

GMINA i URZĄD GMINY RYMAŃ

KLAUZULA OGÓLNA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ RYMAŃ W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ ORAZ W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH Z INNEGO ŹRÓDŁA NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rymań** z siedzibą w Rymaniu, Urząd Gminy Rymań, 78-125 Rymań, ul. Szkolna 7, e-mail: ug@ryman.pl, nr telefonu: +48 94 358 31 27, zwany dalej Administratorem;

2) **inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Rymań jest Pan/Pani: Dariusz Florek**, kontakt z inspektorem pod wskazanym adresem poczty elektronicznej: iod@ordonotitia.pl ;

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Rymań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. działalność Gminy, wykonywana również przy pomocy jednostek pomocniczych – sołectw Gminy Rymań, wiążąca się z przetwarzaniem danych osobowych we wszystkich sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, spełnianych wobec mieszkańców i petentów Gminy Rymań w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, w szczególności obowiązków dotyczących zadań własnych, tj.:
- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - działalności w zakresie telekomunikacji;
 - lokalnego transportu zbiorowego;
 - ochrony zdrowia;
 - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - edukacji publicznej;
 - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - targowisk i hal targowych;
 - zieleni gminnej i zadrzewień;
 - cmentarzy gminnych;

- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy;
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum, które Gmina może wykonywać również na podstawie porozumień z organami tej administracji, oraz zadań z zakresu właściwości powiatu i zadań z zakresu właściwości województwa realizowanych na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, np. w celu realizacji zadań wynikających z ww. przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
- c) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- d) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem mieszkańców i petentów Gminy Rymań, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Gminy Rymań;
- e) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rymań przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych jest Wójt Gminy Rymań; w przypadku mieszkańców i petentów: z podmiotami świadczącymi usługi umożliwiające i ułatwiające bankową, elektroniczną i informatyczną obsługę zadań Gminy Rymań, wynikających z przepisów prawa oraz przepisów statystycznych, podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisujących sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Gminy Rymań, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt lub wewnętrznymi

regulacjami administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie na adres: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl//p/kontakt> ;
- telefonicznie: (22) 531 03 00;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. f, j.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony Gminy Rymań rozpatrzenia sprawy, wniosku, odmowa zawarcia umowy.

10) **W zależności od prowadzonego postępowania Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję, że:

11) **W związku z gromadzeniem Pani / Pana danych z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą,** informuję, że administrator gromadzi Pani / Pana dane osobowe zwykłe i dane wrażliwe.

12) **Źródłem danych, gromadzonych nie od osób, których dane dotyczą są podmioty,** w tym publiczne, współpracujące z Gminą Rymań (sądy, samorządy terenowe, współpracujące w zakresie realizacji zadań określonych ww. przepisami, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, organizacje publiczne i prywatne, itp.) na podstawie przepisów prawa, umów i porozumień przekazują dane osobowe, których są administratorami, w zakresie i w celu realizacji zadań, do których są zobligowani przepisami prawa, umowami lub porozumieniami o współpracy.