

Tabela czynności
Załącznik nr 1 do protokołu kontroli nr DEL-KS 184/2015

Czynności kontrolne

| Lp | Nazwa | Data |
|----|--|------------|
| 1 | Dotrzymanie standardów środowiska wynikających z mocy prawa i decyzji organów (automonitoring, sprawozdawczość, ewidencje, warunki) w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów | 23-11-2015 |
| 2 | Dotrzymanie standardów środowiska wynikających z mocy prawa i decyzji organów (automonitoring, sprawozdawczość, ewidencje, warunki) w zakresie zbierania i transportu odpadów | 23-11-2015 |
| 3 | Ocena realizacji obowiązków w zakresie zapewnienia właściwego poziomu odzysku odpadów opakowaniowych i poużytkowych | 24-11-2015 |
| 4 | Sprawdzenie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie postępowania z odpadami biodegradowalnymi | 24-11-2015 |

Kopynau, data 25.11.2015r.

pełnel. wysoki W Św

IPON

SPECJALISTA

F. Maw
mgr inż. Dagnara Fortuna



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

Informacja prawna:

Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz.591, z późn. zm.) od dnia 1 lipca 2011 r. udostępnienie danych na stronie Głównego Urzędu Statystycznego jest równoznaczne z potwierdzeniem dokonania wpisu tych informacji w rejestrze REGON.

Dane z wpisu w rejestrze REGON

stan danych na dzień: 29-10-2015

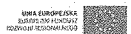
JEDNOSTKA PRAWNA

| INFORMACJE PODSTAWOWE | ADRES SIEDZIBY | DATY ZMIAN W REJESTRZE | DANE KONTAKTOWE |
|---|--------------------------------|--|--|
| REGON 330920720 | kraj POLSKA | data wpisu 1990-05-27 | numer telefonu 0943583127 |
| NIP 6711808627 | województwo ZACHODNIOPOMORSKIE | data do rejestru ewidencji 1990-05-27 | numer wewn. telefonu |
| nazwa GMINA RYMAŃ | powiat kołobrzeski | data powstania 1990-05-27 | numer faksu 0943583151 |
| kod i nazwa podstawowej formy prawnej 1 - OSOBA PRAWNA | gmina Rymań | data rozpoczęcia działalności 1990-05-27 | adres email ug@ryman.home.pl |
| kod i nazwa szczególnej formy prawnej 403 - WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE | mięscowość Rymań | data wpisu do Regon | adres strony internetowej www.ryman.pl |
| kod i nazwa formy własności 113 - WŁASNOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB SAMORZĄDOWYCH OSÓB PRAWNYCH | kod poczt. 78125 | data zawieszenia działalności | |
| organ rejestrowy | mięscowość poczt. Rymań | data wznowienia działalności | |
| rodzaj rejestru lub ewidencji | ulica ul. Szkolna | data zakończenia działalności | |
| numer w rejestrze lub ewidencji | nr 7 | data skreślenia z regon | |
| | nr lokalu | | |
| | nietypowe miejsce lokalizacji | | |

PROWADZONE DZIAŁALNOŚCI WG. PKD

| Kod PKD | Nazwa | Przeważające PKD |
|---------|---|--------------------------|
| 8411Z | KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ | DZIAŁALNOŚĆ PRZEWAŻAJĄCA |

Projekt SISF współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa. 7. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji.



Rymań, dzień 25.10.2015r.

WÓJT
mgr Mirosław Terlecki

SPECJALISTA
mgr inż. Dagnara Fortuna

Tabela 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie* (art. 4 u.c.p.g.) RYMAŃ objętej cyklem kontrolym w województwie zachodniopomorskim, uchwalony uchwałą nr XXVIII/146/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po-terminie-ustawowym) / ~~nieuchwalony~~**

| L.p. | Treść uchwały | Czy podjęto (tak/nie) | Opis |
|------|---|--|---|
| 1 | <p>Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przetwarzanych teków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1 a) u.c.p.g.)</p> | <p>TAK</p> <p>Uchwała Nr XXVIII/146/12 Rady Gminy Ryman z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ryman. (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 27 lutego 2013 r., poz. 1026)</p> | <p>Właściciele nieruchomości zapewniali utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyposazenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie w rozdziale 4 pojemniki, worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników bądź worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie odpadów przedsiabiorcy; 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiabiorcy, w terminach wyznaczonych harmonogramem przekazanym właścicielom nieruchomości przez gminę, poprzez stronę internetową www.ryman.pl <p>Właściciele nieruchomości zapewniali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: bioodpady, papier i tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal, tekstylia, szkło (białe i kolorowe) 2) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przetwarzanych teków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon. <p>Odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich.</p> <p>Właściciele nieruchomości może prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetwarzania w nim kompostowanego materiału. Lokalizacja kompostownika musi być zgodna z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, ze zm.).</p> <p>Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.); 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne; 3) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i opakowania szklane kolorowe; 4) ZIELONY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji. <p>Określa się rodzaje i pojemność odpowiednich worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; 2) pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów. <p>Do gromadzenia odpadów zmieszanych należy stosować pojemniki w kolorze czarnym bądź szarym</p> <p>Określa się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 40 litrów na mieszkanca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość; 2) dla przedszkoli - 3 litrów na każde dziecko i pracownika; 3) dla szkół wszelkiego typu - 3 litrów na każdego ucznia i pracownika; 4) dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 litrów na jedno łóżko. |
| 2 | <p>Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (art. 4 ust. 2 pkt. 2 u.c.p.g.)</p> | | |

