

Zarządzenie Nr 5/2013r

Wójta Gminy Rymań

z dnia 11 lutego 2013r

w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Dostawę pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego, instrumentów muzycznych, urządzeń komputerowych i elektronicznych, specjalistycznych programów komputerowych oraz materiałów biurowych w ramach realizacji

Projektu pn.:

AKTYWNOŚĆ ROZWIJA – realizowanego przez Gminę Rymań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie : art. 19, art. 20, art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zmianami)

zarządza się co następuje :

§ 1

Powołuje się komisję przetargową w składzie :

Przewodnicząca : Krystyna Golik

sekretarz komisji : Urszula Borkowska

członek : Małgorzata Tkacz

członek: Bogumiła Lewandowska

członek: Henryk Gromek

§ 2

Komisja przetargowa otrzyma następujące dokumenty zapewniające poprawne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tj. :

- a) ogłoszenie o postępowaniu,
- b) specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- c) druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

§ 3

1. Do zadań komisji przetargowej będzie należało :

- a) ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- b) rozpatrywanie ważnych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami przyjętymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej do wykonawców,
- d) zamieszczenie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej Gminy Rymań i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4

Komisja działa na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja dokona opublikowania ogłoszenia o wynikach postępowania, po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta Gminy Rymań.
3. Komisja zakończy pracę po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnieniu postępowania.

§ 6

Niezbędną obsługę pracy komisji zapewni p. Małgorzata Tkacz.


§ 7

Upoważnia się Przewodniczącego komisji do zasięgania opinii innych ekspertów lub biegłych w koniecznych przypadkach .

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI
mgr Mirosław Terlecki



Rymań, dnia 11.02.2013r