

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY RYMAŃ
ORAZ OPRÓŻNIANIE KOSZY ULICZNYCH I POJEMNIKÓW
Z ODPADAMI Z CZYSZCZENIA ULIC I PLACÓW, ICH TRANSPORT
I ZAGOSPODAROWANIE”**

**ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY RYMAŃ
mgr Mirosław Terlecki**

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)
Rymań, dnia 15.10.2020 r.

I. Postanowienia ogólne

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Rymań**
Regon: **330920720**
Nip: **671-18-08-627**
Miejscowość: **Rymań**
Adres: **ul. Szkolna 7, 78-125 Rymań**
Tel./fax.: **(+48 94) 35-34-821/ (+48 94) 35-34- 814**
e-mail: **ug@ryman.pl**
strona internetowa: **bip.ryman.pl**
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15**
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Rymań
ul. Szkolna 7
78 – 125 Rymań
znak postępowania: ZP.271.10.2020

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U.: z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp.**
4. Podstawa prawna wykonywania zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1439);
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (T.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., 2028);
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

- (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
 - 11) Uchwała nr X/96/19 Rady Gminy Rymań z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 24 stycznia 2020 r., poz. 527);
 - 12) Uchwała nr X/97/19 Rady Gminy Rymań z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 24 stycznia 2020 r., poz. 564).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa

Wspólny Słownik zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Charakterystyka Gminy Rymań:

1) Powierzchnia Gminy Rymań wynosi: 14 615 ha;

2) Liczba mieszkańców Gminy Rymań zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi **3965** (stan na dzień 31.12.2019 r.);

3) Liczba mieszkańców Gminy Rymań, objętych zbiórką odpadów komunalnych wynosi: **3075** w tym 448 mieszkańców we wspólnotach (stan na dzień 31.12.2019 r.) – dot. nieruchomości zamieszkałych;

4) Liczba nieruchomości zamieszkałych – **974**, w tym 17 wspólnot (stan na dzień 30.09.2020 r.);

5) Na terenie Gminy Rymań znajdują się nieruchomości niezamieszkałe, którymi są:

a) obiekty Gminy Rymań: orliki, parking (targowisko), plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, cmentarze, przystanki autobusowe, budynek Urzędu Gminy, jednostki OSP;

b) miejsca, na których znajdują się kosze uliczne i pojemniki na odpady z czyszczenia ulic i placów.

6) W skład Gminy Rymań wchodzi 9 sołectw: Dębica, Leszczyn, Rymań, Rzesznikowo, Starnin, Kinowo, Jarkowo, Gorawino, Drozdowo.

3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:

1) odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rymań;

2) odpadów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

3) odpadów wielkobarytowych pochodzących z Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

4) odpadów typu przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie z punktów stacjonarnych funkcjonujących w Gminie Rymań;

- 5) odpadów pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań;
- 6) odpadów z koszy ulicznych, oraz odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów.
4. Na usługę, o której mowa w pkt.3 składają się również:
- 1) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w:
 - a) odpowiednie pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (stanowiących pozostałości po segregacji);
 - b) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz worki z przeznaczeniem na odpady zmieszane;
 - 2) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości niezamieszkałych w:
 - a) pojemniki, które będą zlokalizowane na przystankach autobusowych;
 - b) kosze uliczne;
 - c) kontener KP-7 (plac ZGKiM);
 - d) pojemnik z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów (targowisko);
 - 3) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego ogólnodostępnych punktów stacjonarnych na terenie Gminy Rymań w pojemniki z przeznaczeniem na przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie;
 - 4) opracowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, oraz broszur (ulotek) określających sposób wymaganej na terenie gminy zbiórki odpadów komunalnych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia i realizacja obowiązków sprawozdawczych wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 6) odbiór i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w pkt.3 obejmuje co najmniej takie kody odpadów, jak:

Tab.1

Lp.	Rodzaj odpadów	Kody odpadów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
	Papier i tektura	20 01 01
2.	Metale	20 01 40
	Opakowania z metali	15 01 04
	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
	Tworzywa sztuczne	20 01 39
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07
	Szkło	20 01 02
4.	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
5.	Zużyte opony	16 01 03
6.	Tekstylia	20 01 11
7.	Odzież	20 01 10
8.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
9.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
	Gruz ceglany	17 01 02
	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04
10.	Rozpuszczalniki	20 01 13*

	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
11.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35 *
	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
12.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
13.	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*
	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
14.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
15.	Odpady z czyszczenia ulic i placów	20 03 03
16.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03
17.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

5. Usługa, o której mowa pkt. 3 i 4 powinna być wykonana w sposób zapewniający:

- 1) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- 2) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
 - zgodnie z:
 - a) zapisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań;
 - c) obowiązującą uchwałą Rady Gminy Rymań w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Planowana do odbioru i zagospodarowania ilość i rodzaj odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w [Mg]:

Tab. 2.

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	450
2	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	15

3	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	65
4	Szkło	60
5	Przeterminowane leki i baterie	0,5
6	Papier	6
7	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	140
8	Σ (Mg)	736,500

7. Planowana do odbioru i zagospodarowania ilość i rodzaj odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK (Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych) w [Mg]:

Tab.3.

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
1	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	0,500
2	Odpady tekstyliów i odzieży	2
3	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	2
4	Szkło	0,500
5	Papier	0,200
6	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	5
7	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,800
8	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, chemikalia, akumulatory i baterie, leki, odpady medyczne powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki	2,500
9	Zużyte opony	4
10	Odpady pochodzące z robót budowlanych i remontów, stanowiące odpady komunalne	25
11	Σ (Mg)	42,500

8. Planowana do odbioru i zagospodarowania ilość i rodzaj odpadów, pochodzących z cmentarzy w [Mg]:

Tab.4.

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	14
2	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	8
3	Szkło	13
4	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	17
5	Σ (Mg)	52,000

9. Planowana do odbioru i zagospodarowania ilość i rodzaj odpadów, pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań (targowisko, orliki, plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, jednostki OSP), pochodzących z koszy ulicznych, oraz z pojemników z czyszczenia ulic i placów):

Tab.5.