50212

12

| | |
|--|-----------|
| <p>5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - 10 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;</p> <p>6) dla lokali handlowych - 40 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;</p> <p>7) dla punktów handlowych poza lokalem - 40 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;</p> <p>8) dla lokali gastronomicznych - 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;</p> <p>9) dla ulicznych punktów małej gastronomii - co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;</p> <p>10) w przypadkach określonych w punktach 6-9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych;</p> <p>11) dla ogródków działkowych - 20 litrów na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 litrów poza sezonem;</p> <p>12) dla terenów użyteczności publicznej (ulice, skwery, chodniki itp.) - kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów.</p> <p>Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach, kontenerach lub workach.</p> <p>Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem; 2) wykonanie w/w obowiązków należy do wykonawcy robót budowlanych. <p>W miejscach publicznych (przystanki autobusowe, chodniki, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.</p> <p>Pojemniki na odpady powinny być ustawione w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg.</p> <p>Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości.</p> <p>Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.</p> <p>Wymienione pojemniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowczym pojazdów odbierających odpady; 2) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu; 3) powinny być utrzymywane w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej, po opróżnieniu nie powinny wydzielać nieprzyjemnych zapachów; 4) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane; 5) nie powinny być uszkodzone; 6) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich wytaczania i opróżniania. <p>Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony w drodze przetargu ogłoszonego przez gminę.</p> <p>Dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, wywóz odpadów komunalnych odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy, zgodnie z następującą częstotliwością:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) odpady zmieszane - dwa razy w miesiącu; 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, - jeden raz w miesiącu; 3) odpady ulegające biodegradacji: <ol style="list-style-type: none"> a) w zabudowie wielorodzinnej: raz na tydzień w miesiącach maj - październik, w pozostałym okresie dwa razy w miesiącu, b) w zabudowie jednorodzinnej: dwa razy w miesiącu; 4) pozostałe zbierane selektywnie - raz na kwartał bądź na bieżąco w miarę potrzeb; 5) odpady wielkogabarytowe, opony, metal, odpady budowlano-remontowe, odbierane będą z poszczególnych miejscowości z terenu gminy w ramach „mobilnego” punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych” - dwa razy w roku, bądź na bieżąco w miarę potrzeb. Harmonogram zbiórki tego rodzaju odpadów, będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Rymani; | |
| <p>Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.)</p> | <p>3.</p> |

for

12

| | |
|--|---|
| | <p>6) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu kwartalnym bądź na bieżąco w miarę potrzeb;</p> <p>7) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie oraz koszty właściciela nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą.</p> <p>3. Ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jeden raz w tygodniu dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu; 2) jeden raz w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych; 3) jeden raz w tygodniu dla hoteli, pensjonatów, ośrodków; 4) jeden raz w tygodniu dla koszy ulicznych. <p>4. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.</p> <p>Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednie oznaczone worki z tworzywa sztucznego, udostępnione przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.</p> <p>Przeterninowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy.</p> <p>Zużyte baterie należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników zlokalizowanych w ogólnodostępnych punktach na terenie Gminy Ryman, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Ryman.</p> <p>Akumulatory winny być zdawane w miejscach ich zakupu lub przekazane do „mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.</p> <p>Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.</p> <p>Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, metal, przeterninowane chemikalia i opakowania po nich, opakowania wielomateriałowe, oraz budowlano-remontowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z nieruchomości. Odpady te powinny być dostarczone do „mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”. Harmonogram zbiórki tego rodzaju odpadów, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Ryman bądź siedzibie urzędu.</p> |
|--|---|

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę
 ** zaznaczyć właściwe

Ryman, dnia 25.11.2015 r.

Wójt
mgr Mirosław Terlecki

SPECJALISTA
Forner
 mgr inż. Dagmara Fortina

Tabela 1. Informacje o gminie i obowiązkach gminy RYMAŃ objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim w roku 2015.

