

WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2020

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rymań z siedzibą przy ul. Szkolnej 7 w Rymaniu - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez :

p. Mirosława Terleckiego – Wójta Gminy Rymań
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Marzeny Kurgan
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale zakładowym.....,

NIP,

Regon,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

Modernizacja i rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej w miejscowości Rymań

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9. Infrastruktura publiczna. Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich.

zawarto umowę o następującej treści :

§ 1

DEFINICJE

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. Program Funkcjonalno – Użytkowy – **należy tu rozumieć opracowanie wykonane przez AWIL PF&C Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 66/3 60-312 Poznań będące wraz z koncepcjami budowy infrastruktury rekreacyjnej opracowanej przez Pracownię Projektową DOMPROJEKT Michał Skup ze Świdwina i robót drogowych opracowanej przez DROMIP Pracownia Projektowo – Usługowa Michał Pałaszewski z Koszalina - podstawowymi dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia dla celów opracowania dokumentacji projektowej, STWiRB i wybudowania Obiektu.**
2. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia Oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Pzp.
3. **Obiekt** – należy przez to rozumieć **wykonana modernizacja i rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej w miejscowości Rymań.**
4. **Teren budowy** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
5. **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego powierzy lub zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami SIWZ i umowy.
6. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (dalej – Inżynier)** – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia jak i monitorujący realizację umowy. Inżynier pełni jednocześnie funkcję przedstawiciela Zamawiającego na budowie oraz występujące w Rozdziale 3 Prawa budowlanego, funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.
7. **Roboty budowlane** – wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem urządzeń wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1186, ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
8. **Komisja odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac projektowych i robót budowlanych, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inżyniera oraz wykonawcy.
9. **Protokół końcowego odbioru robót** – należy przez to rozumieć dokument pisemny wystawiony przez Inżyniera stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia – podpisany przez Komisję odbioru. Podpisanie protokołu końcowego odbiór robót rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia.
10. **Protokół ostatecznego odbioru robót** - należy przez to rozumieć dokument pisemny wystawiony przez Inżyniera stwierdzający wypełnienie przez wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z umowy, sporządzony nie później niż w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi.
11. **Operat Kolaudacyjny** – oznacza zbiór dokumentów budowy przygotowanych przez wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz Inżyniera, w szczególności: dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami

dokonanymi w toku wykonywania prac oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów, prób i rozruchów, potwierdzających jakość wykonanych prac, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

12. **Odbiór Częściowy** – czynności mające na celu pisemne protokolarne potwierdzenie wykonania części prac. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji.
13. **Odbiór Końcowy** – czynności mające na celu pisemne protokolarne potwierdzenie wykonania wszelkich prac, bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem stron umowy oraz Inżyniera. Odbiorowi końcowemu towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenia zakończenia prac przez wykonawcę, gwarancji dla poszczególnych urządzeń, gwarancji na wykonany Obiekt, a także uporządkowanie terenu budowy. Przed odbiorem końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy Obiekt funkcjonuje zgodnie z założeniami projektowymi.
14. **Odbiór Ostateczny** – czynności mające na celu pisemne protokolarne potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia, dokonywany przed upływem okresu rękojmi. Ewentualne stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, wykonawca otrzyma od Zamawiającego protokół ostatecznego odbioru robót. Po odbiorze ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron Umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej wykorzystane.
15. **Kłęska żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Kłęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy to: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.
16. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z umowy, których zarówno Zamawiający, jak i wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **zaprojektowanie i budowa oraz modernizacja** infrastruktury rekreacyjnej i sportowej w miejscowości Rymań, Gmina Rymań.

W zakres zamówienia wchodzi: wykonanie boiska do siatkówki i bieżni tartanowej, wymiana nawierzchni trawiastej na boisku do piłki nożnej, instalacja oświetlenia, wymiana ogrodzenia, wymiana siedzeń, wykonanie boksów dla zawodników, instalacja monitoringu, remont ul. Sportowej oraz budowa parkingu przy ul. Sportowej poprzez utwardzenie terenu, budowa siłowni zewnętrznej wraz z montażem zestawu kalenistycznego, przekształcenie byłej strzelnicy na skatepark, budowa placu zabaw dla dzieci, budowa placu manewrowego BRD służącego dzieciom do nauki jazdy na rowerze,

zagospodarowanie terenu poprzez wprowadzenie obiektów małej architektury tj.: ławek, koszy, donic, itd., oraz nasadzenia zieleni, wytyczenie i budowa chodników.

Dodatkowo w zakres zamówienia wchodzi również przebudowa ul. Kwiatowej.

W ramach zadania wykonawca wykona inwentaryzację stanu istniejącego, wykona wymagane pomiary i badania konieczne do opracowania rozwiązań projektowych, wykona projekt budowlany i projekty wykonawcze, opracuje materiały niezbędne do uzyskania stosownych uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, zatwierdzeń, zgłoszeń do właściwych organów lub instytucji, opracować projekt organizacji ruchu podczas prowadzenia robót, uzyskać decyzję administracyjną umożliwiającą wykonanie robót budowlanych lub dokonać zgłoszenia wykonania robót. Wykonać wszelkie roboty budowlane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, sporządzić dokumentację powykonawczą.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy obejmujący :
 - 1) sporządzenie projektu budowlanego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę,
 - 2) sporządzenie branżowych projektów wykonawczych,
 - 3) obsługę geodezyjną,
 - 4) wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie opracowanych projektów,
 - 5) wykonanie prac związanych z drogami, chodnikami oraz oświetleniem,
 - 6) wykonanie instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń,
 - 7) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i sposób jego wykonania określony został w PFU i załączniku Nr 11 do SIWZ, SIWZ wraz z załącznikami i ze zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3

INTERPRETACJA

Treść umowy oraz dokumentów, określonych w § 2 ust. 2 pkt. 1 i 2 należy traktować, jako wzajemnie się uzupełniającą i uszczegóławiającą. W razie wystąpienia rozbieżności w tych dokumentach, których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem poniższej hierarchii: umowa, SIWZ.