Lp.	Rodzaj odpadów	Przewidywana ilość odpadów Mg/rok
-----	----------------	-----------------------------------

1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	65
2	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	7
3	Szkło	0,500
4	Papier	0,300
5	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	1,500
6	Odpady pochodzące z koszy ulicznych i pojemników z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów	6
7	Σ (Mg)	80,300

10. Ilość odpadów, o których mowa w pkt. 6, pkt. 7, pkt. 8, pkt. 9. może w 2021 r. ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podane ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

11. Przewidywane rodzaje odbieranych odpadów z obiektów użyteczności publicznej (targowisko, orliki, przystanki autobusowe, plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, jednostki OSP): tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, szkło, opakowania ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zmieszane (stanowiące pozostałości po segregacji).

Odbiór odpadów o których mowa w pkt. 11. powinien odbywać się z obiektów wskazanych w tab.nr 6:

Tab.6.

Lp	Obiekt	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Parking Rymań (targowisko)	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
2	Orlik Gorawino	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
3	Orlik Rymań	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
4	Przystanki autobusowe	37	0,05 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	4 razy w miesiącu
5	Plac ZGKiM	1 KP-7	7,0 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
6	Place zabaw i siłownie zewnętrzne	5	0,05 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na odpady)	raz na 2 tygodnie

			zmieszane)	
7	Stadion Rymań	2	0,12 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
8	OSP Rymań	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
9	OSP Drozdowo	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
10	OSP Starnin	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
11	OSP Gorawino	1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie

12. Przewidywane rodzaje odbieranych odpadów z obiektów użyteczności publicznej (cmentarze): tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, szkło, opakowania ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zmieszane (stanowiące pozostałości po segregacji).

Odbiór odpadów o których mowa w pkt. 12. powinien odbywać się z obiektów przedstawionych w tab. nr 7:

Tab.7

Lp	Obiekt	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Cmentarz Drozdowo	1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	raz na 2 tygodnie
2	Cmentarz Gorawino	1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	raz na 2 tygodnie

3	Cmentarz Rymań	4	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	raz na 2 tygodnie
		2	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	4 x w miesiącu
		2	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		2	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	raz na 2 tygodnie

13. Przewidywane rodzaje odbieranych odpadów z obiektu użyteczności publicznej (Urząd Gminy Rymań): papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, szkło, opakowania ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady zmieszane (stanowiące pozostałości po segregacji).

Odbiór odpadów o których mowa w pkt.13. powinien odbywać się z obiektu przedstawionego w tab.nr 8:

Tab.8

Lp	Obiekt	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Urząd Gminy Rymań	1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na szkło)	1 x w miesiącu
		1	0,12 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	raz na 2 tygodnie
		1	1,1 m ³ (z przeznaczeniem na papier i tekturę)	4 x w miesiącu
		1	0,24 m ³ (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	4 x w miesiącu

14. Przewidywane rodzaje odbieranych odpadów z koszy ulicznych: odpady zmieszane. Odbiór odpadów o których mowa w pkt.14. odbywać się będzie z pojemników, o których mowa w tab.nr 9:

Tab.9

Lp	Rodzaj pojemników	Ilość pojemników	Pojemność pojemników	Częstotliwość odbioru odpadów
1	Kosze uliczne	27	0,05 m ³ każdy (pojemnik z przeznaczeniem na odpady zmieszane)	4 x w miesiącu

Pojemniki wskazane w tab. nr 6, 7, 8 i 9 stanowią własność Zamawiającego za wyjątkiem pojemników zlokalizowanych na przystankach autobusowych, koszy

ulicznych o pojemności 0,05 m³ każdy, kontenera KP-7, oraz pojemnika o pojemności 0,12 m³ z przeznaczeniem na odpady z czyszczenia ulic i placów, które zapewni i dostarczy do właściwych miejsc Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

Do gromadzenia odpadów zmieszanych wskazanych będą stosowane pojemniki w kolorze czarnym bądź szarym.

Pojemniki wskazane w tab. nr 6, 7, 8 stanowiące własność Zamawiającego, są oznaczone w następujący sposób:

- 1) pojemniki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” - z przeznaczeniem na makulaturę (w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- 2) pojemniki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
- 3) pojemniki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” - z przeznaczeniem na odpady ze szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 4) pojemniki w kolorze brązowym z napisem „BIO” - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 5) pojemniki o pojemności większej niż 0,05 m³ z przeznaczeniem na odpady zmieszane zostały opatrzone napisem „ODPADY ZMIESZANE” (stanowiące pozostałości po segregacji).

Dane przedstawione w tabeli nr 6, 7, 8, 9 przedstawiają szacunkową ilość pojemników, oraz minimalną częstotliwość opróżnień, pozwalają ocenić wartość zamówienia, przy czym mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Szczegółowa lokalizacja pojemników zostanie wskazana przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

Do postępowania z odpadami komunalnymi stanowiącymi części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych lub cmentarzy, a także z targowisk, stosuje się przepisy dotyczące postępowania z bioodpadami stanowiącymi odpady komunalne.

A. System zbiórki odpadów w przypadku nieruchomości, na której zamieszkuje mieszkańcy zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny:

1. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne), kod odpadu: 20 03 01.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach oraz workach o minimalnej pojemności 120l. Do gromadzenia odpadów zmieszanych stosowane będą pojemniki i worki w kolorze czarnym bądź szarym z napisem „ODPADY ZMIESZANE” (stanowiące pozostałości po segregacji). **Częstotliwość wywozu odpadów – raz na dwa tygodnie.**

Selektywnie zbierane odpady komunalne papier i tektura, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40).

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie mieszanym (worków/pojemników):

- 1) NIEBIESKI z napisem „PAPIER” z przeznaczeniem na makulaturę (w tym odpady z

- papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
- 2) ŻÓŁTY z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
 - 3) ZIELONY z napisem „SZKŁO” z przeznaczeniem na odpady ze szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
 - 4) BRAZOWY z napisem „BIO” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przy czym zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, bioodpady stanowią: „ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność”.

