

ZARZĄDZENIE NR 15 / 2020
WÓJTA GMINY RYMAŃ
z dnia 26 lutego 2020r.

W sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymaniu oraz powołania komisji skontrolującej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), w związku z § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku, w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Rymaniu.

§ 2

Przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki w terminie od 02 marca 2020 roku do 31 marca 2020 roku.

§ 3

W skład Komisji Skontrolującej wchodzi:

- 1) Ewelina Borek – Przewodnicząca Komisji
- 2) Magdalena Maćkiewicz – Członek Komisji
- 3) Grażyna Krzyżanowska – Członek Komisji

§ 4

Skontrum, o którym mowa w § 1 i § 2 należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Działania Komisji Skontrolującej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Mirosław Terlecki

**REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W
RYMANIU**

- 1) Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie od 02 marca 2020 roku do 31 marca 2020 roku.
- 2) Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
- 3) Podczas skontrum należy:
 1. Porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów;
 2. Ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów;
 3. Ustalić ewentualne braki;
- 4) Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:
 1. Księgach inwentarzowych;
 2. Katalogu topograficznego,
a dla materiałów wypożyczonych:
 1. Karty czytelników;
 2. Karty książki.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 31 marca 2020 roku.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 1. Ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 2. Stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
 3. Wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 1. Wykaz braków względnych;
 2. Wykaz braków bezwzględnych;
 3. Niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.