

**Wójt Gminy Rymań**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania**  
**i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rymań**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**§ 1**

**Przedmiot konkursu i zadania**

Konkurs obejmuje zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rymań pn.: „Realizacja działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizacji zawodów sportowych, utrzymania i poprawy infrastruktury boiska do piłki nożnej w miejscowości Gorawino”, w którego zakres wchodzi w szczególności:

- a) roboty ziemne;
- b) ogrodzenie boiska;
- c) wykonanie schodów na gruncie n (trybuna z siedziskami);
- d) piłkochwyty;
- e) bramki;
- f) utwardzenie terenu;
- g) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej przez geodetę;
- h) utrzymanie boiska;
- i) organizacja działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, organizacji zawodów sportowych.

**§ 2**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 207.670,00 zł (słownie: dwieście siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych).

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje statutowo działające w obszarze kultury fizycznej i sportu.
2. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). Wzór oferty stanowi **Załącznik nr 1** do ogłoszenia.
3. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego oferenta dotyczy.
4. Dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie

3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nieuzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.

#### § 4

##### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

#### § 5

##### Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
  - 1.1. nazwa i adres organizacji,
  - 1.2. dopisek: **"Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego "Poprawa standardu infrastruktury boiska do piłki nożnej w miejscowości Gorawino"**,
  - 1.3. dopisek: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać"

- do dnia 14.05.2021 roku do godz. 8:00 w kancelarii Urzędu Gminy Rymań lub pocztą  
- decyduje data wpływu do Urzędu na adres Urząd Gminy Rymań Szkolna 7, 78-125 Rymań
2. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

#### § 6

##### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o dokonanym wyborze ofert.
3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - 3.1. kryteria formalne:
    - 3.1.1. czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
    - 3.1.2. czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?



- 3.1.3. czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
- 3.1.4. czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
- 3.1.5. czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
- 3.1.6. czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
- 3.2. kryteria merytoryczne:
  - 3.2.1. ocena możliwość efektywnej realizacji zadania przez podmiot;
  - 3.2.2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3.2.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne;
4. Kryteria, o których mowa w pkt 3 powyżej są oceniane przy uwzględnieniu:
  - 4.1. planowanego przez podmiot udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 4.2. planowanego przez podmiot wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 4.3. analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku tych podmiotów, które w latach poprzednich zrealizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
  - 5.1. dotychczasowe doświadczenie oferenta z zakresu realizacji zadań podobnych do zleconego;
  - 5.2. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta
  - 5.3. ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania.
6. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty zmieszczą się w limicie środków konkursowych. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, przydział środków idzie do oferenta, który wykazał najwyższy wkład własny.
7. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rymań.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rymań po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy Gminą Rymań a podmiotem składającym ofertę.

  
**WÓJT**  
*mgr Mirosław Terlecki*