Częstotliwość wywozu odpadów – jeden raz w miesiącu, dla każdego rodzaju (koloru worka/pojemnika), za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, jak opisano pkt. 5 poniżej.

3. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, stosowane będą odpowiednio oznaczone worki wykonane z tworzyw sztucznych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.
4. Worki z przeznaczeniem na bioodpady nie będą udostępniane mieszkańcom, którzy zadeklarowali kompostowanie tej frakcji odpadów we własnym przydomowym kompostowniku. Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady.
5. **Odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01).
Częstotliwość wywozu odpadów: raz na dwa tygodnie.**
6. **Leki i opakowania po nich (kody odpadów: 20 01 31*, 20 01 32) będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Rymań. Pojemniki na leki dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego. Wykaz aptek Zamawiający przekaze Wykonawcy. **Częstotliwość wywozu odpadów na bieżąco w miarę potrzeb.****
7. **Baterie (kod odpadów: 20 01 33*) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w ogólnodostępnych obiektach użyteczności publicznej, lub placówkach handlowych na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Rymań. Wykaz punktów Zamawiający przekaze Wykonawcy. Pojemniki na baterie zaopatrzone w małe otwory wrzutowe dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego. **Częstotliwość wywozu odpadów na bieżąco w miarę potrzeb.****
8. **Wykonawca jest zobowiązany odebrać meble i inne odpady wielkogabarytowe, w ramach Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dwa razy w roku.**
Odpady te zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, bezpośrednio przed posesją, do wyznaczonej godziny, w określonych terminach i miejscach odbioru. Zbiórka mobilna będzie polegała na okresowym odbiorze każdej ilości odpadów wielkogabarytowych zebranych w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań.
Odbiór ww. odpadów nie zostanie zrealizowany w przypadku braku lub utrudnionego dostępu do posesji.
9. Odpady, o których mowa w pkt.8 nie będą podlegały odbiorowi w przypadku, gdy:

- 1) zostaną wystawione po terminie;
 - 2) nie będą stanowiły odpadów wielkogabarytowych, określonych w harmonogramie.
Nie będą odbierane odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego.
Wszystkie odpady powinny być wystawione w sposób niezagrażający bezpieczeństwu.
10. Wykonawca jest zobowiązany odebrać i przekazać do zagospodarowania odpady (na każdorazowe zlecenie Zamawiającego przesłane w formie pisemnej lub e – maila) dostarczone przez mieszkańców gminy do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy czym mieszkańcy dostarczają do ww. punktu na własny koszt i przez cały rok zgodnie z udostępnionym harmonogramem następujące odpady:
- 1) **selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40);**
 - 2) **odpady wielkogabarytowe (kod odpadu: 20 03 07);**
 - 3) **odpady niebezpieczne: rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, lampy fluorescencyjne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice, akumulatory (kody odpadów: 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 33*);**
 - 4) **wyeksplotowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 36);**
 - 5) **tekstylna, odzież (kody odpadów: 20 01 11, 20 01 10);**
 - 6) **odpady budowlano-remontowe (kody odpadów: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07)**
Przez odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe rozumie się frakcje odpadów pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych, powstających na skutek przeprowadzonych remontów, rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej.
 - 7) **baterie (kod odpadów: 20 01 33*);**
 - 8) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;**
 - 9) **odpady ulegające biodegradacji (ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01).**

Tab.10.

Nazwa miejscowości	Liczba budynków jednolokalowych	Liczba mieszkańców
1. Sołectwo Dębica:		
Dębica	51	133
Strzebielewo	-	-
2. Sołectwo Leszczyn:		
Leszczyn	47	148
Mirowo	8	24
3. Sołectwo Rymań:		
Rymań (ul. Kolejowa, ul. Koszalińska, ul. Krótka, ul. Kwiatowa, ul. Leśna, ul. Adama Mickiewicza, ul. Nowa, ul. Osiedlowa, ul. Polna, ul. Szkolna I. Słoneczna, ul. Sportowa, ul. Wiejska, ul. Wrzosowa, ul. Zielone Wzgórze)	106	289

Bukowo	-	-
Gołkowo	-	-
Starza	-	-
4. Sołectwo Rzesznikowo:		
Rzesznikowo	39	108
Skrzydłowo	12	31
Czartkowo	13	38
Rzesznikówko	-	-
Jaglino	2	8
Kamień Rymański	-	-
Płonino	1	1
5. Sołectwo Starnin:		
Starnin	59	161
Bębniąt	2	3
6. Sołectwo Kinowo:		
Kinowo	24	74
7. Jarkowo:		
Jarkowo	15	47
Mechowo	1	3
Petrykozy	5	17
8. Sołectwo Gorawino:		
Gorawino	67	154
Rębice	1	3
9. Sołectwo Drozdowo:		
Drozdowo	34	96
Drozdówko	14	30
Lędowa	-	-
SUMA	501	1368

B. System zbiórki odpadów w przypadku nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy zabudowanej budynkiem wielolokalowym:

1. Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system mieszany (kontenerów/pojemników) zbiórki odpadów komunalnych.
2. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu: 20 03 01).**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości po segregacji gromadzone będą w kontenerach i pojemnikach z napisem „ODPADY ZMIESZANE”.
Częstotliwość wywozu odpadów – raz na tydzień w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.
3. **Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali, zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe (kody odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40).**
Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielolokalowej będzie się odbywać w systemie pojemników bądź kontenerów.
Wprowadza się rodzaje pojemników, kontenerów o ujednoliconych kolorach:
 - 1) NIEBIESKI z napisem „PAPIER” z przeznaczeniem na makulaturę (w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
 - 2) ŻÓŁTY z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” z przeznaczeniem na

- metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
- 3) ZIELONY z napisem „SZKŁO” z przeznaczeniem na odpady ze szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
 - 4) BRAZOWY z napisem „BIO” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, przy czym zgodnie z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, bioodpady stanowią: „ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność”.

Częstotliwość wywozu odpadów – jeden raz w miesiącu dany kolor kontenerów, bądź pojemników za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji, jak opisano w pkt.4 poniżej.

4. Odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01).
W zabudowie wielolokalowej odpady ulegające biodegradacji będą odbierane raz na tydzień w miesiącach kwiecień – październik, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.
5. Odpady budowlano-remontowe, zużyte opony, metale, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, leki, baterie, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, odzież, będą odbierane w zabudowie wielolokalowej tak, jak opisano przy zabudowie jednolokalowej.
6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie kontenerów, pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Wykonawca zapewnia, aby pojemność pojemników była dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki nie przepełniały się.
8. Na obszarach zabudowy wielolokalowej odpady odbierane będą przez Wykonawcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków, w terminach określonych harmonogramem.
9. Wykaz nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, zlokalizowanych na terenie Gminy Rymań, na których powstają odpady komunalne, z uwzględnieniem liczby mieszkańców, z podziałem na 9 sołectw (stan na dzień 31.12.2019 r.):

Tab.11.

Nazwa miejscowości	Liczba budynków jednolokalowych	Liczba mieszkańców
1. Sołectwo Dębica:		
Dębica	51	133
Strzebielewo	-	-
2. Sołectwo Leszczyn:		
Leszczyn	47	148
Mirowo	8	24
3. Sołectwo Rymań:		
Rymań (ul. Kolejowa, ul. Koszalińska, ul. Krótka, ul. Kwiatowa, ul. Leśna, ul. Adama Mickiewicza, ul. Nowa, ul. Osiedlowa, ul. Polna, ul. Szkolna I. Słoneczna, ul. Sportowa, ul. Wiejska, ul. Wrzosowa, ul. Zielone Wzgórze)	106	289
Bukowo	-	-
Gołkowo	-	-
Starza	-	-

4. Solectwo Rzesznikowo:		
Rzesznikowo	39	108
Skrzydłowo	12	31
Czartkowo	13	38
Rzesznikówko	-	-
Jaglino	2	8
Kamień Rymański	-	-
Płonino	1	1
5. Solectwo Starnin:		
Starnin	59	161
Bębniąt	2	3
6. Solectwo Kinowo:		
Kinowo	24	74
7. Solectwo Jarkowo:		
Jarkowo	15	47
Mechowo	1	3
Petrykozy	5	17
8. Solectwo Gorawino:		
Gorawino	67	154
Rębice	1	3
9. Solectwo Drozdowo:		
Drozdowo	34	96
Drozdówko	14	30
Lędowa	-	-
SUMA	501	1368

C. Planowana ilość, rodzaj i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów:

Tab.12

Pojemność pojemników/worków	Przeznaczenie pojemników	Liczba pojemników /worków zapewnionych przez Zamawiającego	Liczba pojemników/worków zapewnionych przez Wykonawcę
50 l	na odpady zmieszane	-	69
120 l		4	850
240 l		2	107
1100 l		3	32
KP-7		-	1
120 l	na papier	957	-
1100 l		31	-
120 l	na bioodpady	1	-
240 l		4	-
1100 l		18	-
120 l	na szkło	957	-
240 l		2	-
1100 l		17	-

120 1	na tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe	2	-
240 1		961	-
1100 1		50	-
Pojemnik przystosowany	na przeterminowane leki	-	1
	na zużyte baterie	-	10
120 1	na odpady z czyszczenia ulic i placów (targowisko)	-	1
WORKI o poj. 120 l wykonane z folii polietylenowej o grubości min. 60 mikronów zapewniających szczelność	na szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady, zmieszane	-	6 000

D. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Rymań odpadów komunalnych, określonych w przedmiocie zamówienia, zgromadzonych w workach/pojemnikach /kontenerach.
2. Wykonawca obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) podlegających selektywnej zbiórce, oraz odpadów zmieszanych, stanowiących pozostałości po segregacji z nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) odpadów typu przeterminowane i zbędne leki oraz zużyte baterie z punktów stacjonarnych funkcjonujących w Gminie Rymań;
 - 3) odpadów wielkogabarytowych pochodzących z Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
Odbiór odpadów wielkogabarytowych, odbywa się przed posesji w ramach Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych, zgodnie z przyjętym harmonogramem, oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, na podstawie udostępnionego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych zbiórką. Wykaz ten zostanie przedstawiony Wykonawcy w dniu zbiórki, przed planowaną godziną odbioru odpadów. Terminy zbiórek odpadów będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą.
 - 4) odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), prowadzonego przez Gminę Rymań, zgromadzonych w sposób selektywny, (dostarczonych we własnym zakresie przez mieszkańców gminy do PSZOK), co najmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady tekstyliów i odzieży, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca zawiera z właściwą instalacją odrębną umowę w celu zagospodarowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Rymań do PSZOK. Wykonawca zobligowany jest do sporządzania podstawowej karty charakterystyki odpadów, zgromadzonych w PSZOK, dla których istnieje obowiązek ich sporządzenia i przekazuje ją do instalacji komunalnej przed umieszczeniem odpadów na składowisku odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1277). Odpady komunalne, wytwarzane regularnie, dostarczone do PSZOK, kierowane na składowisko odpadów danego typu, Wykonawca poddaje testowi zgodności, podczas którego sprawdza się dopuszczalne graniczne wartości wymywania oraz wybrane parametry charakterystyczne dla danego rodzaju odpadów. Test zgodności przeprowadza się co najmniej raz na 12 miesięcy lub częściej, jeżeli wynika to z podstawowej karty charakterystyki odpadów. W przypadku braku zgodności wyniku testu zgodności z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce odpadów sporządza się nową podstawową kartę charakterystyki odpadów. Kryteria dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu uważa się za spełnione, jeżeli są potwierdzone badaniami laboratoryjnymi wykonanymi przez laboratorium, o którym mowa w art. 147a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska. W związku z powyższym Wykonawca nie powinien dopuścić do magazynowania odpadów, o których mowa w pkt. 2 po okresie obowiązywania niniejszej umowy;

