

**UCHWAŁA NR XXIV/194/21
RADY GMINY RYMAŃ**

z dnia 8 lipca 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rymań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rymań stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII(146)2005 Rady Gminy Rymań z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rymań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Dworek

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Rymań

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania uczniom zamieszkałym na terenie gminy Rymań pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Wójta Gminy Rymań.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy w Rymaniu. Wzór wniosku określa Wójt Gminy Rymań.

3. Pomoc materialna przyznawana jest zamieszkałym na terenie gminy Rymań uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Uczniowi może być udzielona pomoc materialna o charakterze socjalnym jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego w przypadku, gdy:

- 1) został zawieszony w prawach ucznia (dotyczy tylko szkół ponadpodstawowych);
- 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych;
- 3) nieusprawiedliwione nieobecności w poprzednim semestrze lub roku szkolnym spowodowały brak klasyfikacji ucznia.

§ 4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności na pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych o charakterze edukacyjnym, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę, kółek zainteresowań itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – w stosunku do uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych;
- 3) w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na pokrycie kosztów zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych itp.,

- d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr), przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego/gimnastycznego np. adidas, halówki, baletki,
- e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia.

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Rymań uzna, że nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku stypendium szkolnego przyznawanego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, uprawniona osoba na 14 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, wskazuje rodzaj i wysokość kosztów o pokrycie których występuje wraz z dokumentami, na podstawie których są one ponoszone.

4. Dokumenty potwierdzające wydatki powinny pochodzić z okresu, za który następuje rozliczenie stypendium, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Wydatki za miesiące czerwiec, lipiec, sierpień danego roku zostają uwzględnione w pierwszym okresie rozliczeniowym roku szkolnego, który poprzedzają.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację stypendium szkolnego na podstawie dokumentów wystawionych w miesiącach nieobjętych rozliczeniem stypendium, pod warunkiem, że wydatek ma charakter edukacyjny, a jego poniesienie było dla ucznia niezbędne.

7. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 mogą być realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków za zakupione pomoce dydaktyczne lub usługi edukacyjne lub innych dokumentów zakupu, z wyłączeniem paragonów fiskalnych.

8. Refundacji, o której mowa w ust. 7, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się z uwzględnieniem § 3 ust. 1, według poniższych zasad:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 170% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).

2. Wójt Gminy Rymań ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2, w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z § 4.

§ 7. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych do złożenia wniosku. Stypendium szkolne może być także przyznawane z urzędu.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy w Rymaniu w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

§ 9. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, w przypadku gdy:

- 1) został złożony po upływie terminów, o których mowa w § 8, o czym decyduje data wpływu wniosku lub data stempla pocztowego;

- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków w terminie 7 dni, a braki te nie zostały usunięte;
- 3) wniosek lub załączniki do wniosku są nieprawidłowo wypełnione, jeżeli mimo wezwania w terminie 7 dni, braki te nie zostały uzupełnione.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia;
- 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 4) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 5) pożaru lub zalania mieszkania (domu);
- 6) kradzieży pomocy szkolnych w szczególności podręczników;
- 7) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu, którego wzór określa Wójt Gminy Rymań.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.