

**UCHWAŁA NR XI/74/15
RADY GMINY RYMAŃ**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Rymań, jak również jednostkom podległym, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Rymań uchwała, co następuje :

§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rymań i jej podległym jednostkom;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny (zwane w dalszej części uchwały należnościami) przypadające Gminie Rymań lub jej jednostkom podległym, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą być umarzane, a ich termin spłaty odraczany lub rozkładany na raty.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika albo z urzędu.

2. Należność może zostać umorzona w całości lub w części na wniosek dłużnika, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Należność może zostać umorzona w całości lub w części z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

4. Umorzenie należności skutkuje umorzeniem także należności ubocznych i odsetek za zwłokę.

5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Umorzenie części należności wymaga określenia terminu spłaty pozostałej części należności, części należności ubocznych i należnych odsetek za zwłokę.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na pisemny wniosek dłużnika, termin spłaty całości lub części należności wraz z odsetkami za zwłokę może być odroczone, całość lub część należności może być rozłożona wraz z odsetkami za zwłokę na raty, odsetki za zwłokę po spłacie całości należności głównej mogą zostać umorzone w całości lub w części.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu spłaty określonego przez uprawniony organ.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

5. Jeżeli dłużnik nie uścił w terminie odroczonej lub rozłożonej na raty płatności należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę za cały okres istnienia zadłużenia.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być złożony w formie pisemnej i zawierać informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w § 2, 3 i 4 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika.

2. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, o których mowa w § 7 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 i 4 wymaga formy pisemnej.

2. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w § 3 i 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną, o których mowa w § 7.

3. W przypadku gdy :

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi
- należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę za cały okres istnienia zadłużenia.

§ 7. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w § 3 i 4 jest :

- 1) kierownik jednostki budżetowej – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki nie przekracza kwoty 1.000,00 zł,
- 2) kierownik jednostki budżetowej po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Rymań – gdy należność danego dłużnika wobec tej jednostki przekracza kwotę 1000,00 zł,
- 3) Wójt Gminy Rymań – gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 3.000,00 zł
- 4) Wójt Gminy Rymań po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Rymań – gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 3.000,00 zł.

§ 8. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami :

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, str. 1—8);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, str. 9—17);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014r., str. 45—54).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 t.j. z późn. zm.), w szczególności:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu od tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 9. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 i § 4 właściwy organ lub osoba uprawniona może zastosować umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, które stanowić będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu art. 2 pkt 10 i 10 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 t.j. z późn. zm.), której udzielenie regulują przepisy :

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, str. 1—8);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, str. 9—17);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014r., str. 45—54).

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach określonych w § 3 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIX/276/10 Rady Gminy Rymań z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania należności Gminy Rymań i jej jednostek podległych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy, Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała Nr V/21/15 Rady Gminy Rymań z dnia 11 lutego 2015 r., zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowych zasad umarzania należności Gminy Rymań i jej jednostek podległych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy, Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Ekiert