

**UCHWAŁA NR XXXI/265/22
RADY GMINY RYMAŃ**

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rymań

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust.1 i 2, art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 53 ust. 5, art. 54 ust. 2a, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.). Rada Gminy Rymań uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się wspólną obsługę administracyjną i finansową jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rymań.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Rymań, ul. Szkolna 7, 78-125 Rymań.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rymaniu;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rymaniu.

§ 4. Do wspólnej obsługi wskazanej w § 1 może przystąpić instytucja kultury prowadzona przez Gminę Rymań, na zasadach określonych w art. 10b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej czynności określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Dworek

Jednostka obsługująca wykonuje następujące czynności w zakresie obsługi administracyjnej i finansowej dla jednostek obsługiwanych określonych w § 3 niniejszej uchwały:

- 1) obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności sporządzanie:
 - a) sprawozdań finansowych: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - b) sprawozdań o stanie należności i zobowiązań,
 - c) okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
 - d) innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 2) obowiązki w zakresie obsługi finansowo-księgowej obejmują wydatki i dochody budżetowe gromadzone przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku bankowym, rozliczenia rachunku bankowego z tytułu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 3) współpraca w opracowaniu planu budżetu dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz opracowaniu zmian w planach finansowych wspólnie z kierownikami/ dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów;
- 4) obsługa kadrowo - płacowa, głównie obsługa wynagrodzeń, a w szczególności:
 - a) kontrola sporządzonych przez jednostki obsługiwane list plac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz innych dokumentów dla ZUS,
 - d) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego;
- 5) prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji;
- 7) archiwizacja dokumentów finansowo - księgowych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy, zaliczanych do sektora finansów publicznych, mogą postanowić o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo - księgowej. Rada Gminy na podstawie art. 10 b ust. 2 ustawy, o której mowa na wstępie, określa w drodze uchwały, w odniesieniu do jednostek obsługiwanych: jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi. Do wspólnego prowadzenia przez jednostkę obsługującą, mogą być przekazane obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

Dotychczas obsługa administracyjna i finansowa gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Rymań tj. Szkoły Podstawowej w Rymaniu i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzona była osobno.

W związku z zamiarem przejścia na emeryturę 3 pracowników księgowości jednostek organizacyjnych od 1.01.2023 r. - mając na względzie aspekty ekonomiczne, koszt obsługi finansowej, a także możliwość nadzoru administracyjnego będącego istotnym elementem kontroli zarządczej wprowadza się wspólną obsługę administracyjną i finansową dla ww. jednostek.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Dworek