§ 4

INŻYNIER (NADZÓR INWESTORSKI)

1. Inżynier odpowiedzialny jest do prowadzenia nadzoru wykonywanych robót przez Wykonawcę zgodnie z dokumentacją projektową, na którą wydana została prawomocna decyzja pozwolenia na budowę, wytycznymi zawartymi w SIWZ oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Inżynier uprawniony jest m.in. do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością, jakością oraz sposobem i organizacją wykonania prac projektowych i wykonania robót budowlanych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych prac projektowych i robót.
3. Inżynier przekaże Wykonawcy wytyczne w zakresie terminów sporządzania i treści dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

4. Inżynier nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót zamiennych, lub ograniczenia zakresu rzeczowego robót w imieniu Zamawiającego za jego zgodą i pisemnym potwierdzeniem.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) w zakresie wykonania prac projektowych :
 - a) ocena koncepcji przedprojektowej i jej akceptacja,
 - b) współpraca z Wykonawcą na etapie wykonywania prac projektowych,
 - 2) zapewnienie dla Wykonawcy możliwości dokonania inwentaryzacji terenu i istniejących na nim obiektów niezbędnej do wykonywania prac projektowych,
 - 3) przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
 - 4) wskazanie miejsca, w obrębie którego możliwe będzie zorganizowanie zaplecza budowy,
 - 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 6) dokonywanie odbiorów, na warunkach ustalonych w umowie,
 - 7) jeżeli będzie taka potrzeba, przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami administracyjnymi,
 - 8) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania prac projektowych należy w szczególności:
 - 1) Zakres prac przedprojektowych:
 - a) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych warunków posadowienia elementów Obiektu i sporządzenie opinii geotechnicznej dla potrzeb wykonania zadania w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym,
 - b) wykonanie inwentaryzacji terenu i rozplanowanie elementów Obiektu.
 - 2) Wykonanie dokumentacji projektowej, na która składać się będą:
 - a) projekt budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym,
 - b) projekty wykonawcze branżowe w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym,
 - c) wytyczne do opracowania Planu BIOZ,
 - d) wytyczne do realizacji budowy uwzględniające wymagania ochrony środowiska naturalnego,
 - e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na nośniku cyfrowym,

Uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

 - f) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - g) decyzji pozwolenia na użytkowanie Obiektu.
 - 3) Mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej dla potrzeb wykonania zadania w 1 egzemplarzu wersji papierowej i na nośniku cyfrowym, leżą po stronie Wykonawcy.
 - 4) Projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracować zgodnie z:

- a) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935),
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r poz. 1129 z późn. zm.),
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
- 5) Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji mają być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym w formacie pdf i doc.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
- a) wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania osób wskazanych w wykazie osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
 - d) oświadczenie wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją Obiektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przyjęcia kompletu wykonanej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem umowy. Jakiegokolwiek zastrzeżenia wykonawcy ograniczające przeniesienie majątkowych praw autorskich zostaną przez Zamawiającego z treści dokumentów wykreślone i uznane, jako niebyłe.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania robót budowlanych należy w szczególności:
- 1) wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego zgodnie z warunkami umowy,
 - 2) przygotowanie i złożenie w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia osób na stanowiskach kierowniczych budowy oraz wniosku o rozpoczęciu robót budowlanych objętych umową do właściwego organu nadzoru budowlanego,
 - 3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, własnym staraniem i na własny koszt z uwzględnieniem wytycznych Inżyniera:

- a) Harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót budowlanych,
- b) Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- c) Projektu Zastępczej Organizacji Ruchu i uzgodnienie go z odpowiednimi zarządcami dróg (jeżeli będzie taka potrzeba).

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego lub Inżyniera. W przypadku zgłoszenia uwag do któregokolwiek z ww. dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 3 dni od ich otrzymania, a następnie będzie zobowiązany do ponownego przekazania dokumentu do akceptacji.

- 4) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o ich stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy,
- 5) urządzenie zaplecza budowy (w ramach doboru odpowiedniego miejsca uwzględniając w pierwszej kolejności lokalizację proponowaną przez Zamawiającego) wraz z przyłączeniem własnym staraniem niezbędnych mediów oraz ponoszenie wszelkich opłat z tym związanych. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji, rozbiórką wszystkich dróg dojazdowych, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich elementów i urządzeń) i przywrócić teren do stanu pierwotnego,
- 6) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu, Inżynierowi i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym dziennika budowy (przygotowanego i prowadzonego na potrzeby tej budowy), a także jego rzetelne prowadzenie poprzez dokonywanie aktualnych i czytelnych wpisów zgodnie z postępowaniem prac,
- 7) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie budowy od chwili jego przekazania,
- 9) zapewnienie dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
- 10) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
- 11) stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów o odpadach,
- 12) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w umowie,
- 13) usunięcia wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Inżyniera lub Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
- 14) nanoszenie na bieżąco w dokumentacji uzasadnionych zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i/lub Inżynierem w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej,

