

Rymań, dnia.....

.....  
imię, nazwisko / firma wnioskodawcy\*  
(dane pełnomocnika, jeżeli występuje w imieniu firmy)

.....  
ulica

.....  
kod pocztowy, miejscowość

**Wójt Gminy Rymań**  
**ul. Szkolna 7**  
**78-125 Rymań**

### **WNIOSEK**

#### **O WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Rymań**

1. Nazwa firmy, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy (dane pełnomocnika, jeżeli występuje w imieniu firmy)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer identyfikacji podatkowej NIP

.....

3. Określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych (kod i rodzaj odpadu zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. z 2014 r., poz. 1923):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Forma odbioru zaświadczenia\*:

- osobiście w pokoju nr 21 - Stanowisko ds. Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Rymaniu przy ul. Szkolnej 7, 78-125 Rymań
- poprzez pocztę tradycyjną na wskazany wyżej adres

Do wniosku dołączam\*:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 50,00 zł.
3. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

**Klauzula informacyjna art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rymań z siedzibą przy ul. Szkolnej 7, 78-125 Rymań, tel. 94 3583127, e-mail: [ug@ryman.pl](mailto:ug@ryman.pl), bip.ryman.pl
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [darekflorek71@gmail.com](mailto:darekflorek71@gmail.com), telefon: 502059407.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Rymań – na podstawie art.

6 ust. 1 lit. c i e ww. RODO, w związku z art. 9c ust. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**4.** Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.

**6.** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**7.** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

**8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 ww. RODO.

**10.** Inne niezbędne informacje.

Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

.....  
Data i podpis

\* *niepotrzebne skreślić*