

ZARZĄDZENIE NR 14 / 2021

WÓJTA GMINY RYMAŃ z dnia 31 marca 2021 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Rymań dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie:

- art. 30 ust. 2 pkt 2 Ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 z późn. zm.),
- art. 28 ust. 3 pkt 1 Ustawy z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 194 z późn. zm.),
- art. 247 ust. 2 Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 roku, poz. 305).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania z budżetu Gminy Rymań dotacji celowej dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Rymań.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2021 roku.


WÓJT
mgr Mirosław Terlecki

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 14 / 2021
WÓJTA GMINY RYMAŃ
z dnia 31 marca 2021 roku

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Rymań dla samorządowych instytucji kultury

§ 1

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Rymań prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statut nadany przez Radę Gminy w Rymaniu.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Rymań przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 2

Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowej.

1. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Rymań, a samorządową instytucją kultury.
2. Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
3. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
4. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - a) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - b) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - c) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - d) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.

5. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Rymań w terminie 30 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA NR 14 / 2021
WÓJTA GMINY RYMAŃ
z dnia 31 marca 2021 roku

**Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu
Gminy Rymań**

z realizacji zadania

W okresie od dnia do dnia

przy udziale dotacji z Gminy Rymań, na podstawie umowy numer

zawartej, pomiędzy Gminą Rymań

a

.....

1. opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Nr faktury, rachunku	tytuł faktury, rachunku	data wystawienia	data zapłaty	kwota netto/ brutto	w tym środki z dotacji Gminy Rymań

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Rymań zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Rymań, dnia

.....
/podpis i pieczęć Głównego Księgowego
Instytucji Kultury/

.....
/podpis i pieczęć Dyrektora
Instytucji kultury/