| Lp. | Informacje o gminie i obowiązkach przez nią wykonywanych | Opis (uwagi) |
|-----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Liczba mieszkańców | Wg oświadczenia Wójta Gminy Ryman liczba mieszkańców gminy wynosi: - na dzień 31.12.2012 r. – 4183 mieszkańców - na dzień 31.12.2013 r. – 4158 mieszkańców - na dzień 31.12.2014 r. – 4144 mieszkańców |
| 2. | Sektory (w przypadku, gdy gmina jest podzielona) | NIE |
| 3. | System obejmujący: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a są wywarzone odpady komunalne | 1 |
| 4. | Czy gmina zorganizowała przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.? | TAK. W okresie objętym kontrolą Gmina Ryman ogłosiła dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. |
| 5. | Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości | Zakład Usługowo-Handlowy „JOD-KAR” Zdzisław Jodko, Krzywopłoty 18, 778-230 Karfino |
| 6. | Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były/są kontrolowane przez gminę (kontrolne udokumentowane protokołem z kontroli)? Podjęte przez gminę działania pokontrolne. | Pani Grażyna Krzyżanowska – Podinspektor ds. ochrony środowiska poinformowała, że Gmina nie przeprowadziła kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości udokumentowanych protokołem kontroli. Kontrole nie zostały przeprowadzone, ze względu na natłok obowiązków pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę odpadami komunalnymi w gminie. Ponadto Pani Grażyna Krzyżanowska poinformowała, że w grudniu br. planowana jest kontrola Zakładu Usługowo-Handlowego „JOD-KAR” Zdzisław Jodko, Krzywopłoty 18, 778-230 Karfino w zakresie spełniania wymogów art. 9d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. |
| 7. | Czy gmina prowadzi kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości? | Pani Grażyna Krzyżanowska – Podinspektor ds. ochrony środowiska poinformowała, że nie stwierdzono rażących naruszeń zawartej umowy. Gmina oraz mieszkańcy są zadowoleni ze świadczonych usług przez Zakład Usługowo-Handlowy „JOD-KAR” Zdzisław Jodko, Krzywopłoty 18, 778-230 Karfino |
| 8. | Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzane i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? | Pani Grażyna Krzyżanowska – Podinspektor ds. ochrony środowiska poinformowała, że sprawozdania Zakładu Usługowo-Handlowego „JOD-KAR” Zdzisław Jodko, Krzywopłoty 18, 778-230 Karfino weryfikowane są z kartami przekazania odpadów, dołączanymi do sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto weryfikacja następuje przy konsultacji z pracownikiem prowadzącego instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w Mirowie. Podczas konsultacji weryfikowane są ilości przyjętych odpadów do w/w instalacji. Podczas kontroli stwierdzono, że w/w podmiot jest jedynym podmiotem odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ryman. |
| 9. | Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | Podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie były wzywane do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów. Zgodnie z zawartą umową na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych Zakład Usługowo-Handlowy „JOD-KAR” Zdzisław Jodko, Krzywopłoty 18, 778-230 Karfino zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Gminie kwartalnych sprawozdań wraz z kartami przekazania odpadów. |
| 10. | Sposób realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a u.c.p.g. | Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 r. Nr 152 poz. 897 z późn. zm.) w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami uwzględnia się funkcjonujące na terenie województwa instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, które w dniu wejścia w życie ustawy spełniają wymagania dotyczące regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Zgodnie z art. 19 w/w ustawy w przypadku instalacji wskazanej w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego |

BM

| | |
|--|---|
| | <p>planu gospodarki odpadami przepisów art. 3a nie stosuje się. Gmina Ryman, zgodnie z Uchwałą Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 (j. Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 25 czerwca 2015 r., poz. 2535), należy do szczeblowego regionu gospodarki odpadami, dla której wskazane są istniejące regionalne instalacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Mirowie, gm. Ryman, które zarządzane jest przez SITA JANTRA Sp. z o.o. z/s w Szczecinie, – instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Mirowie, Ryman, której zarządcą jest SITA JANTRA Sp. z o.o. z/s w Szczecinie, która w dniu 02.05.2014 r. uzyskała status istniejącej regionalnej instalacji, – kompostownia odpadów zielonych selektywnie zebranych w Mirowie, gm. Ryman której zarządcą jest SITA JANTRA Sp. z o.o. z/s w Szczecinie, która w dniu 10.07.2014 r. uzyskała status istniejącej regionalnej instalacji, – instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych oraz kompostownia odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowanych w Wardyniu Górnym, gm. Połczyn-Zdrój, których zarządcą jest Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyn Górnym 35, Połczyn Zdrój. W/w instalacje w dniu 25.10.2014 r. uzyskały status istniejących regionalnych instalacji. <p>W związku z powyższym obowiązku wynikającego z art. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie stosuje się.</p> <p>Gmina ustanowiła selektywne zbieranie „u źródła” następujących odpadów komunalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakowania ze szkła (biały pojemnik lub worek), – opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania stalowe lub aluminiowe (złoty pojemnik lub worek), – papier i tektura (niebieski pojemnik lub worek), – odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone (zielony pojemnik lub worek), – zmieszane odpady komunalne (czarny pojemnik). <p>Pani Grażyna Krzyżanowska – Podinspektor ds. ochrony środowiska poinformowała, że wszystkie nieruchomości wielorodzinne i jednorodzinne zostały wyposażone w pojemniki na odpady zmieszane Zakład Usługowo-Handlowy „JOD-KAR” Zdzisław Jodko, Krzywopłaty 18, 778-230 Karlino bezpłatnie udostępniła pojemniki. Nieruchomości jednorodzinne wyposażone są w kontenery na selektywne zbierane odpady, natomiast nieruchomości jednorodzinne zostały wyposażone w worki na selektywne zbierane odpady. Pani Grażyna Krzyżanowska poinformowała, że pojemniki o pojemności 120 l oraz worki na selektywne zbierane odpady, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, udostępniane są przez sołtysów. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym. Podczas kontroli ustalono, że na terenie Gminy Ryman są osódnodostępne pojemniki na szkło i plastik.</p> |
| <p>11. Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztuczne, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji? (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)</p> | |
| <p>12. Czy gmina ustanowiła sposób odbierania odpadów komunalnych w podziale na „frakcję suchą” i „frakcję mokrą”?</p> | <p>NIE</p> <p>Na terenie Gminy Ryman nie został utworzony stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Pan Miroslaw Terlecki Wójt Gminy Ryman, w protokole ze złozenia pisemnej informacji, który stanowi załącznik nr 13 do protokołu kontroli, złożył następujące wyjaśnienia:</p> <p>„Na terenie Gminy Ryman ma zastosowanie mobilna zbiórka odpadów problemowych. Do mobilnego punktu w wyznaczonych terminach, każdy mieszkaniec może nieodpłatnie dostarczyć zbierane w sposób selektywny określone rodzaje odpadów, które zostały wytworzone w gospodarstwie domowym. Ponadto w gminie funkcjonuje tzw. selektywna zbiórka odpadów niebezpiecznych prowadzona w miejscach użyteczności publicznej jak: szkoły, apteki, sklepy. Zgodnie z obowiązującym prawem każda gmina ma obowiązek zapewnić czystość i porządek na swoim terenie i tworzyć warunki niezbędne do ich utrzymania poprzez komercyjnie tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Choć ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakazuje budowę punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, to jednocześnie nie przewiduje ostatecznego terminu ich postawienia. Utworzenie punktu od podstaw jest procesem długotrwałym i kosztownym. Należy przemyśleć do tego celu odpowiedni teren, niejednokrotnie zmieniać plan zagospodarowania przestrzennego i uzyskać przewidziane prawem decyzje. Gmina Ryman jest w trakcie dopracowywania kształtu funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, szczególnie w</p> |
| <p>13. Czy gmina utworzyła stacjonarny punkt selektywego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt. 6 u.c.p.g.) Ile PSZOK utworzono w gminie?</p> | |