- 15) posiadanie ubezpieczenia na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:
- 1) tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót i terenem budowy, które uzna za konieczne przy realizacji przedmiotu umowy oraz ponosić będzie koszty ich utrzymania i konserwacji,
 - 2) doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb socjalnych i budowy, według uzyskanych własnym staraniem warunków z Rejonu Dystrybucji Energii Elektrycznej, a także będzie ponosił koszty jej zużycia,
 - 3) zaopatrzenie w wodę dla celów budowy i socjalnych oraz będzie ponosił koszty jej zużycia,
 - 4) wykonanie i utrzymanie oświetlenia i ogrodzenia terenu budowy oraz zapewni ochronę znajdującego się na nim mienia oraz warunki bezpieczeństwa,
 - 5) zabezpieczenie terenu prowadzonych prac zgodnie z odnośnymi przepisami bhp i p.poż,
 - 6) uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
8. Do zakończenia odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązuje się prowadzić i przechowywać na terenie budowy dziennik budowy. Podczas prowadzenia prac na terenie budowy muszą znajdować się i być do dyspozycji, co najmniej następujące dokumenty: pozwolenie na budowę, projekt budowlany i branżowe projekty wykonawcze, protokół przekazania terenu budowy, raporty ze spotkań organizacyjnych i koordynacyjnych, protokoły oraz inne dokumenty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w rozdziale IV pkt. 4 – 9 SIWZ.
10. Wykonawca w terminie 14 dni po zakończeniu i odbiorze robót przekaze Zamawiającemu jeden komplet oryginalnej dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej w segregatorze oraz na nośniku cyfrowym wraz z opisem jej zawartości operat kołaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:
- 1) protokoły przekazania terenu budowy,
 - 2) kopia dziennika budowy – założony i prowadzony na potrzeby tej budowy (nie wymaga rejestracji w PINB),
 - 3) projekt budowlany z naniesionymi zmianami oraz dokumentacja dodatkowa, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
 - 4) oświadczenie kierownika robót o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz zgłoszenie robót do odbioru,
 - 5) oświadczenie kierownika robót o zgodności wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności,
 - 6) oświadczenie projektanta o wykonaniu całości robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
 - 7) oświadczenie Inspektora Nadzoru o wykonaniu całości robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
 - 8) certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - 9) Program zapewnienia jakości (PZJ) wykonany zgodnie ze STWiORB,
 - 10) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) kopie umów :

- a) umowa z Wykonawcą + aneksy,
 - b) umowy z podwykonawcami + aneksy,
 - c) umowa z Inspektorem Nadzoru,
- 12) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
 - 13) karta gwarancyjna obejmująca odpowiedzialność gwarancyjną za wykonane roboty i zamontowane urządzenia,
 - 14) protokoły z narad i ustaleń,
 - 15) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna wraz z zatwierdzoną kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego,
 - 16) końcowa tabela elementów rozliczeniowych,
 - 17) kopie faktur Wykonawcy wraz z protokołami odbioru częściowego,
 - 18) oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy,
 - 19) dokumentacja fotograficzna z realizacji robót,
 - 20) protokół odbioru końcowego robót wraz z wykazem wad i usterek i terminem ich usunięcia,
 - 21) protokół odbioru wad i usterek,
 - 22) Książka Obiektu z dokonаныmi wpisami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1134),
 - 23) Karta gwarancyjna na wykonany przedmiot umowy wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do umowy wzorem Karty Gwarancyjnej,
 - 24) instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania, bhp oraz p.poż. do rzeczy wykonanych w ramach umowy,
 - 25) wykaz urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych.
 - 26) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

§ 6

WYROBY, MATERIAŁY, URZĄDZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac wyłącznie nowe wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inżyniera.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia/ wbudowania.
4. Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, wymagań określonych w SIWZ, będzie możliwa – w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów zajmie stanowisko na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z uzasadnieniem. Brak odpowiedzi należy uznać za odmowę zmiany materiałów. Brak zgody na piśmie od Zamawiającego nie upoważnia Wykonawcy do samodzielnej zmiany materiałów.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
8. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inżyniera ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

§ 7

TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu – **do 28 lutego 2022r.** a w tym terminie :
 - 2) do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. W terminie 3 dni poprzedzających rozpoczęcie wykonywania robót budowlanych, Zamawiający, zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane, zawiadomi Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu o planowanym rozpoczęciu robót. Do zawiadomienia będą dołączone wymagane przepisami prawa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową, a także kopia uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 2) oświadczenia Inżyniera, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, a także kopie uprawnień inspektorów oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 3) informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
3. Wykonawca spełni wymagania zawarte w pozwoleniu na budowę i zapewni wydającym je organom pełną możliwość inspekcji i sprawdzenia prac, jak również uczestnictwo w próbach i badaniach wykonywanych prac.
4. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, z bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inżyniera i Zamawiającego.

§ 8

TEREN BUDOWY

1. Zamawiający lub działający w jego imieniu Inżynier przekaze dla Wykonawcy teren budowy w terminie nie później niż w ciągu 7 dni po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Opóźnienia w zakończeniu prac projektowych nie będą miały wpływu na zmianę terminu zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przekazanie terenu budowy udokumentowane będzie w formie protokołu przekazania terenu budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie jakichkolwiek obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

§ 9

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wykonawcy w tym zakresie.

