

UCHWAŁA NR
RADY GMINY RYMAŃ

z dnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rymań z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy Rymań uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr/24 Rady Gminy Rymań z dnia 2024 r. w sprawie przyjęcia przyjętego Programu współpracy Gminy Rymań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Uzasadnienie

Zapisy art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W programie zostały określone formy, obszary i cele współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi. Program kierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wspieranie organizacji pozarządowych odbywa się na zasadach określonych ww. ustawie.

Współpraca z organizacjami może mieć również charakter pozafinansowy.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.

Załącznik do uchwały nr

z dnia

Programu współpracy Gminy Rymań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rymań;
- 2) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę gminy Rymań;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Rymań;
- 4) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rymań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Gmina, dążąc do najszerszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej, w miarę potrzeb i możliwości, będzie wykonywała zadania publiczne z udziałem organizacji.

Rozdział II – Cele główne i cele szczegółowe program

§ 2. Celem głównym Programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączanie organizacji do ich realizacji;
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 8) wspieranie organizacji.

Rozdział III – Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – co oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego oraz obowiązek informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział IV – Zakres przedmiotowy programu

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy, należące do zadań Gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział V – Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może być realizowana w szczególności w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 4) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez.

Rozdział VI – Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe zadania publiczne na 2025 r. określa się w szczególności zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom;

4) edukacji i ekologii.

Rozdział VII – Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział VIII – Sposób realizacji programu

§ 9. Program będzie mógł być realizowany w następujący sposób:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów;
- 2) zlecenie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu – zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom;
- 4) korzystanie z bezpłatnego wsparcia/konsultacji Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w dziedzinach dotyczących Podmiotów Ekonomii Społecznej i współpracy organizacji z JST;
- 5) realizacja inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy;
- 6) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) promowanie działalności sektora pozarządowego;
- 8) stosowanie klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.

Rozdział IX – Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację niniejszego Programu w budżecie gminy zostaną przeznaczone środki w wysokości do 85.000 złotych.

Rozdział X – Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. W ocenie realizacji programu bierze się pod uwagę przede wszystkim następujące informacje:

- 1) liczba zadań publicznych ogłoszonych w otwartych konkursach ofert;
 - 2) liczba ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w tym w formie wsparcia i formie powierzenia;
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - 5) liczba aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami;
 - 6) beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizacje;
 - 9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji powierzonych im zadań publicznych;
 - 10) liczba uwag i wniosków zgłoszonych przez Organizacje w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu.
2. Wójt Gminy Rymań, nie później niż do dnia 31 maja 2026 r., złoży Radzie Gminy Rymań sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział XI – Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Niniejszy Program został przygotowany w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracowników Urzędu Gminy Rymań;
- 2) przeprowadzenie konsultacji w sprawie Programu w trybie określonym w Uchwale Nr XLVII/266/10 Rady Gminy Rymań z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w trakcie których

żaden z uprawnionych podmiotów nie wniósł uwag i opinii dotyczących projektu Programu.

- 3) przedłożenie Radzie Gminy Rymań przez Wójta Gminy Rymań projektu Programu w celu jego uchwalenia.

Rozdział XII – Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt Gminy Rymań powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową – zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja ocenia i opiniuje złożone oferty. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Rymań protokół zawierający stanowisko komisji dot. złożonych ofert. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt Gminy Rymań po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta Gminy Rymań w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.