- 5) odpadów pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań;
 - 6) odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych oraz odpadów zgromadzonych w pojemnikach pochodzących z czyszczenia ulic i placów.
3. Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w:
- 1) odpowiednie worki, pojemniki, kontenery do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
 - 2) worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) w odpowiednich kolorach, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Worki z przeznaczeniem na bioodpady Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości za wyjątkiem wspólnot, których wykaz udostępni Zamawiający po podpisaniu umowy. Worki z przeznaczeniem na bioodpady nie będą udostępniane mieszkańcom, którzy zadeklarowali kompostowanie tej frakcji odpadów we własnym przydomowym kompostowniku. Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady na bieżąco.
4. Zamawiający przejmie w części obowiązki od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w następujących ujednoliconych kolorach:
- 1) NIEBIESKI- z przeznaczeniem na makulaturę (w tym odpady z papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);
 - 2) ZIELONY- z przeznaczeniem na odpady ze szkła (w tym odpady opakowaniowe ze szkła);

- 3) ŻÓŁTY- z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne (w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe);
5. Zamawiający przejmie w części obowiązki właścicieli nieruchomości zamieszkałych, tworzących wspólnoty mieszkaniowe, w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do selektywnego gromadzenia bioodpadów, o ujednoliconym BRAZOWYM kolorze w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rymań Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska, kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestożów.
W przypadku, gdy instalacja komunalna ulegnie awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wydany przez taką instalację informujący o przyczynach nie przyjęcia odpadów.
8. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania:
 - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 2) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, przy czym za instalację komunalną uznaje się instalację do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów, określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach, spełniająca wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, lub technologii, o której mowa w art. 143 tej ustawy, zapewniająca:
 - a) mechaniczno-biologiczne lub termiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielenie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - b) składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
9. Wykonawca jako podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami zwanej dalej "BDO", które jest przekazywane wójtowi w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
10. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego:
 - 1) rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) rocznego sprawozdania prowadzącego PSZOK, o którym mowa w art. 9na powołanej

wyżej ustawy

- Wykonawca zobowiązany jest przekazywać niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie przez Zamawiającego sprawozdań w ustawowym terminie. Informacje, będą udostępniane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.
- 11. Wykonawca prowadzi ewidencję odpadów z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - 1) karty przekazania odpadów;
 - 2) karty ewidencji odpadów.
- 12. Dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w pkt. 11 powyżej, sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w pkt.11 powyżej, sporządza się dokumenty ewidencji odpadów w formie papierowej lub elektronicznej poza Bazą danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, przez czas trwania awarii. W przypadku zastosowania formy papierowej przekazujący odpady sporządza kartę przekazania odpadów komunalnych w odpowiedniej liczbie egzemplarzy dla każdego z posiadaczy odpadów - przekazującego odpady, każdego transportującego odpady oraz przejmującego odpady.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej złożenie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w określonym terminie odpowiednio podmiot obowiązany składa sprawozdania niezwłocznie po ustaniu awarii.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa w tym także dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 14. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do trudno dostępnych punktów adresowych szczególnie zimą w przypadkach tego wymagających.
- 15. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy w formie papierowej i elektronicznej na wszystkie miesiące trwania umowy.
- 16. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Rymań do niezbędnego minimum.
- 17. **Harmonogramy na rok 2021 dot. zbiórki odpadów na terenie gminy, oraz projekt broszury (ulotki) określającej sposób wymaganej na terenie gminy selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (z podziałem na poszczególne frakcje z uwzględnieniem odpadów zmieszanych) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji do dnia 15 grudnia 2020 roku.**
- 18. Wykonawca będzie otrzymywał na bieżąco od Zamawiającego wykaz nowych nieruchomości, które obejmie zbiórką odpadów.
- 19. Wykonawca w zakresie wykonywania usług jest zobowiązany wszystkie karty

przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów prowadzić w sposób elektroniczny przy wykorzystaniu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

Numer rejestrowy w BDO należy umieszczać na dokumentach:

- 1) karta przekazania odpadu;
- 2) karta ewidencji odpadu;
- 3) związanych z transportem odpadów;
- 4) na fakturach.

20. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o:

- 1) ilości i rodzaju wydanych worków do zbiórki odpadów komunalnych (dot. nieruchomości zamieszkałych);
- 2) ilości wydanych lub odebranych pojemników na odpady ze wskazaniem adresu nieruchomości zamieszkałej, na którą przekazano pojemnik/pojemniki. Pierwszy raport zawiera wszystkie udostępnione na ostatni dzień miesiąca ilości pojemników, kolejne raporty zawierają informacje o udostępnionych lub odebranych w danym miesiącu pojemnikach. Jeżeli w danym miesiącu nie zmienił się stan pojemników, raportu nie sporządza się;
- 3) masie poszczególnych rodzajów odpadów (winna być podana w Mg), odebranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, potwierdzonych kartami przekazania odpadów komunalnych (KPOK), kartami ewidencji odpadów (KEO), wystawionych za pośrednictwem Bazy BDO.
- 4) ilości nieruchomości zamieszkałych, z których odebrano odpady wraz ze wskazaniem adresów nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań.

21. Raporty (sporządzone osobno dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych), o których mowa w pkt.20, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

Do wyżej wymienionych raportów miesięcznych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczonych odpadów - kart przekazania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej, bądź innej instalacji do odbioru odpadów selektywnie zebranych (do miejsca ich odzysku, recyklingu, unieszkodliwienia) – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973), jako załączniki do faktury za wykonywanie usługi;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kwity wagowe wystawione przez instalację oddzielnie dla:
 - a) odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z podziałem na określone w przedmiotowym SIWZ rodzaje odbieranych odpadów, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań;
 - b) odpadów odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych, będących własnością Gminy Rymań, o których mowa w SIWZ;
 - c) odpadów pochodzących z koszy ulicznych, o których mowa w SIWZ;
 - d) odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów, o których mowa w SIWZ;
 - e) odpadów odebranych łącznie ze wszystkich cmentarzy, stanowiących własność Gminy Rymań, o których mowa w SIWZ;
 - f) odpadów pochodzących od mieszkańców Gminy Rymań, zgromadzonych w

ramach prowadzenia PSZOK, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań.