§ 10

ODBIORY

1. Przewiduje się następujące odbiory:
 - 1) Odbiory częściowe;
 - 2) Odbiór końcowy;
 - 3) Odbiór ostateczny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy – kierownik budowy będzie pisemnie zgłaszał gotowość robót do wszelkich odbiorów.
3. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Inżyniera o wykonaniu tych robót w celu dokonania ich odbioru w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminie ich zakrycia. Wykonawca przygotuje i przedłoży Inżynierowi niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru tych robót. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu bez polecenia Inżyniera, Wykonawca na własny koszt dokona ich odkrycia i/lub wykona te roboty ponownie. Każdorazowy odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie potwierdzony przez Inżyniera wpisem do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez Inżyniera.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się także odpowiednio do odbiorów częściowych, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3. Wykonawca przedłoży do odbioru częściowego rozliczenie wykonanych prac (w ujęciu ilościowym, rodzajowym i finansowym) oraz inne dokumenty jeżeli są niezbędne do wykazania należytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę na tym etapie.
6. Zakończenie czynności odbiorów będzie następować bez zbędnej zwłoki.
7. Do odbioru końcowego, na 3 dni przed ustalonym terminem odbioru, wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty odbiorowe złożone w jednej teczce lub segregatorze wraz z opisem jej zawartości :
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) oświadczenie kierownika robót o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz gotowości do odbioru,

- 3) oświadczenie Inspektora Nadzoru o wykonaniu całości robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową,
- 4) projekt budowlany z naniesionymi zmianami oraz dokumentacja dodatkowa, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- 5) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań zgodne z STWiORB,
- 6) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna wraz z zatwierdzoną kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego,
- 7) protokoły sprawdzeń i badań,

Dokumenty, o którym mowa powyżej w niniejszym ustępie należy przygotować w następujący sposób :

- a) powinny być przygotowane w dwóch kompletach z podziałem na branże,
- b) każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów; teczki należy wpiąć w segregatory.

8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad i/lub usterek,
 - 2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli te wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach nagłych, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań.
9. Ponadto, jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru, zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót. Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
11. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu będzie zawierał ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu oraz Inżynierowi,
 - 5) wynik dokonanej sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
 - 6) wykaz ujawnionych wad i/lub usterek,
 - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad i/lub usterek,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,

- 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Inżyniera i osób uczestniczących w odbiorze.
12. Protokół końcowego odbioru robót Obiektu zostanie podpisany w terminie do 7 dni od dnia, w którym zgodnie z oceną Inżyniera, Wykonawca wykonał bez wad i usterek roboty objęte umową oraz przekazał Zamawiającemu podpisaną Kartę Gwarancyjną, złożył dokumenty Operatu Kolaudacyjnego i dokonał innych wymaganych umową działań.
13. Przystąpienie do dokonania odbioru ostatecznego Obiektu nastąpi nie później niż na 4 tygodnie przed zakończeniem okresu rękojmi.
14. Wszelkie koszty związane w odbiorami obciążają Wykonawcę.

§ 11

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie umowy Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:
Kwota netto: złotych
Podatek VAT w wys.% złotych
Cena brutto:
(Słownie :/100 złotych brutto)
2. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wykonane czynności niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera w szczególności: koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty wykonania robót budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej, koszty wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników dla wypełnienia umowy, zakupu i dostawy wymaganych dla wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, koszty oznakowania i zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, dokumentacji powykonawczej i innych opracowań wyszczególnionych w treści umowy, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, koszty ewentualnego zajęcia dodatkowego terenu pod zaplecze budowy, koszty opłat urzędowych, koszty ubezpieczeń, koszty zajęcia pasa drogowego i inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu umowy będą realizowane w walucie polskiej.
4. Rozliczenia za wykonane poszczególne części robót będą dokonywane fakturami wystawianymi wg podziału jak niżej :
 - 1) 4 % ceny ofertowej za wykonanie prac projektowych – po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę. Kwota ta może być podzielona na dwie równe części – pierwsza płatna po opracowaniu projektu budowlanego i złożeniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, druga część – po zakończeniu i odbiorze bez uwag pozostałych dokumentów dokumentacji projektowej i uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
 - 2) kolejne płatności będą realizowane kwartalnie, w sposób następujący :
 - a) w roku 2020 Zamawiający zapłaci nie więcej niż 10% ceny ofertowej brutto,
 - b) w roku 2021 Zamawiający zapłaci nie więcej niż 70% ceny ofertowej brutto,
 - c) w roku 2022 Zamawiający zapłaci pozostałą kwotę należnego wynagrodzenia wykonawcy.
 - d) faktura końcowego rozliczenia zostanie zapłacona po zakończeniu i odbiorze robót bez wad oraz po podpisaniu protokołu końcowego wykonania robót i uzyskaniu

ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie **oraz po dostarczeniu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 umowy.**

Dopuszczalne odstępstwa w granicach 3 - 5%, z wyłączeniem faktury za prace projektowe.

5. Podstawą wystawienia i rozliczenia faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy opracowany wg zasad określonych w rozdziale XVI pkt. 6 SIWZ oraz protokół częściowego odbioru, a dla rozliczenia końcowego protokół końcowego odbioru robót zaakceptowane przez Inżyniera i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do dni od daty dostarczenia do Zamawiającego zaakceptowanej faktury przez Inżyniera wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury dla :
Nabywca :
Gmina Rymań
ul. Szkolna 7
78-125 Rymań
NIP :
Odbiorca :
Gmina Rymań
ul. Szkolna 7
78-125 Rymań
NIP :
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
10. W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
13. Cesja, przelew wierzytelności **na inną instytucję finansową niż bank jest niedopuszczalne**, a w przypadku wykonania takiej czynności, Zamawiający uzna ją za bezskuteczną.
14. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło przekazanie należności na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank
Nr rachunku :