F. P.

12

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 14. | Czy PSZOK został(y) utworzony(e) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy? | | zakresie tworzenia PSZOK-u. Rozważono sytuację i do kalkulacji stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wliczono koszty związane z funkcjonowaniem PSZOK-u, który zostanie utworzony w 2016 roku na terenie działającego obecnie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Mirowo 14. Decyzje w tym zakresie zostały poprzedzone wnikliwą analizą pozwalającą ustalić optymalną formę współpracy z firmą SITA JANTRA Sp. z o.o., mieszcząca się przy ul. Księżnej Anny 11, 70-671 Szczecin, która wyraża zgodę aby na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Mirowie funkcjonował PSZOK. Planowane usytuowanie punktu w pełni zaspokoi potrzeby mieszkańców, pozwoli również osiągnąć dobre wyniki przy silnym wsparciu pracowników przygotowanych pod względem merytorycznym. Działanie PSZOK-u na terenie naszej gminy niewątpliwie przyczyni się do wzrostu poziomu selektywnej zbiórki, odzysku surowców wtórnych z odpadów komunalnych dla również wielominiję tzw. „dzikie wysypiska”. Wybudowanie PSZOK-u stanowić będzie dopełnienie funkcjonującego systemu gospodarstwa odpadami komunalnymi. Jest to bardzo ważne, gdyż ułatwi mieszkańcom pozbycie się odpadów problemowych poza terenami tzw. mobilnych zbiórek”. |
| 15. | Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”? | | Mobilny PSZOK zapewnia łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. |
| 16. | Czy gmina w terminie przekazała terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.? | 2013 r. | TAK |
| | | 2014 r. | TAK |
| | | 2015 r. | TAK |
| 17. | Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.? (art. 9r ust. 2 u.c.p.g.) | 2013 r. | TAK |
| | | 2014 r. | TAK |
| | | 2015 r. | TAK |
| 18. | Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom? | inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe | TAK |
| | | ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | NIE |
| 19. | Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom? | inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe | TAK |
| | | ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | NIE |
| 20. | Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom? | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami | TAK |
| | | inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe | TAK |
| | | ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | TAK |
| | | recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami | TAK |
| 21. | Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 2) i art. 3a u.c.p.g.? | ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania | NIE |
| | | art. 3a ust. 1 pkt 1)? | Nie dotyczy – opis pkt 10 |
| | | art. 3a ust. 1 pkt 2)? | Nie dotyczy – opis pkt 10 |
| 22. | Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z: | art. 3a ust. 1 pkt 3)? | Nie dotyczy – opis pkt 10 |
| | | art. 3a ust. 1 pkt 3)? | Nie dotyczy – opis pkt 10 |
| 23. | Czy gmina uchwalili Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie (art. 4 u.c.p.g.) w terminie ustawowym? | | TAK |
| 24. | Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6k u.c.p.g. w terminie ustawowym? | | TAK |
| 25. | Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6l u.c.p.g. w terminie ustawowym? | | TAK |
| 26. | Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6n u.c.p.g. w terminie ustawowym? | | TAK |
| 27. | Czy gmina uchwalili uchwałę – art. 6r ust. 3 u.c.p.g. w terminie ustawowym? | | TAK |

