

Zarządzenie nr *39/R/2024*
Wójta Gminy Rymań
z dnia *18.06* 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 977 ze zm.) oraz w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1688) zarządza się co następuje:

- § 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
1. Adrian Rudziński – przewodniczący
 2. Marta Piechota Kondela – zastępca przewodniczącego
 3. Jan Biernacki – członek komisji
- § 2. Organizację i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Rymań.
- § 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Rymań.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. budownictwa, ochrony środowiska oraz dróg.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Mirosław Terlecki

Załącznik do zarządzenia nr. 39/2024
Wójta Gminy Rymań
z dnia ... 18.06.2024

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§1.1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Rymań w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie:

- 1) projektu planu ogólnego lub projektów zmian planu ogólnego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wyników analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta oraz postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 3) wniosków analiz, koncepcji i projektów z zakresu zagospodarowania przestrzennego przedłożonych na wniosek Wójta Gminy Rymań.

3. Komisja może przedstawiać Wójtowi Gminy Rymań opinie i postulaty w sprawach z zakresu planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzennego miasta.

§2.1. W skład Komisji wchodzi 3 członków w tym Przewodniczący.

2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Rymań.
3. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany ze składu Komisji.

§ 3.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Obrady Komisji są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 2 członków.
4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy opracowań opiniowanych na posiedzeniu.
5. W posiedzeniu Komisji, za zgodą Przewodniczącego, mogą wziąć udział, bez prawa głosu, pracownicy Urzędu Gminy Rymań odpowiedzialni za dziedziny związane z planowaniem przestrzennym, przedstawiciele właściwych jednostek samorządów terytorialnych, innych organów i instytucji oraz eksperci.

§ 4. 1. Wójt Gminy Rymań zawiadamia członków Komisji oraz zaproszone osoby o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia Komisji.

2. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 przesyła się w formie pisemnej lub elektronicznej na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Członkom Komisji wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji przekazuje się przewidziane do opiniowania opracowania.
4. Dopuszcza się możliwość zwołania i odbycia posiedzenia Komisji, a także podjęcia uchwał z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie.

§ 5. Do Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalanie porządku obrad;
- 2) przewodniczenie obradom;
- 3) zapraszanie ekspertów, przedstawicieli instytucji i stowarzyszeń twórczych;
- 4) zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych;
- 5) formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji;
- 6) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;

- 7) wnioskowanie do Wójta Gminy Rymań we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji.

§ 6. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i sporządzający protokół. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności członków Komisji.

2. W przypadku gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka spraw, protokół sporządza się oddzielnie dla każdej sprawy.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z całą dokumentacją przechowywane i archiwizowane są przez Wójta Gminy Rymań.

§ 7. 1. Opinie Komisji są podejmowane w formie uchwały, w głosowaniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Treść opinii formułowana jest przez Przewodniczącego posiedzenia w oparciu o ustalenia wynikające z dyskusji.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania podlega wyłączeniu z głosowania nad opinią.
5. W przypadku braku możliwości wydania opinii przez Komisję, Przewodniczący Komisji może zwnioskować do Wójta Gminy Rymań o zlecenie wykonania stosownych ekspertyz i opinii.

§ 8. 1. Za udział w pracach Komisji, członkom Komisji przysługuje dieta w wysokości 900 zł brutto za każde posiedzenie.

2. Jeżeli na jednym posiedzeniu Komisji są rozpatrywane dwa projekty opracowań planistycznych, o których mowa w §1 ust. 2, członkom Komisji, o których mowa w ust. 1 przysługuje dieta w wysokości 1300 zł brutto za posiedzenie.
3. Pracownicy Urzędu Gminy Rymań będący członkami Komisji biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 9. 1. Podstawą do wypłacenia diety jest udział w posiedzeniu Komisji potwierdzony wpisem w liście obecności.

2. Diety wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Rymań lub przelewem na wskazane przez członka Komisji konto bankowe.

WÓJT
mgr Mirosław Terlecki