

**UCHWAŁA NR XXVII/220/21
RADY GMINY RYMAŃ**

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Gminy Rymań

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) wysokość oraz zasady obliczania i wypłaty diet dla radnych Rady Gminy Rymań za udział w pracach rady i jej komisjach;
- 2) zasady zwrotu kosztów podróży służbowych radnym Rady Gminy Rymań.

§ 2. 1. Ustala się zryczałtowaną dietę w stosunku miesięcznym, zwaną dalej dietą ryczałtową, dla radnego:

- 1) w wysokości - 1000,00 zł;
- 2) pełniącego funkcję przewodniczącego rady w wysokości - 2000,00 zł;
- 3) pełniącego funkcję wiceprzewodniczącego rady w wysokości - 1300,00 zł;
- 4) pełniącego funkcję przewodniczącego komisji w wysokości - 1000,00 zł.

2. Radnemu przysługuje jedna dieta ryczałtowa w najwyższej wysokości.

§ 3. Wypłata diet, za dany miesiąc kalendarzowy, następuje jednorazowo w terminie do dnia 10 następnego miesiąca na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności na sesjach rady oraz komisjach. Dieta wypłacana jest przelewem na wskazany przez radnego rachunek bankowy.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej diety ryczałtowej, o której mowa w § 2, ulega obniżeniu o 10% za każdą nieobecność radnego na sesji Rady Gminy Rymań oraz na posiedzeniu komisji, której jest członkiem, niewięcej jednak jak o 50% , z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli radny wykonywał inne obowiązki związane z pełnieniem funkcji radnego, które uniemożliwiały mu obecność na posiedzeniu sesji lub komisji, dieta nie ulega obniżeniu.

3. W przypadku zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego funkcji pełnionej przez radnego, od której uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wymiar diety ryczałtowej za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie, przyjmując za miesiąc łącznie 30 dni.

§ 5. Radny może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z całości lub części diety lub o przeznaczeniu jej na inny, wskazany w oświadczeniu cel.

§ 6. 1. Radnym wykonującym zadania mające bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu pozamiejscowości, w której znajduje się siedziba Rady przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz przepisach rozporządzenia wydanego przez ministra właściwego do spraw administracji w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Termin i miejsce wykonania zadania, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu właściwy dla odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu Przewodniczący Rady, a pod nieobecność Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący Rady.

3. Czynności o których mowa w ust. 2 w stosunku do Przewodniczącego Rady dokonuje Wiceprzewodniczący Rady.

4. Zatwierdzony dokument polecenia wyjazdu służbowego stanowi podstawę ubiegania się o zwrot kosztów podróży.

5. Na wniosek Radnego osoby wymienione w §6 ust. 2 i 3 mogą wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach przewidzianych rozporządzeniem ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.).

6. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 8. Traci moc Uchwała Rady Gminy Rymań Nr V/54/19 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Gminy Rymań.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2022r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Dworek