 2, odbierane są od właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny oraz wielolokalowym z następującą częstotliwością:

- 1) w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny: raz na dwa tygodnie;
- 2) w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym: raz na tydzień w miesiącach kwiecień - październik, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.

2. Odpady zebrane w sposób selektywny tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, o których mowa w § 2, zbierane w workach lub pojemnikach, odbierane są od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu.

3. Bioodpady zbierane w workach lub pojemnikach, o których mowa w § 2 odbierane są od właścicieli nieruchomości:

- 1) zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny: raz na dwa tygodnie;
- 2) zabudowanej budynkiem wielolokalowym: raz na tydzień w miesiącach kwiecień-październik, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.

4. Metale, tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, bioodpady, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z remontów i rozbiórek stanowiące odpady komunalne, odpady z tekstyliów i odzieży powinny zostać dostarczone do PSZOK przez cały rok;

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane w ramach MPSZOK dwa razy w roku.

6. Przeterminowane leki, po wydzieleniu ze strumienia odpadów komunalnych powinny być przekazywane do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Rymań.

7. Zużyte baterie należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać do specjalistycznych pojemników zlokalizowanych w ogólnodostępnych punktach na terenie Gminy Rymań, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Urzędu Gminy Rymań lub do PSZOK przez cały rok.

**§ 6. 1.** Odbiorowi podlegają odpady komunalne: wymienione w § 2 pkt 1 i 2, oraz § 5 ust. 5, które zostały wystawione zgodnie z obowiązującym harmonogramem:

- 1) przed posesję w sposób umożliwiający ich odbiór z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zagrażać i utrudniać ruchu zarówno pieszego jak i samochodowego. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tego wymogu w porozumieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów;
- 2) w przypadku gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany.

2. Wójt Gminy Rymań podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Rymań harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach MPSZOK.

3. Odpady komunalne wymienione w § 2 pkt 1 i 2, oraz § 5 ust. 5, wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 szczególnie w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

4. Odbiór odpadów, o których mowa w § 5 nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

**§ 7. 1.** Na terenie Gminy Rymań działa PSZOK, który zapewnia przyjmowanie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co najmniej odpadów komunalnych wymienionych w § 5 ust. 4.

2. Informacje o lokalizacji PSZOK, godziny jego otwarcia oraz Regulamin korzystania z punktu dostępne są na:

a) stronie internetowej Urzędu Gminy Rymań <https://www.ryman.pl>

b) stronie BIP Urzędu Gminy Rymań <http://bip.ryman.pl>

- w zakładce Gospodarka Odpadami.

3. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy samodzielnie dostarczają do PSZOK odpady komunalne, o których mowa w ust. 1.

4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady pochodzące z terenu Gminy Rymań od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Regulamin korzystania z PSZOK, gdzie znajdują się informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK na terenie Gminy Rymań stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Właściciele nieruchomości zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK do Urzędu Gminy w Rymaniu:

- 1) osobiście, w siedzibie Urzędu Gminy w Rymaniu, pracownikowi na stanowisku ds. Ochrony Środowiska, pokój nr 21;
- 2) na piśmie, kierując korespondencję na adres: Urząd Gminy Rymań, ul. Szkolna 7, 78-125 Rymań;
- 3) telefonicznie na numer 943534821;
- 4) drogą elektroniczną.

2. Zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie, lecz nie później niż 3 dni po zaistnieniu sytuacji niewłaściwego wykonania lub niewykonania usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez obsługującego PSZOK.

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust.1 będą niezwłocznie przekazane do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego PSZOK celem ich wyeliminowania.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Rymań Nr X/97/19 z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dniem 31 grudnia 2020 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Dworek**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/154/20

Rady Gminy Rymań

z dnia 12 października 2020 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH  
zlokalizowanego w miejscowości Mirowo**

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Rymań, z przeznaczeniem do utylizacji lub odzysku.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

3. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.

4. Pochodzące z terenu Gminy Rymań odpady komunalne, dostarczone przez właściciela nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, PSZOK przyjmuje nieodpłatnie w ilościach wytwarzanych w gospodarstwach domowych.

5. Godziny i terminy przyjmowania odpadów w PSZOK podane są na:

a) stronie internetowej Urzędu Gminy Rymań <https://www.ryman.pl>

b) stronie BIP Urzędu Gminy Rymań <http://bip.ryman.pl>

- w zakładce Gospodarka Odpadami.

6. PSZOK przyjmuje odpady pochodzące z terenu Gminy Rymań, tylko od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po złożeniu oświadczenia według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane oraz zgromadzone w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań.

8. Do PSZOK przyjmowane są rodzaje odpadów określone w § 5 ust. 4 uchwały, której niniejszy regulamin jest załącznikiem.

9. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane.

10. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku:

a) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, że dostarczane odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych;

b) stwierdzenia, że dostarczone odpady są zmieszane;

c) stwierdzenia niezgodności dostarczonych odpadów w sposób opisany w pkt 7 Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu



**— URZĄD GMINY RYMAŃ —**

**ul. Szkolna 7  
78-125 RYMAŃ**

e-mail : ug@ryman.pl, Tel./Fax 943583127

---

---

**Oświadczenie**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nieruchomość, z której pochodzą odpady)

Niniejszym oświadczam, że jako zobowiązany do uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dostarczam odpady komunalne do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Mirowo, które zostały wytworzone na terenie Gminy Rymanów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

## Oświadczenie

1. Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Rymań i jestem objęty systemem gospodarki odpadami.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone przeze mnie odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
4. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie UE o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, zostałem/łam poinformowany/a, że:
  - 1) administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Rymań z siedzibą przy ul. Szkolnej 7, 78-125 Rymań, , e-mail: [ug@ryman.pl](mailto:ug@ryman.pl), [bip.ryman.pl](http://bip.ryman.pl);
  - 2) wyznaczony został inspektor ochrony danych Pan Dariusz Florek, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@ordonotitia.pl](mailto:iod@ordonotitia.pl);
  - 3) moje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia czystości i porządku na jej terenie poprzez prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
  - 4) odbiorcą moich danych osobowych będą podmioty uprawnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych;
  - 5) moje dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych Urzędu Gminy w Rymaniu;
  - 6) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w każdym czasie;
  - 7) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby narusza przepisy RODO;
  - 8) podanie przeze mnie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych, a także w celu potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mirowie 14;
  - 9) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby wytwarzającej odpady)

### Rodzaje przyjętych odpadów i ich ilość (Mg):

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis potwierdzającego przyjęcie odpadów)