§ 12

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SIWZ uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawca wyznacza:
 - 1) - jako Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podejmowania wiążących decyzji, podpisywania protokołów oraz składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy.
Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy. Pkt. 1 nie ma zastosowania, jeżeli Wykonawca osobiście będzie wykonywał wszystkie czynności związane z realizacją niniejszej umowy.
 - 2) - jako kierownika budowy,
3. W sytuacji konieczności zmiany osoby sprawującej z ramienia Wykonawcy funkcję kierownika budowy – osoba wskazana przez Wykonawcę w zastępstwie powinna spełniać warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych (uprawnień) oraz doświadczenia, które określone zostały w SIWZ odpowiednio dla osób mających uczestniczyć w realizacji umowy.
4. Funkcje inspektora nadzoru będzie pełnić: p.
5. Funkcję Przedstawiciela Zamawiającego sprawować będą:
 - 1)
 - 2)

§ 13

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena brutto zaoferowanych robót.
2. Jako dowód wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca przedkłada do wglądu wykupioną polisę wraz z dowodem opłacenia składek oraz kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na cały okres wykonywania przedmiotu umowy

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu usług projektowych lub robót budowlanych w terminie wynikającym z aktualnego, zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki począwszy od 15 dnia zwłoki,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub odbioru ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa – odpowiednio w § 11 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
 - e) za rozwiązanie umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 20 ust. 6 - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1,
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 20 ust. 2 i 4 - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
- 2) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w wysokości 2.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - b) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 2.000 złotych,
 - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 5.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę,
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.
- 3) Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w § 20 ust. 5 – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z faktur za częściowe lub końcowe wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. zł (słownie:) na zasadach określonych w rozdziale XVI SIWZ, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę zł zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót Obiektu, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę zł Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy – tj. od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru Obiektu, jeżeli nie zostało wcześniej wykorzystane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Pozostałe zasady wnoszenia i zwrotu wniesionego zabezpieczenia określone są w rozdziale XVI SIWZ będącej integralną częścią niniejszej umowy.

§ 16

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca na wykonane prace projektowe, wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia udziela gwarancji jakości na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad i przejęcie przez Zamawiającego Obiektu do użytkowania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
3. W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
4. W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany zawiadomi wykonawcę niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
5. W przypadku zgłoszenia wady przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
6. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający będzie mógł zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć wykonawcę kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.

7. Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, wykonawca obowiązany będzie przystąpić niezwłocznie do usunięcia wady i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do usunięcia.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
10. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
 - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
 - c) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
11. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu zamówienia Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usuwania wad.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
14. W okresie gwarancji wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad.
15. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy.
16. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego.
17. Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji wykonawca i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu zamówienia, a stwierdzone wady wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt wykonawcy.
18. Wykonawca odpowiadać będzie za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
19. Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
20. Stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru Obiektu bez wad.
21. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
22. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z terminu na usunięcie wady uznaje się, że udziela on Zamawiającemu zezwolenia na naprawę, usunięcie usterki lub awarii na koszt i ryzyko wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy złożonego na okres rękojmi.

23. Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.
24. Ilekroć jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

§ 17

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w itp. 647¹ Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury dla Wykonawcy lub umowa o podwykonawstwo obejmuje zakres świadczenia przypisany wyłącznie dla Wykonawcy.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii każdej zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli wartość każdej z nich jest większa niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

§ 18

ROZLICZANIE ROBÓT WYKONYWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

2. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
3. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom należnego im wynagrodzenia za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez zamawiającego.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub

- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
12. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na bezpośrednią zapłatę za wykonane roboty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, w terminie przewidzianym na zapłatę należności dla Wykonawcy, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:
- 1) o bezpośrednią zapłatę dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wystąpi Wykonawca z wnioskiem uzasadniającym możliwość zapłaty dla podwykonawcy przez Zamawiającego,
 - 2) została zawarta umowa z podwykonawcą zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca potwierdzi wykonanie robót zleconych dla podwykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z zawartą umową i doręczoną podwykonawcy dokumentacją projektową,
 - 4) po wykonaniu robót zleconych dla podwykonawcy zostanie sporządzony protokół odbioru robót zaakceptowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Inżyniera.
- W takiej sytuacji wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę wynagrodzenia zapłaconego dla podwykonawcy.
13. Postanowienia ust. 12 nie mają zastosowania:
- 1) w przypadku nie dokonania zapłaty przez Wykonawcę dla podwykonawcy za wykonane przez niego roboty w terminie określonym w umowie z podwykonawcą,
 - 2) jeżeli Wykonawca zlecił wykonanie robót dla podwykonawcy:
 - a) z którym nie zawarł umowy,
 - b) z którym zawarł umowę bez zgody Zamawiającego,
 - c) z którym zawarł umowę, a której treść nie zaakceptował Zamawiający.
14. W przypadku, o którym mowa z ust. 12 nie jest wymagana zmiana Umowy w drodze pisemnego aneksu.

§ 19

ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które zostały wskazane w Wykazie Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, będącym załącznikiem do niniejszej umowy. Podstawą sporządzenia Wykazu Pracowników są wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę o pracę.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019r poz. 1778).
4. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej takie samo

wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.

