

ZP.271.8.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NAUSŁUGĘ PN.**

**„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
W KWOCIE 5 300 000,00 ZŁ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIETYCH
ZOBOWIĄZAŃ”**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Rymań
mgr Mirosław Terlecki

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

RYMAŃ, dn 08.11.2019 r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Rozdział II	RODZAJ ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Rozdział III	INFORMACJA O OPUBLIKOWANIU ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział V	INFORMACJA O PODWYKONAWCACH
Rozdział VI	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE
Rozdział VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
Rozdział VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAWYŻEJ OCENIONA
Rozdział IX	DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
Rozdział X	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział XI	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ
Rozdział XII	WYAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
Rozdział XIII	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
Rozdział XIV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
Rozdział XV	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY
Rozdział XVI	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
Rozdział XVII	OPIS ZNACZENIA KRYTERIÓW I ICH OBLICZANIA PRZY WYBORZE OFERTY
Rozdział XVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
Rozdział XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XX	KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO
Rozdział XXI	ISTOTNE POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
Rozdział XXII	ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY
Rozdział XXIII	INNE INFORMACJE
Rozdział XXIV	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
Rozdział XXV	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Rymań
Adres: 78-125 Rymań ul. Szkolna 7
Nr tel.: 0 94 35 83 127

Nr fax: 0 94 35 83 151
E-mail: ug@ryman.pl
Strona internetowa: www.ryman.pl
REGON: 330920720
NIP: 672-18-08-627
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.15 – 15.15

II. RODZAJ ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa (z uwzględnieniem art. 2 pkt 10 PZP)
2. Tryb udzielenia zamówienia:
 - 1) postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 2) podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46;
 - 3) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 .) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. INFORACJA O OPUBLIKOWANIU ZAMÓWIENIA

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rymań: bip.ryman.pl
3. siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod PCV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu długoterminowego kredytu w kwocie **5 300 000,00zł** (słownie: pięć milionów trzysta tysięcy 00/100) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych przez Gminę Rymań.
2. **Termin spłaty kredytu: 30.06.2026 r.**
3. **Spłata kredytu w okresie 7 - letnim (lata 2020-2026).**
4. **Spłata kredytu w 7 ratach tj.:**
 - 1) **30.06.2020 - 600 000,00 zł**

2) 30.06.2021	- 600 000,00 zł
3) 30.06.2022	- 800 000,00 zł
4) 30.06.2023	- 800 000,00 zł
5) 30.06.2024	- 800 000,00 zł
6) 30.06.2025	- 800 000,00 zł
7) 30.06.2026	- 900 000,00 zł

Splata odsetek – w okresach miesięcznych, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie (przypomnienie) przez Bank faksem w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

5. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
6. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową i kontrasygnatą skarbnika.
7. Zamawiający nie przewiduje innych opłat i prowizji.
8. Udostępnienie kredytu nastąpi jednorazowo.
9. Prowizja płatna jednorazowo w wysokości max wartości prowizji 0,2%
10. Kredyt udziela się w oparciu o zmianę stawki depozytów międzybankowych WIBOR 3M powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę banku.
11. Zmiany oprocentowania będą odbywały się wraz ze zmianą stawki WIBOR 3M.
12. W okresie kredytowania odsetki naliczone będą w oparciu o kalendarz rzeczywisty (nie dotyczy obliczenia ceny oferty).

V. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy PZP);
 - 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP);
 - 5) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art. 36ba ust. 1 ustawy PZP);
 - 6) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust. 2 ustawy PZP);
 - 7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 36ba ust 4 ustawy PZP).
2. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust 1 ustawy PZP);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust 2 ustawy PZP);
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (art. 22a ust 3 ustawy PZP);
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust 4 ustawy PZP);
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust 5 ustawy PZP);
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 (art. 22a ust 6 ustawy PZP).
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w dziale VIII pkt 1, ppkt 1) - SIWZ) (art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy PZP);
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w dziale VIII pkt 1, ppkt1) - SIWZ) (art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP);

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy PZP).
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów (art. 23 ust.2 ustawy PZP).
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców(art. 23 ust.4 ustawy Pzp).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec, których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 1), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.);
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
2. Przesłanki (podstawy) wykluczenia wykonawcy:
 - 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) Zamawiający wyklucza również z postępowania Wykonawcę:
 - a) na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498),