BR

12

| | | |
|-----|--|--|
| 28. | Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6c ust. 2 u.c.p.g.? | NIE |
| 29. | Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6d ust. 2 u.c.p.g.? | NIE |
| 30. | Czy gmina uchwalila uchwałę fakultatywną – art. 6r ust. 4 u.c.p.g.? | NIE |
| 31. | Metoda ustalenia stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie: | 1 w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości |
| | | 2 w zależności od ilości zużytej wody z danej nieruchomości |
| | | 3 w zależności od powierzchni lokalu mieszkalnego |
| | | 4 w zależności od gospodarstwa domowego |
| 32. | Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.? | TAK |
| 33. | Czy gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona? (art. 3 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.) | <p>Pani Grażyna Krzyżanowska – Podinspektor ds. ochrony środowiska poinformowała, że w 2012 r. Gmina zorganizowała zebrania wiejskie, podczas których mieszkańcy gminy zostali poinformowani, że ustawa o <i>urzynianiu czystości i porządku w gminach</i> nakłada na radę gminy obowiązek podjęcia uchwał w terminie do końca 2012 r. Podczas spotkań mieszkańcy zostali poinformowani, że w przypadku selektywnego zbierania odpadów stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest niższa. Celem spotkań mieszkańców były również konsultacje społeczne dotyczące wyboru metody obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Gmina w wewnętrznym Biuletynie Informacyjnym Rady Gminy Ryman „Puls Rymania” w lutym 2013 r. zamieściła artykuł informujący o obowiązkach właścicieli nieruchomości, o stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustanowionymi przez Radę Gminy Ryman w drodze uchwały. Pan Mirosław Terlecki Wójt Gminy Ryman poinformował, że edukacja mieszkańców Gminy Ryman w zakresie prawidłowej gospodarki odpadami odbywa się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – włączenie szkół z terenu gminy w powszechną edukację dotyczącą zasad i korzyści wynikających z segregacji odpadów i ich przetwarzania oraz rozpowszechniania proekologicznych nawyków i zachowań. Gmina w powyższym zakresie zorganizowała w placówkach oświatowych akcję ekologiczną „Listy do ziemi”. W ramach akcji omówione zostały zasady funkcjonowania nowego systemu gospodarki odpadami i problemy z paleniem śmieci w piecach domowych. Głównym elementem akcji było pisanie tematycznych listów przez młodych ludzi do dorosłych, w których poruszono temat prawidłowego zagospodarowania odpadów, – zaangażowanie nauczycieli w organizację zabaw oraz lekcji pokazowych w placówkach oświatowych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych, tj. plakatów, płyty CD „Kwiaty zamiast śmieci”, ekologicznego papieru, – prowadzenie w szkołach corocznej zbiórki surowców wtórnych, baterii, – organizowanie zebrań sołeckich mających wpływ na zachęcanie społeczeństwa do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, – udostępnianie mieszkańcom gminy ulotki dotyczącej zasad działania systemu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Ryman oraz segregacji odpadów, – propagowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń działań ekologicznych skierowanych do mieszkańców. <p>Gmina Ryman na swojej stronie internetowej na bieżąco zamieszcza informacje dotyczące gospodarki odpadami komunalnymi.</p> |
| 34. | Czy gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (art. 9b u.c.p.g.) | TAK. Pierwszego wpisu dokonano w dniu 26.04.2012 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Handlowo - Usługowego "EKO-FUK" S.C. ul. Świerzewskiego 2b, 78-320 Polczyn-Zdrój (obecnie spółka komandytowa) złożony w dniu 23.04.2012 r. |
| 35. | Czy gmina dokonuje wpisu podmiotów do rejestru działalności regulowanej wyłącznie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? | TAK. Gmina dokonuje wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie oświadczeń podmiotów ubiegających się o wpis. Gmina nie przeprowadziła kontroli podmiotów wpisanych do w/w rejestru w zakresie spełniania wymagań art. 9d ustawy o <i>urzynianiu czystości i porządku w gminach</i> . |
| 36. | Jeżeli gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej, to w jaki sposób? | Gmina weryfikuje wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej pod względem formalnoprawnym. |
| 37. | Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? Jeśli tak, to co było przyczyną wykreślenia? (art. 9j u.c.p.g.) | TAK, w dniu 10.02.2014 r. na wniosek Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyn Góry 35, 78-320 Polczyn-Zdrój na podstawie art. 9j ust. 2 pkt 2 ustawy o <i>urzynianiu czystości i porządku w gminach</i> . |
| 48. | Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki | Gmina wywiązuje się z obowiązku i sporządziła analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2013 r. |

Folter

| | |
|--|---|
| <p>odpadkami komunalnymi (art. 3 ust. 10 u.c.p.g.)? Czy w 2015 r. gmina sporządziła w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. analizę gospodarki odpadami komunalnymi obejmującą zagadnienia zawarte w art. 91b u.c.p.g. i udostępniła ją na stronie podmiotowej Białejkrytu Informacji Publicznej urzędu gminy?</p> | <p>1 za 2014 r. „Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ryman za 2013 r.” została sporządzona w formie papierowej 31 marca 2014 r. „Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ryman za 2014 r.” została sporządzona w formie papierowej 28 marca 2015 r. Analizy zostały zamieszczone na stronie internetowej www.bip.ryman.pl w zakładce Odpady komunalne - śmieci. Na podstawie weryfikacji „Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ryman za 2014 r.” stwierdzono, że w/w opracowanie nie obejmuje zagadnień określonych w art. 91b ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).</p> |
|--|---|

Ryman, dnia 25.11.2015 r.

GMINA RYMAN
ul. Szkolna 7
78-125 Ryman
woj. zachodniopomorskie

WÓJT
mgr Mirosław Trzciński

SPECJALISTA
mgr inż. Dagmara Fortuna

Tabela 3. Uchwała – art. 6k u.c.p.g. uchwalona w gminie RYMAŃ objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVIII/147/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po terminie ustawowym) / nieuchwalona**

| Lp. | Treść uchwały | Czy podjęto (tak/nie) | Opis (uwagi) |
|-----|--|--|--|
| 1. | Metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | TAK Uchwała Nr XXVIII/147/12 Rady Gminy Rymanów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawki tej opłaty (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 29 stycznia 2013 r., poz. 454) | Dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkaniec, dokonano wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość. Metoda ustalenia opłaty stanowi liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami |
| 2. | Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | NIE | Ustalono stawkę opłaty: a) za nieselektywne zbieranie i odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych w wysokości 14,00 zł miesięcznie od mieszkańca, b) za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 7,00 zł miesięcznie od mieszkańca. |
| 3. | Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności | NIE | Uchwała nie określa stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności ponieważ systemem gospodarki odpadami nie są objęte nieruchomości niezamieszkałe. Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem w 2014 r. (M. P. z dnia 27 marca 2015 r., poz. 295) przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę ogółem w 2014 r. wyniósł 1340 zł. W myśl art. 6k ust. 2a pkt 1 u.c.p.g. maksymalna stawka opłaty za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny w przypadku metody, o której mowa w art. 6j ust. 1 pkt 1 wynosi nie więcej niż maksymalnie 2% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za mieszkańca, tj. 26,8 zł za miesiąc. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie wynosi 7,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkałego daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne zbierane i odbierane są w sposób selektywny. Zgodnie z art. 6k ust. 3 maksymalna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, wynosi nie więcej niż dwukrotność maksymalnej stawki opłaty określonej w art. 6k ust. 2a pkt 1 u.c.p.g., tj. 53,60 zł. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie wynosi 14,00 zł miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkałego daną nieruchomość, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane w sposób selektywny. |
| 4. | Czy rada gminy ustaliła stawki opłat zgodnie z art. 6k ust. 2a u.c.p.g.? | TAK | |
| 5. | Fakultatywne zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkaniec, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.) | NIE | |