- ze wskazaniem daty odbioru odpadów, oraz rodzaju odebranego odpadu.

Dane z karty muszą być zgodne z kwitami wagowymi.

22. Wykonawca wystawia karty KPOK osobno dla odpadów:

- 1) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z dopiskiem na karcie „odpady z nieruchomości zamieszkałych”;
- 2) pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań, w tym z koszy ulicznych, oraz odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów, z dopiskiem na karcie „odpady z nieruchomości niezamieszkałych”;
- 3) pochodzących z cmentarzy będących własnością Gminy Rymań z dopiskiem na karcie „odpady z cmentarzy”;

23. **Po zleceniu przez Zamawiającego (w formie pisemnej lub e-maila) zagospodarowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Rymań do PSZOK, Zamawiający jako prowadzący PSZOK generuje karty przekazania odpadów komunalnych z dopiskiem na kartach w informacjach dodatkowych, że odpady pochodzą z PSZOK, Mirowo 14, a Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia transportu wszystkich rodzajów odpadów na kartach KPOK, do właściwej instalacji celem zagospodarowania odpadów (z widocznym na dokumencie KPOK potwierdzeniem przejęcia odpadów).**

24. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań, oraz do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

25. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

26. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

27. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

28. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

29. **Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

30. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

- 1) stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osoby wykonujące

czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy, dotyczy to obsługi pojazdów (kierowca i ładowacz).

- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.
 - b) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.

- 5) niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
31. Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje, które będą przetwarzały wszystkie frakcje odpadów objętych zamówieniem, oraz przedłożenia ich Zamawiającemu (w tym umowę z właściwą instalacją w celu zagospodarowania odpadów dostarczonych przez mieszkańców Gminy Rymań do PSZOK). Wykonawca może w trakcie wykonywania umowy dokonać zmiany instalacji, o czym zawiadomi Zamawiającego.

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1. **W zakresie pojemników i worków na odpady komunalne zmieszane i pojemników/worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, odbierane bezpośrednio z nieruchomości:**
 - 1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wyposażyć właścicieli obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych/niezamieszkałych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej:
 - a) w odpowiednie kontenery, pojemniki, worki na odpady komunalne zmieszane (stanowiące pozostałości po segregacji);
 - b) w worek/worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) w odpowiednich kolorach, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań,
- w terminie najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia.
 - 2) pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki nie przepełniały się;
 - 3) pojemniki na odpady komunalne o określonej pojemności powinny być dostarczane w zależności od potrzeb mieszkańców i ustawione w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości;
 - 4) pojemniki na leki i baterie powinny być dostarczone do punktów, wskazanych przez Zamawiającego i w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz worków na odpady zmieszane (stanowiące pozostałości po segregacji) zgodnych z opisem, o którym mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rymań. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dystrybucji worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz worków na odpady zmieszane wśród mieszkańców Gminy Rymań. Wykonawca pozostawi na wymianę nowe worki do zbiórki odpadów w ilościach odpowiadających odebranym oraz według bieżących potrzeb mieszkańców tj. dostosowane do ilości zebranych odpadów. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Wykonawcę, inicjuje proces przekazania każdemu właścicielowi nieruchomości (które nie tworzą wspólnot mieszkaniowych) zestawu nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów, oraz na odpady zmieszane – 5 szt. (po jednym worku osobno na każdą frakcję odpadów, to jest papier, szkło, tworzywa sztuczne,

bioodpady, odpady zmieszane);

- 6) Wykonawca winien prowadzić ewidencję ilościową wydanych worków i przekazywać ją Zamawiającemu w formie raportów, o których mowa w dziale III.D.pkt.20;
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości segregowania odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego. W przypadku powiadomienia Zamawiającego przez podmiot odbierający odpady o mieszaniu odpadów selektywnie zebranych lub umieszczaniu odpadów komunalnych niesegregowanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, oraz umieszczaniu odpadów podlegających selektywnej zbiórce w urządzeniach przeznaczonych na odpady zmieszane, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady zmieszane. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości (do pisemnej notatki należy dołączyć dokumentację fotograficzną). Dokumentację poświadczoną nieprawidłową segregacją odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie (w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia);
 - 8) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych, Wykonawca nie odbiera odpadów i zobowiązany jest do zamieszczania na kontenerach/pojemnikach/workach naklejki z informacją "Uwaga: nie odebrano z powodu zmieszania różnych frakcji odpadów". Naklejka będzie informacją dla mieszkańców, że dochodzi do niewłaściwej segregacji śmieci.
- 2. W zakresie realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji:**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji.
Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 2 dni od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia. Termin na realizację reklamacji liczony będzie w następujący sposób:
 - a) w przypadku zgłoszenia reklamacji do godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu jej zgłoszenia;
 - b) w przypadku zgłoszenia reklamacji po godz. 12:00, bieg terminu na realizację reklamacji rozpoczyna się w dniu następnym.
 - 2) Reklamacje zgłaszane będą przez Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie, celem ich wyeliminowania.
 - 3) Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania reklamacji w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z umową lub zapisami SIWZ, w szczególności reklamacje mogą dotyczyć:
 - a) nieodebrania odpadów z pojemnika lub worka z odpadami z posesji objętych przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów;
 - b) braku wyposażenia nieruchomości w worki na odpady gromadzone selektywnie, oraz pojemniki i worki na odpady zmieszane, oraz niezapewnienia na wymianę pojemników na odpady zmieszane w związku z ich naturalnym zużyciem lub uszkodzeniem;
 - c) braku odpowiedniego oznakowania pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów;
 - d) nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów wymaganych zgodnie z zapisami umowy i SIWZ.
 - 4) o realizacji reklamacji Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego drogą mailową, faksem lub pisemnie. Za termin realizacji reklamacji

uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu jej wykonania. W przypadkach określonych powyżej, w ramach realizacji reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów lub wyposażenia nieruchomości w worki na odpady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym na realizację reklamacji wykaże, że zdarzenia te wystąpiły z przyczyn przez niego niezawinionych (np. z powodu niewystawienia pojemnika lub worków z odpadami). Zamawiający przesyłając Wykonawcy zgłoszenie reklamacji, może wyznaczyć dłuższy termin na jej realizację. W takim przypadku, kary umowne za zwłokę w realizacji reklamacji liczone będą od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść zgłoszenia zawierającą: imię i nazwisko zgłaszającego, opis niewłaściwego wykonania usługi, który obejmuje w szczególności datę wystąpienia zdarzenia, opis i informacje dot. sprawy np. zdjęcia rejestrujące zdarzenie.

3. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranych w sposób selektywny;
- 2) zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) zakazuje się mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Rymań z odpadami zebranych w innych gminach;
- 4) zakazuje się mieszania odpadów z nieruchomości zamieszkałych z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych;
- 5) zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym;
- 6) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 7) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę;
- 8) w sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdne drogi lub zamknięte drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru;
- 9) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie;
- 10) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewnia dostateczną ilość środków technicznych, sprzętu i pojazdów specjalistycznych zapewniających terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 11) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych. Pojazdy powinny być wyposażone w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy, oraz spełniać wszelkie wymogi prawne m.in. zapisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie

szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742).

4. **W zakresie sposobu potwierdzenia realizacji usługi:**

- 1) w ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) identyfikacji odpadów pochodzących z danej nieruchomości – realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów;
 - b) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów);
 - c) zapewnienie Zamawiającemu nieprzerwanego dostępu w dowolnym czasie do systemu monitorowania pracy sprzętu, pozwalającego na bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci komputerowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady w system pozycjonowania satelitarnego GPS oraz kamery, z których zapisy muszą być przechowywane przez 30 dni. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, musi umożliwiać trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz z czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych. Informacje z systemów GPS dotyczą wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie tras przejazdów każdego z pojazdów za dany miesiąc, oraz ich dojazd do rejonu i do instalacji. **Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas realizacji umowy w odpowiednie oprogramowanie zainstalowane na stanowisku komputerowym będące własnością Zamawiającego, umożliwiające realizację ww. czynności;**
 - d) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z przepisami prawa.
- 2) pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Rymań;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pojazdów odbierających odpady komunalne (w szczególności zmieszane, bioodpady i selektywnie zebrane papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe), oraz prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych czynności.

5. **W zakresie sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia, wydrukowania i przekazania harmonogramów odbioru odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych po 1 egzemplarzu dla każdego właściciela (zgodnie z otrzymanym wykazem). **Harmonogram obioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do mieszkańców Gminy w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;**
- 2) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych, zbieranych

selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, oraz pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych zgodnie ze sporządzonymi (odrębnie dla tych nieruchomości) harmonogramami. Harmonogramy zatwierdza Zamawiający. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

- 3) wszelkie zmiany harmonogramów wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdne drogi, lub zamknięte drogi gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru;
- 4) harmonogramy na rok 2021, oraz graficzny projekt ulotki dotyczącej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy (wraz z treścią obejmującą podział na poszczególne frakcje odpadów) Wykonawca przedkłada przed wydrukiem i przed udostępnieniem wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych Zamawiającemu do akceptacji **do dnia 15 grudnia 2020 roku**.
- 5) Zamawiający po otrzymaniu harmonogramu zaakceptuje go lub niezwłocznie przedstawi do niego uwagi. Wykonawca niezwłocznie przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania;
- 6) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia;
- 7) Wykonawca odbierze odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 8) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, a Zamawiający będzie je akceptować i publikować na stronie internetowej Gminy Rymań <https://www.ryman.pl>.

6. Warunki rozliczania za wykonie usługi:

- 1) rozliczenia będą dokonywane za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z:
 - a) nieruchomości zamieszkałych;
 - b) PSZOK (Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych).
- 2) rozliczenia będą dokonywane za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z obiektów będących własnością Gminy Rymań (budynek Urzędu Gminy, targowisko, orliki, plac ZGKiM, place zabaw i siłownie zewnętrzne, stadion, jednostki OSP,) oraz za odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z koszy ulicznych jak również odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;
- 3) rozliczenia będą dokonywane za odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z cmentarzy;
- 4) rozliczenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dokonywane będą za faktyczne ilości odebranych odpadów;
- 5) podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych;
- 6) podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowywanie segregowanych odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji;
- 7) Wykonawca będzie wystawiał za każdy miesiąc wykonanej usługi dwie faktury:

- a) jedna faktura za wykonanie usługi dla odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z podziałem wg pkt.6 ppkt. 1. lit. a i b, z uwzględnieniem poszczególnych frakcji odpadów z wyodrębnieniem kwot za:
 - odbiór i transport odpadów do instalacji;
 - zagospodarowanie odpadów przekazanych do przetworzenia,
 - b) druga faktura za wykonanie usługi dla odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych z podziałem wg pkt 6. ppkt 2 i 3 z uwzględnieniem poszczególnych frakcji odpadów z wyodrębnieniem kwot za:
 - odbiór i transport odpadów do instalacji;
 - zagospodarowanie odpadów przekazanych do przetworzenia
- 8) dokumentem uprawniającym wykonawcę do wystawienia faktury będzie Karta Ewidencji Odpadów (KEO) i Karta Przekazania odpadów (KPO). Łącznie z fakturą powinny być dostarczone dokumenty, o których mowa w dziale III.D. pkt 20-22;
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do przesyłania do Zamawiającego KEO i KPO w postaci papierowej lub elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej najpóźniej do dnia 10-tego następnego miesiąca;
- 10) stawki, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1-7, oraz podane w ofercie pozostają niezmiennie przez okres trwania umowy i obejmują wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
- 11) rozliczanie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie miesięcznie.
- a) zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
 - b) jeżeli wykonawca będzie wykonywał usługi za pomocą podwykonawców, to warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzeń otrzymania zapłaty przez podwykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki;
- 13) nie przewiduje się faktury pro-forma;
- 14) przewiduje się zmianę wynagrodzenia:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, stawki wynagrodzenia brutto określone w ppkt. lit. a – c) niniejszego punktu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 3a i 4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2177 ze zm.) wynagrodzenie ulegnie zmianie w zakresie wynagrodzenia osobowego podlegającego ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że ww. **zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia;**
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

V. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (dalej BDO);
- b) zezwolenie na zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych zamówieniem i/lub umowa z instalacją komunalną, wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa, spełniająca wymagania określone w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach zlokalizowaną z zachowaniem wymagań zawartych w art. 20 ust. 2 tej ustawy i/lub umowa z instalacjami zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie;
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Rymań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy - zgodnie z kodami odpadów.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia wg załącznika nr 2, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunku, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy w ilości co najmniej 500 Mg oraz selektywnie zbieranych w ilości co najmniej 100 Mg.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- ba) dysponują bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Rymań lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

bb) dysponują:

- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l, o minimalnej kubaturze 11m³ wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych w pojemnikach o poj. od 120 l do 1100 l, wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 1 samochodem specjalistycznym typu hakowiec, przystosowanym do transportu odpadów w kontenerach o pojemności ok. 7m³ wraz z kierowcą i obsługą,
- co najmniej 1 samochodem skrzyniowym lub ciągnikiem z przyczepą, przystosowanym do odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności powyżej 3,5 tony wraz z kierowcą i obsługą.

Samochody muszą być wyposażone w urządzenia do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz **czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów**, umożliwiające weryfikację tych danych.

Samochody muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 650.000 zł. (słownie : sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa i ekonomiczna podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) wspólnie muszą wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakkolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie przewidzianym w niniejszej SIWZ;
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza;
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Postawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę;

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający

żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1439), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rymań i w zakresie odpowiadającym w SIWZ;
- 2) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (dalej BDO);
- 3) pozwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub odpowiednio zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie przepisów poprzednio obowiązujących lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie prowadzi instalacji komunalnej – umowę na przyjęcie odpadów zmieszanych zawartą z podmiotem prowadzącym taką Instalację wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa;
- 4) pozwolenie na zbieranie lub/i przetwarzanie pozostałych odpadów nie wymienionych w ppkt. 3), lub/i umowę na przyjęcie tych odpadów przez instalację przetwarzania lub zbierającego;
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 3) złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.;
- 5) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy;
 - b) ceny oferty;
 - c) terminu wykonania zamówienia;
 - d) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną;
- 2) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) p. Grażyna Krzyżanowska - w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 2) p. Małgorzata Tkacz – w sprawach proceduralnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- przez osobę uprawnioną).
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **wyłącznie** pocztą elektroniczną na adres: m.tkacz@ryman.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 3.
 5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
 6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 5.
 8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
 9. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 8 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Na ofertę składają się

- 1) wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) wypełniony załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wypełniony załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowaniu;
- 4) wypełniony załącznik nr 3a – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowaniu (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców)
- 5) wypełniony załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby

Wykonawcy (jeżeli występują)

- 6) wypełniony załącznik nr 5 – oświadczenie dot. RODO
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**
Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – przetarg na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rymań oraz opróżnianie koszy ulicznych i pojemników z odpadami z czyszczenia ulic i placów, ich transport i zagospodarowanie”

nie otwierać przed dniem 28.10.2020 r. godz. 12:15

Nazwa i adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości;
- 7) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 8) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 9) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 13 (sekretariat) **do dnia 28.10.2020 r., do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Rymaniu **w dniu 28.10.2020 r., o godzinie 12:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, emisji spalin, terminu wykonania zamówienia, terminu rozliczenia za fakturę zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu rozliczenia za fakturę zawartych w ofertach.
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci

Wykonawcy.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
3. Do wyceny oferty należy przyjąć ilości odpadów określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Do wyceny oferty Wykonawca uwzględni podatek VAT w wysokości 8%.

XV. Badanie ofert

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. W toku badania ofert Zamawiający będzie zobowiązany:
wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie
 - 1) ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - 2) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z konsekwencją dokonanej poprawki;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Rażąco niska cena:
 - 1) jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia;
 - b) wybranych rozwiązań technicznych;
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy;

- d) oryginalności projektu Wykonawcy;
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 poz.2177 z późn. zm.);
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) **obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy;**
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w ppkt. 1);
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. Ocena Oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena oferty (C) – 60 %

Złożone oferty będą oceniane w następujący sposób

ocena oferty za cenę – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60pkt**,

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min}/C \text{ bad}] \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad – cena oferty badanej

2) termin płatności (T) – 40%

poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za terminy płatności. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów w kryterium „termin płatności” dla każdej oferty zostanie przyznany w następujący sposób:

a) płatność w terminie do 14 dni kalendarzowych – 0 pkt.

b) płatność w terminie od 15 dni do 21 dni kalendarzowych – 20 pkt.

c) płatność w terminie od 22 do 30 dni kalendarzowych – 40 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **40 pkt.**

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu

wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Dodatkowa oferta.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie. W przypadku gdy

zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako przedstawiciel w
3. Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania związane z realizacją umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy);
 - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia;
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do zagospodarowania odpadów objętych zamówieniem.**

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia NWU.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- XX.** 1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, w której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXI. Klauzula informacyjna art.13 RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Wójt Gminy Rymań z siedzibą w Rymaniu, Urząd Gminy Rymań, 78-125 Rymań, ul. Szkolna 7, e-mail: ug@ryman.pl, nr telefonu: +48 94 358 31 27, zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rymań jest Pan Dariusz Florek,

kontakt: adres e-mail: iod@ordonotitia.pl

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rymań oraz opróżnianie koszy ulicznych i pojemników z odpadami z czyszczenia ulic i placów, ich transport i zagospodarowanie”**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U.: z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pan a dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pan a dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pan a danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy² podstawy prawne przetwarzania Pani/Pan a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wartości 20% wartości zamówienia podstawowego.

XXIV. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów i podwykonawców,
- Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. RODO
- Załącznik nr 6 – wzór umowy
- Załącznik nr 7 – wzór wykaz narzędzi i urządzeń
- Załącznik nr 8 – wzór wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej