

**UCHWAŁA NR XXV/204/21**  
**RADY GMINY RYMAŃ**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania ww. zespołu**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1249) Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji na terenie Gminy Rymań zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej „ustawą”, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** Członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rymań w drodze zarządzenia, spośród przedstawicieli jednostek, o których mowa w art. 9a ww. ustawy.

2. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.

**§ 3. 1.** Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Odwołanie przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu lub w związku ze złożeniem przez niego rezygnacji.

3. Odwołanie przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego i/lub wiceprzewodniczącego, w trybie określonym w ust.1.

4. W przypadku odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, wybór nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje na tym samym posiedzeniu zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.

6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół uchwał;
- 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 5) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 6) ustalanie składu grup roboczych i występowanie do odpowiednich podmiotów o wskazanie swoich przedstawicieli.

7. Zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, niebędących jego członkami, które mogą wspierać Zespół lub grupę roboczą w realizacji zadań.

8. Swoje zadania Przewodniczący Zespołu wykonuje przy pomocy osoby wyznaczonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu do obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

**§ 4. 1.** Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, z tym, że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Rymań.

3. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego (stanowiący załącznik do niniejszej uchwały) może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Rymań, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem Zespołu.

4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu.

6. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

7. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

8. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu bądź siedziba wskazana przez Przewodniczącego Zespołu.

9. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

10. W przypadku nie zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Zespołu raz na trzy miesiące, posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Rymań.

11. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności.

12. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.

13. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

14. Głosowanie nad decyzjami zapada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

15. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 5. 1. Wójt odwołuje członka Zespołu:**

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 4) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu;
- 5) z własnej inicjatywy.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa podmiot, który delegował daną osobę, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

4. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonywane są w trybie jak dla jego powołania.

**§ 6. 1. Zespół może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.**

2. Powołanie Grupy Roboczej przez Zespół następuje w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego lub 4 członków Zespołu.

3. Grupa Robocza liczy co najmniej 5 członków. W jej skład wchodzi co najmniej przedstawiciel:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rymaniu;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Kołobrzegu;
- 4) Oświaty;
- 5) Ochrony zdrowia.

4. Grupa Robocza spośród swoich członków wybiera zwykłą większością osobę koordynującą działania Grupy i prowadzącą dokumentację pracy Grupy.

5. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

6. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

7. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z koordynatorem Grupy Roboczej telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

8. Miejscem spotkań Grup Roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu bądź miejsce wskazane przez przewodniczącego zespołu.

9. Ze spotkań Grupy Roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.

10. Za pracę w Grupie Roboczej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXIV/191/21 Rady Gminy Rymań z dnia 8 lipca 2021 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania w.w zespołu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Dworek**

**Wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie /podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej

.....

**Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/**

1. Skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

- 1) matka - .....
- 2) ojciec - .....
- 3) dzieci /dodatkowo podać wiek/ - .....

.....  
.....  
.....

2. Adres i numer telefonu

.....  
.....

**Krótki opis problemu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis osoby zgłaszającej*

## **Uzasadnienie**

W dniu 13 sierpnia 2021 r. wpłynęło Rozstrzygnięcie Nadzorcze, w którym stwierdzono nieważność §2 ust.1 pkt 8 oraz §6 ust. 3 uchwały Nr XXIV/191/21 Rady Gminy Rymań z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania ww. zespołu. W związku z powyższym niezbędne jest dostosowanie zapisów Uchwały do obowiązujących przepisów.

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) stanowi, że do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Mając powyższe na uwadze zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Dworek**