

Zarządzenie nr 27/2020
Wójta Gminy Rymań
z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie przyjętych przez Urząd Gminy w Rymaniu zasad ewidencji księgowej dla projektu grantowego pn.:

- 1) *„Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”.*

dofinansowanego środkami pochodzącymi z funduszy Unii Europejskiej.

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.351 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 342 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 13/2018 Wójta Gminy Rymań z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia planu kont dla budżetu Gminy i Urzędu Gminy Rymań oraz ustaleń dotyczących polityki rachunkowości w gminnych jednostkach budżetowych .

zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) Projekt grantowy pn. *„Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”* dofinansowywany z POPC na lata 2014-2020, w ramach działania „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”, w ewidencji księgowej, oznakowany będzie cyframi „56”

§ 2

- 1) Dla projektu pn. : *„Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”* zgodnie z podpisaną z Centrum Projektów Polska Cyfrowa umową o powierzenie grantu nr 1324/2020, ewidencja księgowa prowadzona będzie na wyodrębnionych kontach:

Konta bilansowe:

013-

072-

201-

130-

401-

Konta pozabilansowe:

980-

998-

W przypadku wystąpienia wydatków niekwalifikowanych dotyczących w/w zadania, przyjmuje się, że ewidencjonowane one będą z zastosowaniem przyznanego kodu „56” oraz czwartej cyfry paragrafu „0”, .

§ 3 Na koordynatora zadania wyznaczam Panią Magdalenę Maćkiewicz.

§ 4 Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do ewidencjonowania operacji związanych z realizacją zadania od 02 kwietnia 2020


WÓJT
mgr Mirosław Terlecki

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu pn.:

1) „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

Lp.	Wyszczególnienie – uprawnienia	Nazwisko i imię	Stanowisko
1	2	3	4
1.	Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym – zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym oraz stosowania przepisów uozp	Magdalena Maćkiewicz	Podinspektor ds. oświaty i sportu (koordynator)
2.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym	Danuta Skowrońska	Inspektor ds. księgowości budżetowej
3.	Dekretacja	Marzenna Kurgan	Skarbnik gminy
5.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Danuta Skowrońska i Marzenna Kurgan	Inspektor ds. księgowości B budżetowej Skarbnik gminy
6.	Kwalifikowalność wydatku	Mirosław Terlecki	Wójt Gminy
		Magdalena Maćkiewicz	Koordinator
7.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Marzenna Kurgan	Skarbnik gminy
		Mirosław Terlecki	Wójt gminy
		Mariola Figurska	Z-ca Wójta

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg powyższej tabeli, poza zatwierdzeniem do wypłaty dokumenty pod pozostałymi względami podpisywać może koordynator Magdalena Maćkiewicz. Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.