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwie

Rymanów, dnia 25.11.2015 r.

SPECJALISTA



mgr inż. Dagmara Fortuna



mgr Mirosław Terlecki

Tabela 4. Uchwała – art. 61 *u.c.p.g.* uchwalona w gminie RYMAŃ objętej cyklem kontrolym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVIII/148/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po terminie ustawowym) / nieuchwalona**

| L.p. | Treść uchwały | Czy podjęto (tak/nie) | Opis (uwagi) |
|------|--|--|--|
| 1. | Termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | Uchwała Nr XXVIII/148/12 Rady Gminy Rymań z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 29 stycznia 2013 r. poz. 455) została uchylona | Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi płatna jest w terminach: 1) do 15 lutego - za miesiące styczeń, luty; 2) do 15 kwietnia - za miesiące marzec, kwiecień; 3) do 15 czerwca - za miesiące maj, czerwiec; 4) do 15 sierpnia - za miesiące lipiec, sierpień; 5) do 15 października - za miesiące wrzesień, październik; 6) do 15 grudnia - za miesiące listopad, grudzień. Jeżeli w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty za dany okres powstał obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, opłatę za ten okres lub różnicę w opłacie wynikającą ze zmiany danych należy uiszczyć w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres. Jeżeli obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty powstały w miesiącu, w którym nie przypada |
| 2. | Częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | Uchwałą Nr XXXIV/200/13 Rady Gminy Rymań z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 27 listopada 2013 r. poz. 4129) | Jeżeli w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty za dany okres powstał obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, opłatę za ten okres lub różnicę w opłacie wynikającą ze zmiany danych należy uiszczyć w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres. Jeżeli obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty powstały w miesiącu, w którym nie przypada |
| 3. | Tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uiszczenie opłaty z dołu/ z góry) | TAK | Opłacie należy uiszczać w formie wpłaty lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Rymań, lub gotówką u inkasenta wyznaczonego odrębną uchwałą Rady Gminy |
| 4. | Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenie inkasentów i określenie wysokości wynagrodzenia inkaso (fakturywne) | Uchwała Nr IV/16/15 Rady Gminy Rymań z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Zach. z dnia 6 lutego 2015 r. poz. 396) | Na inkasentów w poszczególnych sołectwach wyznaczono: 1) w sołectwie Rymań - Krelkowski Mirosław, 2) w sołectwie Leszczyn - Sosnowski Marek, 3) w sołectwie Dębica - Sadowski Krzysztof, 4) w sołectwie Rzesznikowo - Kozuszek Henryk, 5) w sołectwie Starin - Stasiak Stanisława, 6) w sołectwie Kinowo - Kowalczyk Dariusz, 7) w sołectwie Jarkowo - Drozda Paweł, 8) w sołectwie Gorawino - Pastuch Jan, 9) w sołectwie Drozłowo - Wroblewska Kazimiera Ustalono wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 10% od sumy zanotowanych i przekazanych na konto Gminy Rymań opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |

* w przypadku gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypisać tabelę
** zaznaczyć właściwie

Rymań, dnia 25.11.2015 r.

Wojt
mgr Mirosław Tytkowski

SPECJALISTA
mgr Jolanta Dągniara Fortuna

Załącznik nr 9

Tabela 5. Uchwała – art. 6n *u.c.p.g.* uchwalona w gminie RYMAŃ objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVIII/149/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po-fermnie ustawowym) / *nieuchwalona**

| Lp. | Treść uchwały | Czy podjęto (tak/nie) | Opis (uwagi) |
|-----|---|--|---|
| 1. | Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmującej objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego | TAK | Wzór deklaracji stanowiący załącznik do uchwały zawiera objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji |
| 2. | Informacja o terminach i miejscu składania deklaracji | zmieniona | Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani złożyć w Urzędzie Gminy Rymań pisemnie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Usług Administracji Publicznej pod adresem: www.epuap.gov.pl , w terminie 14 dni licząc od dnia zamieszkania lub dnia w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty. |
| 3. | Warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej | Uchwałą Nr XXXI/163/13 Rady Gminy Rymań z dnia 28 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 24 kwietnia 2013 r., poz. 1747) W/w uchwały zostały uchylone | 1. Format elektroniczny wzoru deklaracji określony jest w formacie danych XML. 2. Układ informacji i powiązań za pomocą platformy ePUAP. 3. Dokument XML zgodny jest ze wzorami publikowanymi w repozytorium wzorów platformy ePUAP na podstawie art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114). 4. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. 5. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji wraz z załącznikami musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem. |
| 4. | Wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (faktury/rynne) | Uchwałą Nr XXXII/184/13 z dnia 17 lipca 2013 r. Uchwałą Nr XXXIII/184/13 Rady Gminy Rymań z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 10 października 2014 r. poz. 3849) Uchwałą Nr XLII/244/14 Rady Gminy Rymań z dnia 3 października 2014 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 10 października 2014 r. poz. 3849) | Określono następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji: 1) pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika. 2) kopia umowy, w przypadku korzystania przez właścicieli kilku sąsiadujących ze sobą nieruchomości ze wspólnego punktu gromadzenia odpadów. |

* w przypadku gdy obowiązek przegrupowania międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwie

Rymań, dnia 25.11.2015 r.

