

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr.../2020 r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rymań z siedzibą przy ul. Szkolnej 7 w Rymaniu - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowaną przez :

p. Mirosława Terleckiego – Wójta Gminy Rymań

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Bożeny Kosel - Czarny

NIP : 671-18-08-627

REGON : 330920720

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale zakładowym.....,

NIP,

Regon,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pod nazwą:

„Zakup pojemników dla mieszkańców Gminy Rymań do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych”.

Zadanie współfinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, którym jest dostawa **nowych** pojemników z tworzywa sztucznego do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach :
 - 1) pojemniki zewnętrzne na odpady typu MGB 1100 I – 30 sztuk w kolorze niebieskim;
 - 2) pojemniki zewnętrzne na odpady typu MGB 1100 I – 15 sztuk w kolorze zielonym;
 - 3) pojemniki zewnętrzne na odpady typu MGB 1100 I – 46 sztuk w kolorze żółtym;
 - 4) pojemniki zewnętrzne na odpady typu MGB 240 I – 1000 sztuk w kolorze żółtym;
 - 5) pojemniki zewnętrzne na odpady typu MGB 120 I – 1000 sztuk w kolorze niebieskim;
 - 6) pojemniki zewnętrzne na odpady typu MGB 120 I – 1000 sztuk w kolorze zielonym.
2. Wymagania techniczno – użytkowe dostarczanych pojemników określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), i w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie:
od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020 r.
2. Rozładunek pojemników w miejscu ich odbioru zapewni Wykonawca.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na Plac Stacji Obsługi Urzędu Gminy w Rymaniu, ul. Koszalińska 40, 78-125 Rymań w terminie, o którym mowa w ust.1 do godz. 14.00.
4. Dostawa odbywać się może w dni robocze. Terminy dostawy należy uzgodnić na 3 dni przed planowanym terminem dostawy.
5. Z czynności odbioru sporządzone zostaną protokoły zdawczo- odbiorcze, podpisane przez obie strony umowy.

§ 3

Warunki wykonania dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczać przedmiot Umowy na Plac Stacji Obsługi Urzędu Gminy w Rymaniu własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
2. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy, jeżeli dostarczone pojemniki nie będą spełniały wymagań, o których mowa SIWZ lub dostawa nie będzie kompletna.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone pojemniki nie odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Wykonawca na własny koszt odwiezie pojemniki nieodpowiednie i dostarczy pojemniki spełniające wymagania.

§ 4

Warunki gwarancji

Wykonawca na dostarczone pojemniki udziela gwarancji na okres miesięcy licząc od daty odbioru pojemników przez Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Z wybranym Wykonawcą zawarto Umowę na podstawie złożonej oferty.
2. Za wykonanie całego przedmiotu Umowy określonego w rozdziale III SIWZ oraz w § 2 i 3 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne w wysokości zł brutto (Słownie :zł.brutto), w tym należny podatek VAT w kwocie zł.
3. Podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół z wykonania dostawy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na Zamawiającego:
Gmina Rymań
ul. Szkolna 7
78-125 Rymań
NIP : 671-18-08-627
5. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT wraz z protokołem odbioru dostarczonych pojemników do Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę nr.....
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 6

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należyłą staranność dostawy pojemników.

§ 7 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wartości Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w §2 ust.1;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2 licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w § 8 ust.1;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto obejmującego całość przedmiotu Umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być naliczane niezależnie od siebie (kumulowane).
4. Łączna suma kar umownych nie przekroczy 10 % wartości zamówienia.

§ 8

Rozwiązanie Umowy, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku dostarczenia pojemników, które nie spełniają wymagań określonych w rozdziale III SIWZ i pomimo wezwania do dostarczenia pojemników spełniających wymagania **w terminie 5 dni**, Wykonawca nie wywiązał się z Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach przewidzianych ustawie Prawo zamówień publicznych w szczególności w art. 145. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

§ 11

1. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie transportu i odbioru są: Kierownik Stacji Obsługi- Jakub Och, Inspektor ds. Ochrony Środowiska Grażyna Krzyżanowska.
2. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie: p.....

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
 - 2) Oferta wybranego Wykonawcy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....