§ 20

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jej części w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (godnie z itp. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) – w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji), bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe (Dz.U. 2019, poz. 498 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019, poz. 243 z późn. zm.),
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy lub podwykonawców,
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części lub należności, przysługujących Wykonawcy ze strony Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
 - 5) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 6) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, w szczególności jeżeli Wykonawca będzie wbudowywał materiały i urządzenia o cechach technicznych i użytkowych gorszych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 7) Wykonawca nie dostarczył dokumentów wymaganych zapisami niniejszej umowy, w tym określonych w STWiORB i SIWZ (itp. planu zapewnienia jakości, planu BIOZ, wnioski materiałowe),

- 8) Wykonawca lekceważy swoje obowiązki, polegające na niewykonywaniu poleceń Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli pomimo pisemnego wezwania dotyczącego danego obowiązku,
 - 9) Wykonawca nie dostarczył opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub opłacenia kolejnych składek,
 - 10) Wykonawca wprowadził niezatwierdzonego podwykonawcę na budowę,
 - 11) Wykonawca nie dostarczył po pisemnym wezwaniu od Zamawiającego wymaganych dokumentów,
 - 12) Wykonawca nie reguluje w terminie płatności należnych zaakceptowanym i zatwierdzonym podwykonawcom,
 - 13) jeżeli Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy uzna, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 1 i 2.
 4. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w terminie jak wyżej w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia jak w § 9 ust. 1 podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia w terminie 14 dni od części umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
 - 4) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 30 dni,
 - 5) Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - 6) Zamawiający opóźnia się z przeprowadzeniem odbioru całości robót względem terminów określonych niniejszą umową przez okres dłuższy niż 30 dni.
 6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca w rażący sposób naruszył warunki umowy i pomimo pisemnego wezwania do naprawienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego, w dalszym ciągu Wykonawca narusza warunki umowy. Za rażące naruszenie warunków umowy należy rozumieć w szczególności :
 - a) wykonywanie robót budowlanych z użyciem materiałów jakościowo nie odpowiadających materiałom przyjętym w projekcie i nie dopuszczonym do stosowania/wbudowania, nie zatwierdzonych przez Inżyniera i pomimo pisemnego wezwania do natychmiastowego naprawienia, w dalszym ciągu Wykonawca nie stosuje się do poleceń,
 - b) Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonywaniem robót i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia działań mających na celu przyspieszenie robót, w dalszym ciągu wykonuje je niedbale, że dalsze wykonywanie umowy jest niecelowe,

- c) Wykonawca nie usuwa z terenu budowy zgromadzonych odpadów lub zbędnych materiałów lub zbędnego do wykonywania robót sprzętu technicznego, co zagraża bezpieczeństwom na budowie i pomimo pisemnego wezwania do naprawienia w nakazanym przez Zamawiającego terminie, w dalszym ciągu nie wykonuje poleceń Inżyniera i Zamawiającego,
 - d) Wykonawca wykonuje roboty przy użyciu niesprawnego sprzętu co zagraża bezpieczeństwu na budowie i pomimo pisemnego wezwania do niezwłocznego naprawienia, w dalszym ciągu nie wykonuje poleceń Inżyniera i Zamawiającego,
 - e) Wykonawca wykonuje roboty budowlane przez osoby lub podmioty nie zgłoszone do Zamawiającego, co stwierdzone zostanie przez Inżyniera i pomimo pisemnego wezwania do usunięcia tych osób lub podmiotów, w dalszym ciągu nie wykonuje polecenia,
 - f) Wykonawca w rażący sposób narusza obowiązki pracownicze, w szczególności :
 - nie przestrzega ustalonego czasu pracy,
 - pracownicy nie zostali wyposażeni w odzież ochronną,
 - pracownicy wykonują czynności na budowie bez zabezpieczenia,
 - nie reaguje na zachowania pracownika, który w wyjątkowo lekceważący sposób wykonuje swoje obowiązki, jeżeli pracownik zatrudniony jest na stanowisku nakazującym szczególną przezorność i ostrożność w działaniu,i pomimo pisemnego wezwania do usunięcia tych osób w dalszym ciągu nie wykonuje polecenia,
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w itp. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/EU, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 21

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ROZWIĄZANIEM LUB ODSTĄPIENIEM OD UMOWY

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi do Zamawiającego gotowość do odbioru robót w celu sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia rozwiązania lub o odstąpieniu od umowy,
 - 2) w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru robót po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy, Wykonawca przy udziale co najmniej Zamawiającego i Inżyniera, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających (tzw. protokół z inwentaryzacji) według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia wraz z określeniem kwot wynagrodzenia należnych Wykonawcy. Protokół z inwentaryzacji stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót (w tym geodezyjnej inwentaryzacji robót) według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia,

- 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych umową, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z winy leżącej po stronie Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
2. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
 3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, projekt budowlany i projekty wykonawcze oraz dziennik budowy - najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 4. W terminie 14 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
 5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 21 dni od dnia zawiadomienia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
 6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie do 21 dni do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z zastrzeżeniem wykonania przez Wykonawcę ust. 5.
 7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 8. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o rozwiązaniu lub odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

9. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych w terminie do 21 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia na zasadach określonych w umowie,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu z inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 1.
10. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część przedmiotu umowy wykonaną przed rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy.
11. Wykonawca sporządzi wykaz tych zakupionych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia. Zamawiający odkupi te materiały, konstrukcje i urządzenia pod warunkiem, że zostaną one przez Zamawiającego i Inżyniera odebrane, jako nowe i zdatne do użycia. Jeżeli rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie ma obowiązku odkupywać materiałów, konstrukcji i urządzeń niewbudowanych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia według cen na dzień rozwiązania lub odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze. Pokryje też koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt, o ile rozwiązanie lub odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
13. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy ponosi Strona, z przyczyn której nastąpiło rozwiązanie lub odstąpienie od umowy.

