

ZARZĄDZENIE NR 22 /2021

WÓJTA GMINY RYMAŃ

z dnia 14 maja 2021 roku

w sprawie zasad wynagradzania dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rymaniu

Na podstawie art.30 ust.1 i art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art 31 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2, art 10 ust. 8 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. poz. 1798)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady wynagradzania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rymaniu, którego organizatorem jest Gmina Rymań, zwanego dalej „ Dyrektorem”.

§ 2.

Dyrektorowi przysługuje wynagrodzenie miesięczne, które obejmuje następujące składniki:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny, który może być przyznany Dyrektorowi na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 3.

Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora nie może przekroczyć kwoty równej sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4.

Maksymalna wysokość wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora nie może przekroczyć kwoty 6.000,00 zł brutto.

§ 5.

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje Dyrektorowi w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury.

§ 6.

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 ustala się, biorąc pod uwagę:
 - 1) zakres wykonywanych zadań,
 - 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
 - 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
 - 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,
 - 5) liczbę podległych pracowników.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

§ 7.

1. Dyrektor może otrzymać dodatek specjalny za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych, dodatkowe powierzenie zadań o wysokim stopniu złożoności, wykonywanie pracy o szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8.

1. Dyrektorowi mogą być przyznane świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (Dz.U. Nr. 14, poz. 139).

2. Maksymalna wartość świadczeń dodatkowych, przyznanych Dyrektorowi w ciągu roku nie może przekroczyć dwunastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przyjętego dla ustalenia wynagrodzenia miesięcznego tych osób.

§ 9.

1. Dyrektorowi może zostać przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.

2. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną:

- 1) za właściwą realizację zadań statutowych instytucji,
- 2) za prawidłowy sposób gospodarowania mieniem użytkowanym przez instytucję,
- 3) za podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 4) jeżeli przepracował w instytucji cały rok obrotowy, poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną,
- 5) jeżeli gospodarował środkami finansowymi w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 6) jeżeli uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

3. Nagrodę roczną Dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy Rymań na umotywowany wniosek Zastępcy Wójta Gminy Rymań lub Skarbnika Gminy Rymań, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 może być złożony do Wójta Gminy w terminie do 15 lipca roku, po danym roku obrotowym.

5. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 10.

1. Składniki wynagrodzenia miesięcznego oraz ich wysokość w stosunku do Dyrektora ustala Wójt Gminy.
2. Wynagrodzenie Dyrektora oraz nagrody wypłacane są ze środków Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rymaniu.

§ 11.


W sprawach nieuregulowanych zasadami stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Rymań.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od 1 października 2020 roku.


WÓJT
mgr Mirosław Terlecki

WZÓR

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej
dla Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Rymaniu
za rok 20....

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury.....
2. Data objęcia stanowiska w instytucji kultury.....
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za okres
wnioskowany.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
5. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora, za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna;
- 2) Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

Decyzja Wójta Gminy Rymań dot. przyznania nagrody rocznej

Przyznaję/ nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości.....

.....
(Data i podpis Wójta)