- b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
 5. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, czy to indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum w odniesieniu do tego samego zadania.
 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) złożonych przez Wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERT ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzory treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie wg wzoru Załącznika Nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunki określone w dziale VII ust. 1 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie,
 - b) brak podstaw wykluczenia winien wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oświadczenie o którym mowa w dziale VIII ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 4) dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 4 pkt 1) SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców;
- 5) dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 4 pkt 2) SIWZ (w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia) winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3)ppkt a);
- 7) zgodnie z art. 22a PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego, zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 8) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówieni będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane (art. 22a ust 4 ustawy PZP);
- 10) sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę;
- 11) Inne dokumenty:
 - a) formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - b) wraz z ofertą wykonawca winien złożyć Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia– Załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ,

- c) projekt umowy na udzielenie kredytu,
- d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 540 z późn. zm.),
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – art. 22a ust. 2 ustawy PZP,
- f) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

IX. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126 z późn. zm.).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: o których mowa w dziale VIII ust. 4 pkt 2), niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – zgodnie z ofertą Wykonawcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji zamówienia – **30.06.2026 r.**
3. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy nr 83 8581 1043 0600 0358 2000 0002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesyłane pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy PZP.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego www.bipryman.pl z zachowaniem zasad określonych, w art. 38 ust. 2 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Osoby uprawnione do kontaktu:
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Marzenna Kurgan – Skarbnik Gminy Ryman
tel. 94 3534 820, fax 94 3583 151
e-mail: m.kurgan@ryman.pl
 - w zakresie procedury zamówienia publicznego:
Małgorzata Tkacz
Tel. 94 35 34 821, fax. 94 3583 151
e-mail: m.tkacz@ryman.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstąpił od obowiązku wnoszenia wadium.

XIII. TREMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz ustawę PZP.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - 2) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1);
 - 3) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia, natomiast w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodnością z oryginałem” przez notariusza.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta, a wszystkie strony były ponumerowane.
8. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę
9. Wymaga się, aby oferta została zamieszczona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na adres jednostki prowadzącej postępowanie oraz będą posiadać oznaczenie:

**Urząd Gminy Rymań
ul. Szkolna 7
78-125 Rymań**

**OFERTA NA: „Udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 5 300 000,00 zł. na
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
20.11.2019 roku godz. 12:15**

POSTĘPOWANIE NR ZP.271.8.2019

Koperta wewnętrzna będzie opatrzona dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia oferty po terminie.

10. W przypadku gdy Wykonawca oferta w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa musi to wyraźnie wskazać

w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą:

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

11. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.
14. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
15. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Oferty należy składać w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego lub przysyłać na adres: Urząd Gminy Rymań, ul. Szkolna 7, 78-125Rymań w terminie do dnia **20.11.2019 r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2019 r. o godz. 12:15** w budynku Urzędu Gminy Rymań, 78-125Rymań ul. Szkolna 7 w sali konferencyjnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiając zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie zgodnie z art. 92 ustawy PZP.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, który należy obliczyć jako sumę:
 - 1) oprocentownia kredytu – Ko;
 - 2) prowizji bankowej z tytułu udzielenia kredytu – WoCena oferty = Ko + Wo
2. W celu obliczenia ceny oferty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej ofert należy obliczyć:
Ko – WIBOR 3M +/- marża banku niezmienna w okresie kredytowania

- Wo – wartość prowizji bankowej z tytułu udzielenia kredytu z zastrzeżeniem, że wysokość prowizji nie może przekroczyć max. 0,2%.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych niniejszej SIWZ oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający nie przewiduje innych opłat i prowizji.
 5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 6. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
 7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
 8. Do wyliczenia ceny należy przyjąć:
 - 1) całkowite wykorzystanie kredytu tj. 5 300 000,00 zł PLN;
 - 2) oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 3M z dnia 28.10.2019r. plus stała marża Banku w punktach procentowych.
 9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) sprawozdania finansowe za lata 2017-2018dostępne są – link;
 - 2) opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej dostępne są – link
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
 11. Do sporządzenia oferty służą **(załączniki nr 5 i 6)** :
 - 1) sprawozdania Rb-27 S,Rb-28S,Rb-NDS,Rb-N, Rb-Z za rok 2018 oraz zaIII kwartał 2019 r.;
 - 2) uchwała nr VIII/75/19 Rady Gminy Rymań z dnia 19.09.2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego;
 - 3) uchwała nr XCVIII.381.Z.2019 Składu orzekającego RIO w Szczecinie z dnia 27.09.2019 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Rymań;
 - 4) uchwała nr III/18/18 Rady Gminy Rymań z dnia 20.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rymań na rok 2019;
 - 5) uchwała nr V/51/19 Rady Gminy Rymań z dnia 25.04.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rymań na rok 2019;
 - 6) uchwała nr VIII/73/2019 Rady Gminy Rymań z dnia 19.09.2019 r. w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rymań na lata 2019-2026.