WÓJTY
mgr Mirosław Terlecki

SPECJALISTA
KPM
mgr inż. Dagmara Fortuna

Tabela 6. Uchwała – art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.* uchwalona w gminie RYMAŃ objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim uchwałą nr XXVIII/144/12 z dnia 21 grudnia 2012 r. (w terminie ustawowym / po terminie ustawowym) / nieuchwalona**

| L.p. | Treść uchwały | Czy podjęto (tak/nie) | Uwagi, sposób realizacji |
|------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | <p>Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych)</p> | <p>TAK</p> <p>Uchwała Nr XXVIII/144/12 Rady Gminy Ryman z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 29 stycznia 2013 r., poz. 453)</p> | <p>Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstające na nieruchomościach, na których zamieszkuje mieszkańcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmieszane odpady komunalne - w każdej ilości; 2) papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metal, opakowania wielomateriałowe, oraz odpady biodegradowalne zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ryman - w każdej ilości; 3) przeterminowane teki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, tekstylia, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ryman - w każdej ilości; 4) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z remontów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej - w każdej ilości. <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunalne odpady zmieszane, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej dwa razy w miesiącu. 2. Odpady selektywne tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne zbierane w workach lub pojemnikach w zamian za uiszczoną opłatę, od właścicieli nieruchomości odbierane są jeden raz w miesiącu. 3. Odpady ulegające biodegradacji zbierane w workach lub pojemnikach odbierane są: <ol style="list-style-type: none"> 1) w zabudowie wielorodzinnej: raz na tydzień w miesiacach maj-październik, w pozostałym okresie dwa razy w miesiącu; 2) w zabudowie jednorodzinnej: dwa razy w miesiącu. 4. odpady wielkogabarytowe, opony, metal, odpady budowlano-remontowe, będą odbierane z poszczególnych miejscowości z terenu gminy Ryman w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych¹; dwa razy w roku, bądź na bieżąco w miarę potrzeb. 5. Pozostałe odpady zbierane selektywnie – raz na kwartał bądź na bieżąco w miarę potrzeb. 6. Odpady niebezpieczne – raz na kwartał, bądź na bieżąco w miarę potrzeb. 7. Przeterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki znajdujących się w aptekach na terenie gminy Ryman. 8. Zużyte baterie należy przekazywać do specjalistycznych pojemników zlokalizowanych w ogólnodostępnych punktach na terenie gminy Ryman. 9. Akumulatory należy zdawać w miejscach ich zakupu, lub przekazywać do mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych². <p>1. Wójt Gminy Ryman poda do publicznej wiadomości na stronie</p> |

F.M.

12

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | internetowej Gminy Rymań terminy i miejsca odbioru poszczególnych frakcji odpadów zbieranych w ramach „mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych” 2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do „mobilnych” punktów selektywnej zbiórki odpady komunalne zebrane w sposób selektywny. | | |
| 2. | Fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i różnorodnych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.) | NIE | | |
| 3. | Fakultatywne zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w szczególności w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.) | NIE | | |
| 4. | Ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadszej niż raz na tydzień z budynków wielokondygnacyjnych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.) | TAK | | <p>Odpady ulegające biodegradacji zbierane w workach lub pojemnikach odbierane są:</p> <p>1) w zabudowie wielorodzinnej: raz na tydzień w miesiącach maj-październik, w pozostałym okresie dwa razy w miesiącu;</p> <p>2) w zabudowie jednorodzinnej: dwa razy w miesiącu</p> <p>Komunalne odpady zmieszane, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej dwa razy w miesiącu.</p> <p>Nie dotyczy. Art. 6r ust. 3c i 3d wszedł w życie ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 17 stycznia 2015 r., poz. 87), obowiązującą od 01.02.2015 r. Uchwała Nr XXVIII/144/12 Rady Gminy Rymań z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczególnego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 29 stycznia 2013 r., poz. 453) została podjęta przed wejściem tego przepisu.</p> <p>Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 17.01.2015 r., poz. 87) dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 4, art. 6i, art. 6n, art. 6r ust. 3 i 4 ustawy zmienianej w art. 1, tj. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) zachowują moc na okres na jaki zostały wydane jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, tj. do dnia 01.08.2016 r.</p> |
| 5. | Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.) | NIE | | |
| 6. | Czy projekt uchwały był opiniowany przez państwowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.)? | NIE | | |

Rymań, dnia 25.11.2015 r.