§ 22

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Każda ze Stron umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
2. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 2 lit. d) powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
 - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,

- analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
- b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:
- wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
 - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
- c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia :
- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
5. Określając warunki dokonania dopuszczalnej zmiany umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany (każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy),
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,

- 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia (Zamawiający może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w umowie i SIWZ okoliczności oraz przepisów prawa),
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy (Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie, co najmniej 7 dni przed terminem realizacji zamówienia).
Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.
6. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
 7. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
 8. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych (długotrwałe – powyżej 5 dni : silne mrozy poniżej -10°C , ulewne i długotrwałe ulewne deszcze, ponad normowe opady śniegu, długotrwałe wysokie temperatury – powyżej 25°C) lub warunków gruntowo-wodnych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych z zachowaniem wymaganej technologii, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, o ile nie dało się tego przewidzieć i / lub wykonać w innym terminie, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu rękojmi i gwarancji. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych wykonawca winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie Inżynierowi i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać potwierdzone przez Inżyniera i stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej,
 - c) opóźnienia spowodowane uzgodnieniami z poszczególnymi organami, pod warunkiem, że Wykonawca ze swojej strony wykonał czynności z zachowaniem należytej staranności i terminowości,
 - d) nieprzewidziane warunki realizacji, tj. inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane,
 - e) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez

Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy z przyczyn od Zamawiającego niezależnych,

- f) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
- g) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji,
- h) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- i) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność przy dołożeniu przez niego najwyższej staranności działania, właściwej dla profesjonalisty,
- j) wystąpienie braku możliwości wykonania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- k) działanie osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie jest konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- l) niemożności wykonania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- m) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
- n) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- o) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
- p) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
- q) zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy,
- r) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
- s) wystąpienie innych opóźnień lub przestoju z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- t) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - u) wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - v) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - w) wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
 - x) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu umowy, o których mowa powyżej, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania umowy.
9. Dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie rzeczowo-finansowym (lub terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia) polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku:
- a) zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót w dotychczas ustalonym harmonogramie rzeczowo-finansowym jest niemożliwa,
 - b) innej zmiany umowy mającej wpływ na harmonogram rzeczowo-finansowy.
10. Dopuszczalna jest zmiana w harmonogramie rzeczowo-finansowym (lub terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia) polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego, a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
11. Dopuszczalna jest zmiana w sposobie rozliczania się z Wykonawcą za wykonane roboty budowlane z możliwością innego podziału płatności, jeżeli :
- 1) powstanie możliwość uzyskania dodatkowych środków z innych źródeł finansowania,
 - 2) zmiany sposobu rozliczania przyznanej dotacji finansowej,
 - 3) wystąpi wyjątkowa sytuacja płatnicza u Wykonawcy, której Wykonawca nie mógł przewidzieć i jest to w stanie udokumentować Zamawiającemu, a może mieć ona na sposób i termin wykonania zamówienia,
 - 4) wyjątkowej sytuacji spowodowanej nieprzewidzianymi przez Zamawiającego i Wykonawcę utrudnieniami, które powstały na rynku w związku z epidemią COVID-19, a mogą dotyczyć np. :
 - a) konieczności zakupu wyprzedzającego,
 - b) pozyskania dodatkowego personelu,
 - c) inne związane z sytuacją epidemiczną.
12. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia umownego w przypadkach:
- 1) ustawowej zmiany określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z

- przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie, zostanie aneksem do umowy odpowiednio zmieniona,
- 2) ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia, jeżeli zmiany te mają wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – z zachowaniem zasad określonych w rozdziale IV pkt. 11 SIWZ,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 4) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest konieczne, albo w przypadku ograniczenia zakresu robót przewidzianych w umowie, ale tylko w przypadku jeżeli Wykonawca udokumentuje, że nie było możliwe do przewidzenia podczas wykonywania prac projektowych,
 - 5) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek np. zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
13. Zamawiający dopuszcza inne zmiany postanowień umowy, takie jak:
- 1) zmiany technologii wykonywania robót i/lub rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku w szczególności zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych albo właściwszych w zaistniałej sytuacji. Zmiana rodzaju materiałów, urządzenia wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów i/lub technologii realizacji, jeśli nie powoduje zmiany wynagrodzenia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 2) zmiana osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy, na skutek np. śmierci, choroby, zwolnienia z pracy lub rozwiązania umowy lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji. Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków określonych w SIWZ,
14. Dopuszczalna jest zmiana w zakresie podwykonawstwa, a dotycząca :
- 1) podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie umowy, w sytuacji gdy nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) zmiany mowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, rezygnacja z planowanego podwykonawstwa, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
 - 3) zmiana wynikająca z przejścia zobowiązań przez Zamawiającego względem podwykonawców Wykonawcy.
15. Dopuszczalna jest zmiana umowy w następujących przypadkach :
- 1) w przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia części wykraczającej poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ – zmiana może dotyczyć

- wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z robotami zamiennymi lub ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- 2) w przypadku wykrycia wad dokumentacji projektowej na etapie wykonywania umowy – gdy okoliczność ta wpłynęła na konieczność zmiany wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z zaistniałą wadą dokumentacji projektowej i zmiany te będą konieczne, gdyż kontynuacja wykonania umowy groziłaby powstaniem Obiektu obciążonego wadą. W takim przypadku wszelkie obciążenia finansowe będą po stronie Wykonawcy, w tym również zostaną zastosowane kary umowne,
 - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, w trakcie prowadzenia inwestycji w zakresie technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Inżyniera lub Zamawiającego rozwiązanie jest lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt i nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
17. W przypadku uzasadnionego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
18. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu podstawowego przedmiotu umowy na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych przyjętych przez Wykonawcę. Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Inżyniera. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności.
19. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót zamiennych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu dodatkowego złożonego przez Wykonawcę, który zostanie przygotowany zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) ceny jednostkowe będą odzwierciedlać realną wartość robót z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż 10%,
 - 2) ceny jednostkowe będą nie wyższe niż ceny rynkowe odpowiadające zakresowi robót lub zmienianych materiałów,
 - 3) kosztorys będzie uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, np. SEKOCENBUD,
 - 4) Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 5 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych w punktach powyżej. Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą Strony w równych częściach.
20. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione **łącznie** następujące warunki:
- 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu,

- usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) zamówienie dodatkowe będzie wykonywane w czasie wykonywania zamówienia podstawowego.
21. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót dodatkowych zostanie ustalona na zasadach jak dla robót zamiennych określonych w ust. 19.
22. Dopuszczalne są zmiany umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :
- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości zawartej Umowy.
23. Dopuszczalne są zmiany umowy ze względu małą wartość zmiany, jeżeli :
- 1) zmiana dla robót budowlanych jest mniejsza niż 15% wartości zawartej umowy,
 - 2) zmiana dotycząca dostaw lub usług wykonywanych na rzecz prowadzonych robót budowlanych jest mniejsza niż 10% wartości zawartej umowy,
 - 3) wartości zmian, o których mowa w pkt. 1 i 2 mniejsze od wartości dla progów unijnych dla robót budowlanych.
 - 4) zmiany, o których mowa w pkt. 1-3 nie będą prowadziły do zmiany istotnej.
24. Dopuszczalne są zmiany Wykonawcy, z którym zawarto umowę, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca:
- 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
25. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowią zmiany umowy przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, numeru rachunku.
26. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 23

ZMIANY UMOWY W SYTUACJI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM EPIDEMII

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem epidemii, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem epidemii, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - zaakceptować wniosek o zmianę,
 - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 24

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem obiektu i promocją Projektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przejęcia kompletnie wykonanej dokumentacji, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi również autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji, w tym również w zakresie dokonywania koniecznych zmian, za wyjątkiem zmian związanych z wadami opracowanej dokumentacji, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą na czas nieoznaczony, bez składania dodatkowego oświadczenia woli, wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanej dokumentacji projektowej dla zakresu określonego w § 2 w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie,
 - 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 5) udostępnianie dla podwykonawcy, dalszego podwykonawcy robót budowlanych i nadzoru inwestorskiego, a także organów kontrolnych,
 - 6) a także prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
4. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji dokumentacji projektowej jako utworu w myśl art. 1 ust.1 Ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1231).

5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z dokumentacji projektowej.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane przez Wykonawcę.
7. W przypadku realizacji powierzonej dokumentacji projektowej przez podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany przy przekazaniu dokumentacji projektowej dołączyć oświadczenia osób współpracujących o przeniesieniu praw autorskich na Zamawiającego w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 25

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 26

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość, na wskazane poniżej adresy: dla Zamawiającego:

Adres	Gmina Rymań ul. Szkolna 7 78 – 125 Rymań
Telefon	tel. (094) 35 83 127, fax (094) 35 83 151
e-mail	ug@ryman.pl

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon
Fax
e-mail

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. **Integralną częścią umowy są następujące załączniki:**
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej z dowodem jej opłacenia
 - 4) Wzór Karty Gwarancyjnej
 - 5) Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracęDokumenty wymienione w pkt. 1 – 5 stanowią załączniki w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym.
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

do Umowy Nr z dnia

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na przedmiot umowy pn.:

Modernizacja i rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej w miejscowości Rymań

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

zwany dalej **Gwarantem**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Gmina Rymań
ul. Szkolna 7
78 – 125 Rymań

zwana dalej **Zamawiającym**.

1. Przedmiot gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego umową nr z dnia, odebranego protokołem końcowego odbioru robót Obiektu z dnia
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2.
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

2. Okresy gwarancji wynoszą:

- 1) miesięcy na efekty wykonanych robót w ramach przedmiotu umowy,
- 2) miesięcy na dostarczone urządzenia, jednak nie krócej niż gwarancja jakości wystawiona przez producenta lub dostawcę urządzeń, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad.

3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.

- 2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
- 6) Na dostarczone i zamontowane urządzenia Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
- 7) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części, w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.
- 8) Gwarancja jakości i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia lub z zasadami sztuki budowlanej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.

4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty, zamontowane urządzenia oraz materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
- 2) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- 6) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - d) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
 - e) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
 - f) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
- 7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do nieprowadzenia w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta.
- 8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:

- a) działania siły wyższej,
- b) naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7,
- c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.

5. Przeglądy gwarancyjne.

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji.
- 2) Koszty obowiązkowych przeglądów nie będą obciążać Zamawiającego.
- 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w czterech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego oraz po jednym dla Wykonawcy i Inżyniera. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.
- 5) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 6) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

6. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta pocztą elektroniczną na niżej wskazanym adres poczty elektronicznej:
- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazany adres poczty elektronicznej : ug@ryman.pl i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:

a) Adres Gwaranta:

.....
.....

b) Adres Zamawiającego:

Gmina Rymań
ul. Szkolna 7
78 – 125 Rymań

- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta

Wykonawca:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ**

niziej wymienione osoby, które będą wykonywać czynności pod bezpośrednim nadzorem przy realizacji zamówienia pn.:

**Modernizacja i rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej
w miejscowości Rymań**

są zatrudnione przeze mnie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, ze zm.).

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko/funkcja	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)