XVII. OPIS ZNACZENIA KRYTERIÓW I ICH OBLICZANIA PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium wyboru i oceny ofert są:
 - 1) cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (waga kryterium – 60%);
 - 2) termin uruchomienia kredytu licząc od dnia złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu (waga kryterium – 40%)
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

- 1) **cenaofertowa (C) – waga kryterium 60 %**, punkty zostaną obliczone według wzoru:

Cmin

$$C = \frac{C_i}{C_{min}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena
Cmin – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert
Ci – cena zaoferowana w ofercie badanej
60% - waga kryterium cena

- 2) **termin uruchomienia kredytu licząc od dnia złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu (T) – waga kryterium 40%**, gdzie 1 pkt. = 1 % (max 40). Punkty zostaną przyznane wg zasady:

- Czas uruchomienia kredytu 1 dzień roboczy – 40 punkty**
Czas uruchomienia kredytu 2 dni robocze – 20 punkty
Czas uruchomienia kredytu 3 - 4 dni robocze – 10 punkty
Czas uruchomienia kredytu powyżej 5 dni roboczych – 0 punktów

Przyjmuje się, że najwyższą ilość 40 punktów otrzyma oferta, w której termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji wyniesie 1 dzień roboczy.

W przypadku braku podania terminu uruchomienia kredytu w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Ocena ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$P = C + T$$

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów;
- 2) Zamawiający będzie obliczał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku konieczności – w celu rozróżnienia ofert wykonawców, będzie brał pod uwagę dalsze miejsca po przecinku;
- 3) W przypadku, gdy oferty utrzymają taką samą łączną liczbę punktów (uzyskaną we wszystkich kryteriach) zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium o najwyższej wadze. W przypadku, gdy ilość uzyskanych punktów w danym kryterium będzie taka sama zamawiający będzie porównywał oferty od kryterium z najwyższą wagą do kryterium z najniższą wagą.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy PZP.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit.a).
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert (art. 94 ust. 3) chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rymań

z siedzibą w Rymaniu, ul. Szkolna 7, 78-125 Rymań, e-mail: ug@ryman.pl,

nr telefonu: +48 94 35 83 127; zwany dalej Administratorem;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, w sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Rymań pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod.ug@ryman.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie długoterminowego kredytu w kwocie 5 300 000,00 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na UG RYMAŃ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez UG RYMAŃ kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

2) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych w UG RYMAŃ, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

3) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez Gminę Rymań, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Gminy Rymań.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wysokość udzielonego długoterminowego kredytu złotówkowego w kwocie **5 300 000,00** złotych.
2. Spłata w okresie **7 -letnim (lata 2020-2026)**.
3. **Spłata kredytu w 7 ratach tj.:**

1) 30.06.2020	- 600 000,00 zł
2) 30.06.2021	- 600 000,00 zł
3) 30.06.2022	- 800 000,00 zł
4) 30.06.2023	- 800 000,00 zł
5) 30.06.2024	- 800 000,00 zł
6) 30.06.2025	- 800 000,00 zł
7) 30.06.2026	- 900 000,00 zł
4. Nie będą pobierane odsetki i inne opłaty za spłatę kredytu przed terminem.
5. Odsetki od zaciągniętego kredytu będą naliczane i spłacane w okresach miesięcznych.
6. Do wyliczenia odsetek stosowana będzie stawka WIBOR 3 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
7. Zabezpieczeniem kredytu przez zamawiającego będzie weksel in blanco.

Integralną częścią specyfikacji jest formularz oferty.

XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zmiany umowy może nastąpić w zakresie:
 - 1) zmiany danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiany wprowadzone zostaną po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy, faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany oraz obustronnej ich akceptacji;
 - 3) niewykorzystania pełnej kwoty kredytu w okresie kredytowania;
 - 4) zmiany harmonogramu spłaty kredytu w zakresie terminów płatności i wysokości rat.
3. Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane za zgodą obydwu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych art. 2 pkt. 7 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 5 – sprawozdania Rb-27 S,Rb-28S,Rb-NDS,Rb-N, Rb-Z za rok 2018 oraz za III kwartał 2019 r.

Załącznik nr 6 – Uchwały:

- 1) Uchwała nr VIII/75/19 Rady Gminy Rymań z dnia 19.09.2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego .
- 2) Uchwała nr XCVIII.381.Z.2019 Składu orzekającego RIO w Szczecinie z dnia 27.09.2019 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Rymań.
- 3) Uchwała nr III/18/18 Rady Gminy Rymań z dnia 20.12.2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rymań na rok 2019
 - 4) Uchwała nr V/51/19 Rady Gminy Rymań z dnia 25.04.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rymań na rok 2019
- 5) Uchwała nr VIII/73/2019 Rady Gminy Rymań z dnia 19.09.2019 r. w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rymań na lata 2019-2026