

ZARZĄDZENIE NR 18/2015
Wójta Gminy Rymań
z dnia 9 czerwca 2015 roku

w sprawie procedury przyznania patronatu Wójta Gminy Rymań

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się zasady przyznawania patronatu Wójta Gminy Rymań, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Rymań ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Nadzór nad realizowaniem postanowień Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rymań.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Mirosław Terlecki

Zasady przyznawania patronatu Wójta Gminy Rymań

§ 1

Każdy podmiot może złożyć wniosek, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zasad, o przyznanie patronatu nad imprezą, festynem, koncertem, konferencją, spotkaniem lub inną formą wydarzenia ważną z punktu widzenia Gminy Rymań.

§ 2

Wniosek o przyznanie patronatu należy złożyć w Kancelarii Urzędu Gminy Rymań nie później niż 30 dni przed spodziewanym terminem wydarzenia.

§ 3

Do wniosku można załączyć nieograniczoną ilość załączników.

§ 4

Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo.

§ 5

Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

Patronat przyznawany jest przez Wójta Gminy Rymań.

§ 7

Przyznanie patronatu przez Wójta Gminy Rymań nie jest jednoznaczne z udzieleniem przez gminę wsparcia finansowego na realizację wydarzenia.

§ 8

W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Rymań może odmówić przyznania patronatu, od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Podstawowe informacje dotyczące przyznania patronatu znajdują się w Karcie informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.

.....,
(miejsowość, data)

.....
(nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(NIP, PESEL lub KRS)

Urząd Gminy Rymań
ul. Szkolna 7
78-125 Rymań

Wniosek o przyznanie patronatu Wójta Gminy Rymań

1. Szczegółowy program, opis planowanej imprezy, festynu, koncertu, konferencji, spotkania lub innej formy wydarzenia oraz główne cele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji:

.....
.....
.....
.....

3. Inni partnerzy i/lub współorganizatorzy:

.....
.....
.....
.....

4. Wydarzenie, projekt, przedsięwzięcie ma charakter cykliczny:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Zaangażowanie finansowe Gminy Rymań w wydarzenie:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....

6. Charakter wydarzenia:*

1. Międzynarodowy

2. Ogólnopolski

3. Regionalny

4. Lokalny

7. Dane osoby do kontaktów roboczych z ramienia wnioskodawcy:

.....

(imię, nazwisko, email, numer telefonu)

.....

(podpis/podpisy uprawnionych)

Opinia pracownika merytorycznego gminy w sprawie przyznania patronatu:

Decyzja wójta w sprawie przyznania patronatu:

Pozytywna

Negatywna

.....
(pieczętka i podpis)

**Karta informacyjna do procedury
PRYZNANIA PATRONATU WÓJTA GMINY RYMAŃ**

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 18/2015 Wójta Gminy Rymań z dnia 9 czerwca 2015r. w sprawie procedury przyznania patronatu Wójta Gminy Rymań.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o przyznanie patronatu".

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Organizacyjny/Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Prawo przyznania patronatu jako wyróżnień podkreślających szczególnie charakter imprez, festynów, koncertów, konferencji, spotkań lub innych form wydarzeń przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Rymań, który nadaje patronat przedsięwzięciom realizowanym na terenie gminy oraz poza jej granicami administracyjnymi przez instytucje, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne.
2. Patronat może być przyznany wydarzeniu z różnych obszarów aktywności tj. kultura sztuka, biznes, nauka itp., które w ocenie Wójta Gminy Rymań mają szczególne znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu, podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej.
3. Wniosek w sprawie nadania Patronatu Honorowego powinien zawierać:
 1. dane wnioskodawcy:
 - a. nazwisko, imię lub pełna nazwa wnioskodawcy,
 - b. adres do korespondencji,
 - c. adres e-mail,
 - d. telefon kontaktowy.
 2. szczegółowy program i opis planowanego wydarzenia,
 3. główne założenia i cele wydarzenia,
 4. termin oraz miejsce wydarzenia,
 5. listę podmiotów, osób i instytucji zaangażowanych w wydarzenie,
 6. w przypadku organizacji wydarzenia, o charakterze cyklicznym sprawozdanie z poprzedniej edycji,
 7. informację o udzieleniu przez Gminę Rymań wsparcia finansowego,

8. informację o zasięgu wydarzenia.
4. Termin złożenia wniosku o przyznanie patronatu nie może być krótszy niż 30 dni przed dniem organizacji wydarzenia. W przypadku wniosku złożonego w terminie krótszym niż wskazany powyżej Urząd Gminy Rymań może odmówić rozpatrzenia wniosku.
5. Nadanie patronatu odbywa się w oparciu o opinię merytoryczną urzędu.
6. Patronat jest wyróżnieniem honorowym, a nadanie go nie wiąże się ze wsparciem finansowym lub organizacyjnym.
7. Organizator wydarzenia, któremu nadane zostało wyróżnienie zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych przekazanych przez gminę logotypami i oznaczeniami.
8. W oparciu o merytoryczną opinię a także w przypadku braku zasadności nadania wyróżnienia lub nie dopełnienia zasad formalnych Wójt Gminy Rymań może odmówić nadania patronatu.
9. W przypadku naruszenia przez wnioskodawcę wizerunku gminy, Wójt Gminy Rymań może odebrać nadane uprzednio wyróżnienie.

Uzasadnienie

Niniejsze zarządzenie ma na celu wprowadzenie jasnych i przejrzystych zasad przyznawania patronatu przez Wójta Gminy Rymań. Jest to procedura adresowana nie tylko do podmiotów pozarządowych ale do wszystkich podmiotów działających na rynku, które są organizatorami wydarzeń istotnych z punktu widzenia gminy. Niniejsza procedura została przygotowana w celu ułatwienia oraz obiektywizacji procesu ubiegania się o przyznanie patronatu. W związku z rosnącym znaczeniem III sektora we współpracy z administracją publiczną w roku 2004 weszły w życie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej kilka lat po wejściu ww. przepisów w życie podjęło wspólnie z pięcioma partnerami społecznymi trud przygotowania wytycznych do stworzenia wzorcowych zasad współpracy III i administracji, które zapisano w podręczniku *Modelowej współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi*. Niniejsza procedura powstała w ramach projektu realizowanego przez Stowarzyszenie Instytut Rozwoju Regionalnego w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, w ramach projektu pt. „Dojrzałe partnerstwo. Model współpracy kluczem do sukcesu we współpracy gmin i organizacji pozarządowych w gminach wiejskich Euroregionu Pomerania”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet V. Dobre rządzenie Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora. Poddziałanie 5.4.2. Rozwój dialogu obywatelskiego