WÓT
mgr Mirosław Terlecki

SPECIALISTA
Fortuna
mgr inż. Dagmara Fortuna

Tabela 7. Uchwały fakultatywne – art. 6c ust. 2, art. 6d ust. 2 i art. 6r ust. 4 u.c.p.g. uchwalona w gminie RYMAŃ objętej cyklem kontrolnym w województwie zachodniopomorskim

| Lp. | Treść uchwały | Czy podjęto (tak/nie) | Opis (uwagi)** |
|-----|--|-----------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c, ust. 2 u.c.p.g.) | NIE | - |
| 2. | Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwości do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d, ust. 2 u.c.p.g.) | NIE | - |
| 3. | Uchwała fakultatywna o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r, ust. 4 u.c.p.g.) | NIE | - |

* Zanimczyć właściwie

** w przypadku, gdy uchwała fakultatywna nie została podjęta, a jest realizowana przez gminę, należy uwypoklić taką sytuację w kolumnie nr 3 „Opis (uwagi)”

Rymań, dnia 25.11.2015 r.

mgr Mirosław Białkowski

SPECJALISTA
mgr inż. Dagmara Portune

Tabela 8. Wyniki kontroli przeprowadzonej w gminach (związkach międzygminnych) – zastosowane sankcje karne

| L.p. | Gmina (Związek międzygminny) | Powiat | Czy sprawozdanie o którym mowa w art. 9q ¹ przekazano w terminie do obydwu organów ² | | | Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o którym mowa w art. 3b ^{1,3} | | | | | | Poziom ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w art. 3c ^{2,3} | | | Czy zorganizowano przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ² |
|------|------------------------------|---|--|---------|---------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|-------|-------|--|
| | | | 2013 r. | 2014 r. | 2015 r. | 2012 r. [%] | 2013 r. [%] | 2014 r. [%] | 2012 r. [%] | 2013 r. [%] | 2014 r. [%] | | | | |
| 1. | Gmina Ryman | Powiat kolobrzewski, województwo zachodniopomorskie | TAK | TAK | TAK | 20,2 | 17,8 | 17,9 | 100 | 100 | 100 | 181,0 | 131,5 | 90,99 | TAK |
| | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 616)
3. Dotyczące ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399)

Ryman, dnia 25.11.2015 r.

WÓJT

mgr Mirosław Terlecki

SPECJALISTA

mgr inż. Dagmara Fortuna

Zachodniopomorski
Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 S z c z e c i n
tel. 91 48 59 500 fax. 91 48 59 509
Delegatura w Koszalinie
ul. Zgoda 23, 75-553 Koszalin
tel. 94 348 04 00 fax 94 346 21 57

PROTOKÓŁ ZE ZŁOŻENIA PISEMNEJ INFORMACJI DO PROTOKOŁU KONTROLI NR DEL-KS 184/2015

Na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o *Inspekcji Ochrony Środowiska* (Dz. U. z 2013 r. poz. 686 z późn. zm.) Pan Mirosław Terlecki – Wójt Gminy Rymań złożył w dniu 25.11.2015 r. pisemną informację w następujących sprawach.

- 1. Dlaczego Gmina nie utworzyła stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, który zapewnia przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a?**

Na terenie Gminy Rymań ma zastosowanie mobilna zbiórka odpadów problemowych. Do mobilnego punktu w wyznaczonych terminach, każdy mieszkaniec może nieodpłatnie dostarczyć zbierane w sposób selektywny określone rodzaje odpadów, które zostały wytworzone w gospodarstwie domowym. Ponadto w gminie funkcjonuje tzw. selektywna zbiórka odpadów niebezpiecznych prowadzona w miejscach użyteczności publicznej jak: szkoły, apteki, sklepy.

Zgodnie z obowiązującym prawem każda gmina ma obowiązek zapewnić czystość i porządek na swoim terenie i tworzyć warunki niezbędne do ich utrzymania poprzez konieczność tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób, zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Choć ustawa o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* nakazuje budowę punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, to jednocześnie nie przewiduje ostatecznego terminu ich postawienia. Utworzenie punktu od podstaw jest procesem długotrwałym i kosztownym. Należy przeznaczyć do tego celu odpowiedni teren, niejednokrotnie zmienić plan zagospodarowania przestrzennego i uzyskać przewidziane prawem decyzje.

Gmina Rymań jest w trakcie dopracowywania kształtu funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi, szczególnie w zakresie tworzenia PSZOK-u. Rozważono sytuację i do kalkulacji stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wliczono koszty związane z funkcjonowaniem PSZOK-u, który zostanie utworzony w 2016 roku na terenie działającego obecnie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Mirowo 14. Decyzje w tym zakresie zostały poprzedzone wnikliwą analizą pozwalającą ustalić optymalną formę współpracy z firmą SITA JANTRA Sp. z o.o., mieszczącą się przy ul. Księżnej Anny 11, 70-671 Szczecin, która wyraziła



zgodę aby na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Mirowie funkcjonował PSZOK.

Planowane usytuowanie punktu w pełni zaspokoi potrzeby mieszkańców, pozwoli również osiągać dobre wyniki przy silnym wsparciu pracowników przygotowanych pod względem merytorycznym. Działanie PSZOK-u na terenie naszej gminy niewątpliwie przyczyni się do wzrostu poziomu selektywnej zbiórki, odzysku surowców wtórnych z odpadów komunalnych ale również wyeliminuje tzw. „dzikie wysypiska”.

Wybudowanie PSZOK-u stanowić będzie dopełnienie funkcjonującego systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Jest to bardzo ważne, gdyż ułatwi mieszkańcom pozbycie się odpadów problemowych poza terminami tzw. mobilnych zbiórek.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

W egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Rymań, dnia 25.11.2015 r.


WÓJT
mgr Mirosław Terlecki

.....
podpis osoby składającej pisemną informację

SPECJALISTA

mgr inż. Dagmara Fortuna

.....
podpis i pieczęć kontrolującego